

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №61» Медвежий Стан

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
от «30» августа 2024 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом МДОБУ «ДСКВ №61»
Медвежий Стан от «30» августа 2024г. №111

ГОДОВОЙ ПЛАН
2024-2025 учебный год

г.Мурино
2024г.

Цель: Организация образовательной деятельности в соответствии с ФГОС и ФОП ДО, создание благоприятных условий для всестороннего развития обучающихся через поддержку инициативы и самостоятельности при взаимодействии всех участников образовательного процесса.

Задачи:

- 1. Повысить компетентность педагогов ДОО в вопросах педагогического сопровождения сюжетно-ролевой игры дошкольников**
- 2. Повысить качество реализации направления «Подготовка детей к обучению грамоте» в области речевого развития образовательных программ ДОО в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО.**
- 3. Внедрить эффективные формы взаимодействия участников образовательных отношений для обогащения представлений о рациональном питании и культуре приёма пищи с целью укрепления и сохранения здоровья детей**

Условные обозначения:

<i>З</i>	Заведующий
<i>З ВР</i>	Заместитель заведующего по воспитательной работе
<i>ЗЗ Б</i>	Заместитель заведующего по Безопасности
<i>ЗЗ АХР</i>	Заместитель заведующего по АХР
<i>РСП</i>	Руководитель структурного подразделения
<i>СВ</i>	Старший воспитатель
<i>ПП</i>	Психолог
<i>ВГ</i>	Воспитатели
<i>И Ф К</i>	Инструктор ФИЗО
<i>МР</i>	Музыкальный руководитель
<i>УЛ</i>	Учитель-логопед
<i>УД</i>	Учитель-дефектолог

<i>ТГ</i>	Творческая группа
<i>Рук МО</i>	Руководитель методического объединения
<i>ЗХ</i>	Завхоз
<i>ШП</i>	Шеф-повар
<i>К</i>	Калькулятор
<i>ГБ</i>	Главный бухгалтер
<i>Д</i>	Делопроизводитель
<i>ППк</i>	Психолого-педагогический консилиум

Раздел 1. Организационно-методическая работа.

Управление педагогическим процессом	<i>1 задача</i> Повысить компетентность педагогов ДОО в вопросах педагогического сопровождения сюжетно-ролевой игры дошкольников			<i>2 задача</i> Повысить качество реализации направления «Подготовка детей к обучению грамоте» в области речевого развития образовательных программ ДОО в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО.			<i>3 задача</i> Внедрить эффективные формы взаимодействия участников образовательных отношений для обогащения представлений о рациональном питании и культуре приёма пищи с целью укрепления и сохранения здоровья детей		
		срок	отв.		срок	отв.		срок	отв.
Педагогические советы	«Педагогическое сопровождение сюжетно-ролевой игры дошкольников» <i>Цель:</i> повысить компетентность педагогов	Нояб. 3 нед.	Зам ВР СВ	«Подготовка детей к обучению грамоте: современные подходы в контексте ФОП дошкольного образования» <i>Цель:</i> Актуализация задач направления «Подготовка детей к обучению грамоте»,	Апр. 1 нед.	Зам ВР СВ			

	<p>в вопросах педагогического сопровождения СРИ.</p> <p>1. Отчёт о результатах выполнения решений предыдущего педсовета.</p> <p>2. Деловая игра «Игровое партнерство с детьми»</p> <p><i>Цель:</i> Повышение компетентности педагогов в создании игрового взаимодействия в сюжетно-ролевой игре</p> <p>3. Результаты тематического контроля «Уровень взаимодействия педагога с детьми в сюжетно-ролевой игре»</p> <p>4. Лучший опыт игрового взаимодействия</p> <p>5. Подведение итогов. Принятие решения педсовета.</p>			<p>определенных ФОП ДО, в соответствии с ФГОС ДО.</p> <p>1. Отчет о результатах выполнения решений предыдущего педсовета...</p> <p>2. Деловая игра «Подготовка дошкольников к обучению грамоте».</p> <p><i>Цель:</i> Повышение педагогического мастерства по разделу «Обучение грамоте и звуковая культура речи в работе с дошкольниками».</p> <p>3. Результаты тематического контроля</p> <p>4. Актуальные методика, способствующие выстраиванию преемственности уровней образования в направлении «Подготовка детей к обучению грамоте»</p> <p>5. Подведение итогов. Принятие решения педсовета.</p>					
Открытые просмотры	<p>Просмотр сюжетно-ролевых игр (в рамках ТК) «Игровая компетентность воспитателя»</p>	Нояб 3 нед.	СВ	<p>Просмотр занятия по развитию речи в направлении «Обучение грамоте» (в рамках ТК)</p>	Март 3-4 нед.	СВ	<p>Открытый просмотр приемов пищи «В стране аппетита»</p>	Дек.	СВ
Консультации	<p>1. «Формы игры в образовательном процессе. Проблемы</p>	Сент.	СВ, ВГ	<p>1. Вебинар Максимовой Н.А. «Планирование работы по обучению грамоте в соответствии с</p>	Окт. 1 нед.	СВ, ВГ	<p>1. Консультация «Психологические аспекты формирования осознанного отношения к</p>	Нояб.	ПП, СВ, ВГ

	<p>формирования сюжетной игры.»</p> <p>2. «Уровни взаимодействия педагога с детьми в сюжетно-ролевой игре»</p>	Окт.	СВ, ВГ	<p>ФООП ДО» https://vk.com/video_ext.php?oid=-187616672&id=456244046&hash=143d450198f3c680</p> <p>2. Вебинар Максимовой Н.А. «Методики обучения чтению. Развитие навыков чтения по слогам и по словам» https://vk.com/video_ext.php?oid=-187616672&id=456244038&hash=9ed109ebfcf96983</p> <p>3. Видео консультация Кудрявцевой Е.А. «ФООП: Подготовка детей к обучению грамоте: техники, методы, приемы». https://yandex.ru/video/preview/3365427569968753661</p>	Нояб. 2 нед.	СВ, ВГ	<p>питанию у детей дошкольного возраста»</p> <p>2. Консультация «Влияние двигательной активности на повышение аппетита»</p>	Апр.	СВ, ВГ
Семинары	<p>1. Круглый стол «Сюжетная игра дошкольников: неоправданность педагогических ожиданий?» Педагогическая поддержка, педагогическое сопровождение или руководство?</p>	Окт. 3 нед.	СВ, ВГ, ТГ	<p>«Потенциал преемственности методических подходов в реализации направления «Подготовка детей к обучению грамоте» в области речевого развития образовательных программ ДООУ»</p>			<p>1. Семинар «Организация приема пищи в детском саду: методика и нюансы».</p>	Сент. 3 нед.	СВ, ВГ,

	2. Продленная конференция: «Владение методами поддержки (сопровождения) игры детей разных возрастных групп как основа игровой компетентности воспитателя ДОО»	Янв.	СВ, ВГ,	<p><i>Занятие 1.</i> Педагогическая гостиная</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучить основные компоненты, которые входят в процесс обучения грамоте и звуковой культуре речи - рассмотреть особенности развития речи в каждом возрастном периоде дошкольного детства 	Окт. 2 нед.	СВ, ВГ, УЛ, УД,			
	3. Практикум «Активизирующее общение воспитателя с детьми как условие развития игровой деятельности детей»	Апр. 3 нед.	СВ, ВГ, ПП	<p><i>Занятие 2.</i> Круглый стол</p> <ul style="list-style-type: none"> - сравнительный анализ содержания технологий и методик в реализации направления «Подготовка детей к обучению грамоте» с онлайн - участием завуча начальных классов СОШ №3 <p><i>Занятие 3.</i> Деловая игра (мозговой штурм)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Использование развивающей среды для реализации направления «Подготовка детей к обучению грамоте» - Презентация опыта организации и наполнения «Центра книги и речевого развития» воспитателей групп компенсирующей направленности (игра по станциям) 	Дек. 1 нед.	СВ, ВГ, УЛ,			
					Фев. 2 нед.	СВ, ВГ			

Контроль	<p>Тематический контроль «Уровень взаимодействия педагога с детьми в сюжетно-ролевой игре»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Диагностика показателей уровня развития игровой деятельности ребёнка 2. Оценка профессионального мастерства воспитателей. 3. Система планирования работы с детьми. Планирование сюжетно-ролевой игры 4. Работа с родителями. 5. Создание условий в группе - включение ребёнка в создание игровой среды. 	Нояб.	Зам ВР, СВ	<p>Тематический контроль «Реализация направления “Подготовка к обучению грамоте”»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Профессиональное мастерство педагогов: -Анализ открытых занятий (речевая активность детей) 2. Создание условий для реализации направления «Подготовка к обучению грамоте» – предметно-развивающая среда «Центр книги и речевого развития». 3. Планирование: индивидуальная работа, занятия, взаимодействие с родителями, организация среды. <p>Работа с родителями: разнообразие и реализация работы по теме.</p>	Март	Зам ВР, СВ			
Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта	Психологический тренинг «Психологические основы игры дошкольников»	Фев.	ВГ, ПП	<p>Мастер-класс «Игровые технологии обучения грамоте»</p> <p>Мастер-класс «Обучение грамоте: звуки и буквы»</p>	Янв. Нояб. 1 нед.	СВ УЛ УД СВ УЛ УД	Круглый стол “Проекты и решение проблемных ситуаций как методы формирования у детей привычки здорового питания”	Май 3 нед.	СВ, ИФК, ВГ

Анкетирование педагогов	1. «Поддержка детской игры» (в рамках ТК) (Комарова 103)	Окт.	СВ, ВГ	1. Анкетирование «Год работы в направлении “Подготовка к обучению грамоте”»: анализ опыта использования выбранных технологий»	Сент. 3 нед.	СВ			
				2. «Аргументы: за и против. Технологии и методики «Подготовки детей к обучению грамоте» возможные и целесообразные для реализации в области речевого развития образовательных программ ДОУ»	Апр.	СВ			
Создание условий для реализации ОП ДО	Презентация картотеки планов сопровождения сюжетно-ролевой игры для младшего дошкольного возраста.	Апр.	СВ, ВГ, ТГ	Мастер-класс «Создание игр и пособий для овладения детьми основами грамоты»	Янв.	СВ, ВГ	Активизация игровой деятельности (СРИ), направленной на формирование основ рационального питания	Янв.	ВГ
Работа с родителями	1. Анкетирование “Во что играют дети дома?” (в рамках ТК)	Окт.	ВГ	1. Памятка «Речевые игры по дороге в детский сад»	Сент.	ВГ	1. Анкетирование родителей: “Формирование основ здорового образа жизни в рамках ФОП ДО в детском саду”	Сент.	ВГ
	2. Консультация «Зачем нужна игра дошкольнику? Какие игрушки нужны нашим детям?»	Дек.	ПП	2. Брошюра “Игры от Джанни Родари”	Окт.	ВГ	2. Видео консультация, буклеты “Здоровое питание дошкольников”.	Нояб.	ВГ

	3. Игротека для родителей	Апр.	СВ, ВГ	3. Консультация «Возрастные особенности речевого развития детей»	Нояб.	ВГ, УЛ	3. Видеозапись, книги рецептов и т.п. «Фестиваль народных рецептов» (Национальные особенности культуры питания)	Янв.	ВГ, СВ,
	4. Привлечение родителей к совершенствованию и оптимизации РППС.	– в течен ие года	ВГ	4. Консультация «Звуки и буквы в обучении детей чтению»	Фев.	ВГ	4. «Рецепты правильного питания» (в рамках “семейной мастерской”)	Март.	СВ, ТГ
				5. Творческая мастерская «Речевые игры в сотворчестве с ребёнком»	Апр.	ВГ	5. Блиц-опрос «Открытый микрофон» формирование основных принципов правильного питания дошкольников	Май.	ВГ, СВ
	5. Родительское собрание "Сюжетно-ролевая игра в жизни дошкольника"	Май	ВГ	6. Родительское собрание "О слове, о речи, о грамоте: речевое развитие ребёнка в игровом взаимодействии со взрослым "	Дек.	ВГ	6. Родительское собрание "Путь ребёнка к здоровью, силе, бодрости начинается с организации питания дошкольника дома и в детском саду"	Сент.	ВГ
	6. Час общего дела	Нояб.	СВ ВГ	7. Час общего дела	Янв.	СВ ВГ	7. Час общего дела	Март	СВ ВГ
Меропри ятия с детьми	1. Конкурс детских рисунков “Моя любимая игрушка”	Сент.	ВГ	1. Развлечение с детьми мл.д.в. «В гостях у смешариков»	Сент.	ВГ, МР, СВ	1. Проектная деятельность: “Витаминная радуга”, “Чудесное зернышко”, “Откуда берется еда” и др.	Нояб.	ВГ, СВ, ИФК
	2. Волонтерская деятельность “Мы играем в детском саду?” (17	Фев.	ВГ	2. Викторина (старший д.в.) “Азбука”	Янв.	ВГ, СВ	2. Активизация игровой деятельности (СРИ), направленной на	Янв.	ВГ

	февраля - день любимой игрушки)					формирование основ рационального питания			
	3. Фотовыставки “Играем дома с мамой (папой).	Фев.	ВГ	3. Квест с детьми ст.д.в. «По дороге в школу»	Май.	ВГ, МР, СВ	3. Викторины “Что? Где? Когда?” для старших групп.	Март.	ВГ, ИФК, СВ
				4. Создание книжки-малышки “Букварик нашей группы” (ст.д.в.)	В течение года	ВГ			

Раздел 2 Физкультурно-оздоровительная работа

Задачи:

1. Продолжить взаимодействие педагогов с родителями по сохранению и укреплению здоровья дошкольников через обогащение представлений о здоровом питании и формирование у дошкольников привычки питаться рационально.
2. Развивать физические качества детей в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.
3. Создавать условия для реализации ОП ДО и АОП ДО (в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО) в направлении спортивные игры и спортивные упражнения.

Приложение №1 «План физкультурно-оздоровительной работы»

Раздел 3 Работа с кадрами

Задачи:

1. Повысить уровень профессиональной компетентности педагогических кадров в ДОУ, содействовать педагогам в их профессиональной самореализации, определении потребностей и интересов.

<u>Направление</u>	<u>Содержание</u>	<u>Срок</u>	<u>Ответственный</u>
---------------------------	--------------------------	--------------------	-----------------------------

Осуществление дифференцированного подхода к педагогам	<ul style="list-style-type: none"> ● Проведение консультаций для разных категорий педагогов (по календарному плану, запросу педагогов). ● Собеседование с педагогами по темам самообразования. ● Открытые просмотры и взаимные посещения образовательной деятельности детей и педагогических мероприятий. ● Оказание помощи в оформлении опыта работы, портфолио педагога. 	в течение года	33, СВ
Оказание методической помощи в самообразовании педагогов с целью повышения профессионального мастерства	<ul style="list-style-type: none"> ● Консультации по планированию образовательного процесса по теме самообразования ● Наблюдение образовательного процесса по теме самообразования ● Коллективный просмотр образовательного процесса по теме самообразования ● Контроль реализации планов по самообразования (Портфолио) ● Отчёты педагогов о проделанной работе по самообразованию (Круглый стол) 	Сентябрь-Октябрь В течение года В течение года Апрель В течение года	33, СВ СВ
Наставничество	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выявить проблемы и трудности педагогов и специалистов (провести анализ проблем за прошлый учебный год) путём мониторинга и анкетирования 2. Определить наставников в соответствии с требованиями Положения о наставничестве, сформировать методическое объединение наставников, определить подшефных педагогов и специалистов по итогам анализа их проблем и трудностей 3. Утвердить списки наставников и подшефных педагогов 4. Составить план работы наставников и план работы методического объединения наставников на учебный год 5. Организовать процесс обучения молодых педагогов по индивидуальным планам наставников с использованием разных форм работы 6. Провести заседания методического объединения наставников 7. Подготовить отчёт о работе с подшефным педагогом и презентовать результаты его профессиональной деятельности (готовое портфолио, открытый показ и др.) 	В течение года Сентябрь Сентябрь Сентябрь В течение года 1 раз в три месяца Апрель	СВ 33 3, 33, СВ, Наст, РМО Наст, РМО РМО, Наст РМО, Наст

	8. Провести мониторинг реализации программы наставничества в ДОУ	Май	33, РМО
	9. Подвести итоги работы наставников на итоговом педсовете	Май	РМО, 33
Аттестация	Мероприятия по подготовке к аттестации		
	1. Оформление стенда «Аттестация»	сентябрь	33 Тимофеева И.Н.
	2. Ознакомление педагогов с нормативно-правовыми документами по аттестации.	сентябрь	СВ
	3. Индивидуальные консультации по формированию портфолио педагогической деятельности.	по плану	
	4. Контроль над своевременностью подачи заявления и сдачи портфолио.	май	
	5. Составление предварительного списка аттестуемых на 2025-2026 учебный год.	август	
Методические объединения	Деятельность организуется на основании утвержденных планов		
	МО	Срок	Руководитель
	- воспитателей коррекционных групп	Октябрь Декабрь Апрель Май	Сычева О.В.
	- инструктора ФИЗО	Октябрь Январь Апрель Май	Рязанская С.И.
	- педагоги коррекции (психологи, дефектологи, логопеды)	Октябрь Декабрь Апрель Май	Репичева О.И.

	- воспитатели раннего возраста	Октябрь Январь Март Май	Кузнецова Л.В.
	-воспитатели младшего дошкольного возраста	Октябрь Ноябрь Февраль Апрель	Питерская З.Х.
	- воспитатели старшего дошкольного возраста	Октябрь Ноябрь Февраль Апрель	Первухина Е.А.
	- наставников	Октябрь Ноябрь Февраль Апрель	Парфёнова Е.Н.
	- музыкальные руководители	Сентябрь Ноябрь Февраль Май	Розе А.Ф.

Приложение №2 «План-график аттестации педагогов»

Раздел 4 План работы с законными представителями ребенка

Задачи:

1. Расширить вариативные формы работы с семьёй в области социализации, охраны и укрепления здоровья, разностороннего развития и обучения детей.
2. Способствовать становлению партнерских отношений с семьями воспитанников.
3. Стимулировать мотивацию родительской активности в решении задач воспитания.

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
<u>1.1.Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников</u>		
Анкетирование родителей: “Формирование основ здорового образа жизни в рамках ФОП ДО в детском саду”	Сентябрь	СВ, ВГ
Привлечение к участию в проектной деятельности: “Витаминная радуга”, “Чудесное зернышко”, “Откуда берется еда” и др.	Ноябрь	ВГ
Мероприятия по укреплению физического здоровья детей с привлечением семей воспитанников	См. Приложение 1	СВ, ВГ, ИФК, РСР, МР
Индивидуальные консультации, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	По запросам	Педагогические работники в рамках своей компетенции
Видео консультация “Здоровое питание дошкольников”	Ноябрь	ПП
Видео запись книги рецептов “Фестиваль народных рецептов” (национальные особенности культуры питания)	Январь	Педагог-психолог, старший воспитатель
Поддержка родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	В течение всего периода	СВ, ПП
<u>1.2.Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников, прибывших из ДНР, ЛНР и Украины</u>		
Индивидуальные и групповые консультации: знакомство с системой образования РФ, условиями социальной адаптации ребенка.	По запросам	ЗЗ, СВ, РСР, ПП
Обучение родителей приемам общения с ребенком с помощью использования эффективных средств (игротерапии, изотерапии, музыкотерапии, библиотерапии)	По запросам и при наличии отклонений (с согласия родителя)	ПП

Изучение семьи и процесса воспитания ребенка в ней (направленный сбор информации о ребенке, проверка и уточнение гипотез)	В течение периода адаптации ребёнка в ДОУ	ВГ, СВ, ПП
Беседы и разработка рекомендаций с целью устранения отклонений в психическом здоровье детей	По запросам	ПП
<u>1.3. Информационная и просветительская деятельность, взаимодействие в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)</u>		
Информировать о режиме функционирования детского сада в условиях распространения COVID-19 (через сайт детского сада и родительские чаты)	В соответствии с распоряжениями Роспотребнадзора	РСП, ВГ
Информировать о снятии/введении в детском саду части ограничительных и профилактических мер	В соответствии с распоряжениями Роспотребнадзора	ВГ
Обновлять информацию о профилактике заболевания коронавирусной инфекцией	Ежеквартально	РСП
<u>1.4. Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по реализации дополнительного образования в ДОУ</u>		
Изучение запросов родителей на дополнительное образование детей в ДОУ	Сентябрь	ПДО, СВ
Индивидуальные и групповые консультации: регистрация ребёнка дошкольного возраста в системе «Навигатор дополнительного образования Ленинградской области».	По запросам	СВ, РСП, ЗЗ
Памятка для родителей «Запись ребёнка в кружок дополнительного образования, получение и управление сертификатом в системе «Навигатор 47»	Сентябрь	ЗЗ, СВ
Анкета «Удовлетворённость системой дополнительного образования в ДОУ»	Май	ПДО, СВ
<u>1.5. Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками</u>		
Брошюра «Роль государственной символики в воспитании детей»	Ноябрь	СВ

Торжественные мероприятия патриотической направленности: День матери, День снятия блокады Ленинграда, День защитника Отечества, День космонавтики, День России, День Государственного флага РФ, День Государственного герба РФ, День Конституции.	Накануне 4 ноября, 12 декабря, 27 января, 23 февраля, 12 апреля, 12 июня, 22 августа, 30 ноября, 12 декабря	СВ, ВГ, МР, ИФК
Мероприятия в рамках реализации программы воспитания	Согласно календарному плану воспитательной работы	ВГ, ИФК, МР, СВ
<u>1.6.Трансляции родителям знаний в области развития и обучения детей</u>		
Мероприятия по повышению компетентности родителей в вопросах формирования привычки к ЗОЖ у детей	<i>См. Приложение 1</i>	ВГ, СВ, ИФК, МР
Повышение компетентности родителей в вопросах психофизического состояния и возможностей детей с ОВЗ	Консультации специалистов	члены ППк
Мероприятия по повышению компетентности родителей в вопросах формирования у детей основ безопасности жизнедеятельности.	<i>См. Приложение 3</i>	ВГ, СВ, ИФК, МР
Мероприятия по повышению компетентности родителей в вопросах воспитания интереса и потребностей детей учиться в школе	<i>См. Приложение 4</i>	ВГ, СВ, МР
Мероприятия по повышению компетентности родителей в вопросах всестороннего развития детей	<i>См. Раздел 1</i>	ВГ, СВ, ИФК, МР
<u>1.7.Взаимодействие по вопросам развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса в ДОУ</u>		
Общие родительские собрания		

Взаимодействие с родителями официальными представителями открыто обсуждается на общих родительских собраниях и определяется:

- совместным решением поставленных годовых задач и образовательной программы;
- совместным решением задач по подготовке детей к переходу в школу;
- определением условий для благоприятной адаптации воспитанников;
- решением задач, направленных на успешную реализацию коррекционной работы специалистов и педагогов и др.

Общее родительское собрание	Сентябрь	3
Общее родительское собрание	Май	3
Заседания родительского комитета		
Заседание родительского комитета Выборы председателя, секретаря и иных ответственных лиц. Определение основных направлений деятельности на будущий календарный год. Согласование плана ближайших мероприятий, обсуждение подготовки к ним.	Октябрь	3, РСП
Заседание родительского комитета § Подведение итогов полугодия и формирование новых планов. § Обсуждение и анализ проделанной совместной работы § Подготовка и проведение новогоднего мероприятия.	Декабрь	3, РСП
Заседание родительского комитета § Обсуждение и анализ финансовых вопросов и планирование внебюджетных средств. § Подготовка к проведению мероприятия по уборке и благоустройству территории ДООУ	Февраль	3, РСП
Заседание родительского комитета § Подведение итогов прошедшего года. § Обсуждение дальнейшего взаимодействия ДООУ и родительской общественности. § Подготовка и проведение мероприятий, посвященных окончанию года. § Обсуждение мер безопасности детей на летних каникулах	Май	3, РСП

Раздел 5 Работа с одаренными детьми

Задачи:

1. Создать благоприятные условия, обеспечивающие выявление, развитие одаренных детей и реализацию их творческих возможностей.
2. Создать систему внеучебной работы, дополнительного образования дошкольников.
3. Вовлечь родителей в работу с одаренными детьми.

№	Формы и методы работы	Срок	Ответственный
<u>1</u>	Консультирование педагогов: 1. «Выявление уровня одаренности детей, составление ИОМ одаренного ребенка». 2. «Работа с одаренными детьми в ДОУ в условиях ФГОС» 3. «Особенности работы с родителями одаренного ребенка»	сентябрь октябрь ноябрь	СТВ ПП
<u>2</u>	Работа кружка, развивающего творческую направленность ребенка «Веселый голосок» Работа кружка, развивающего интеллектуальные способности ребёнка «Азбука алгоритмики»	В течение года В течение года	МР ВГ
<u>3</u>	Участие детей в праздниках, спортивных соревнованиях, сюжетно-ролевых играх, выставках детского творчества: - мероприятия Раздела 1; - в соответствии с индивидуальным образовательным маршрутом.	В течение года	В, Специалисты ДОУ
<u>4</u>	Участие детей в муниципальных/региональных соревнованиях, конкурсах детского творчества, фестивалях, выставках, конкурсах чтецов: - мероприятия Раздела 8 - в соответствии с индивидуальным образовательным маршрутом	В течение года	В, Специалисты ДОУ
<u>5</u>	Наличие специально подготовленных высококвалифицированных педагогов дополнительного образования	В течение года	Педагоги дополнительного образования

Раздел 6 Работа по формированию основ безопасности жизнедеятельности

Задачи:

1. Создание соответствующих условий, предметно развивающей среды во всех возрастных группах
2. Усилить работу по взаимодействию с правоохранительными структурами, с общественными организациями в решении задач по безопасности учреждения.
3. Повышение компетенции в вопросах организации и воспитания детей по формированию основ безопасности жизнедеятельности.

Приложение №3 «План мероприятий по антитеррористической защищенности и мероприятий по противопожарной безопасности МДОБУ «ДСКВ № 61» Медвежий Стан на 2023 -2024 учебный год»

Раздел 7 Работа с социумом

Задачи:

1. Выстроить единую линию преемственных связей между ДОУ и школой, обеспечивающей эффективное поступательное развитие ребенка, его успешный переход на следующую ступень образования.
2. Создать условия позитивного изменения дошкольного образовательного учреждения в соответствии с требованиями ФГОС ДО и общественными ожиданиями.

Приложение №4 «План работы по преемственности с МОБУ «СОШ №3»

Приложение №5 «План взаимодействия с социальными партнерами»

Раздел 8 Инновационная работа ДОУ

Задачи:

1. Повысить уровень профессионального мастерства руководителей и педагогов.
2. Достигнуть качественно более высоких результатов в образовательном процессе.
3. Осуществить информационную, научно-методическую и психолого-педагогическую поддержку творческим поискам.
4. Реализовать методическое оформление инноваций, дающее возможность их массового использования в ДОУ.

Временные творческие коллективы

Общее (стратегическое руководство) осуществляет заведующий.

Координацию программного и научно-методического обеспечения инновационной деятельности, оперативную коррекцию, контроль осуществляют заместители заведующего. Деятельность организуется на основании утвержденных планов.

№	Темы инновационных проектов	Сроки	Ответственный
1.	Инновационные площадки федерального уровня АНО ДПО «НИИ дошкольного образования «Воспитатели России»: 1) «Культурный код России – инструмент преемственности семейного и общественного воспитательного потенциала»	В течение года	Попова Л.А.
2.	Творческие группы ДОУ 1) «Образовательная урбанистика» 2) «Мастерская сюжетно-ролевой игры» 3) «Картинная галерея»	В течение года	Попова Л.А.

Раздел 9 Административно-хозяйственная работа

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

9.1 РАБОТА С КАДРАМИ

№	Содержание работы	Срок	Ответственный
1	2	3	4
1	Общее собрание трудового коллектива: 1.1. Ознакомление сотрудников с правилами внутреннего трудового распорядка, проведение инструктажей: - по технике безопасности - по охране жизни и здоровья - по охране труда	Сентябрь	З ЗЗ АХР

	<ul style="list-style-type: none"> - по безопасности (пожарная и антитеррор) - подведение итогов административно-хозяйственной деятельности к началу учебного года. 1.2. Проведение инструктажей <ul style="list-style-type: none"> - по технике безопасности - по охране жизни и здоровья - по охране труда - по безопасности (пожарная и антитеррору) 		33 Б
2.	<p>Административные совещания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подведение итогов летне-оздоровительной работы. - Готовность ДОУ к началу учебного года - Выполнение правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций работников - Отчет о проверке санитарного состояния групп ДОУ - Подготовка детского сада к зимнему периоду - Обсуждение действий персонала в ЧС - Инструктаж по ТБ при проведении новогодних утренников - Оформление ДОУ к новогодним праздникам - Результаты проверки по ОТ и ТБ по группам, пищеблоку и прачечной. - Результаты проверки организации питания по нормам СанПин СП 2.4.3648-20 - Благоустройство территории детского сада - Подготовка детского сада к переходу на летний режим - Отчет работы по ОТ и ТБ 	<p>Сентябрь Сентябрь Октябрь</p> <p>Октябрь Ноябрь Ноябрь Декабрь Декабрь Февраль Февраль Июнь Июнь Август</p>	<p style="text-align: center;">3, РСП 3, 33 АХР 3</p> <p style="text-align: center;">3, РСП РСП, 33 АХР, 3 33 Б, РСП РСП, 33 Б, 33 АХР РСП 3, 33 Б, 33 АХР 3, РСП 3, РСП, 33 АХР 3 ВР, РСП 33 АХР</p>

9.2 КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО ПЕРСОНАЛА

№	Содержание работы	Срок	Ответственный
1	2	3	4
1.	<ul style="list-style-type: none"> - Приведение мебели в соответствие с ростовыми показателями детей. - Действия персонала в ЧС, при угрозе террористических актов. - Роль младшего воспитателя в организации режимных моментов - Как оформить ДОУ к Новому году с соблюдением техники безопасности 	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p>	<p>СВ, медсестра</p> <p>3, РСП, 33 Б</p> <p>СВ</p> <p>33 Б</p>

- О детском травматизме в зимний период	Январь	СВ
- Соблюдение охраны труда на пищеблоке	Март	33 АХР
- Как правильно организовать свой летний отдых	Май	ПП
- О правилах внутреннего трудового распорядка	Июнь	3
- Подготовка к новому учебному году всего коллектива	Август	3

9.3 РАБОТА С ТЕХНИЧЕСКИМ И ОБСЛУЖИВАЮЩИМ ПЕРСОНАЛОМ

№	Содержание работы	Срок	Ответственный
1	2	3	4
1.	<u>Младшие воспитатели</u> <u>Консультации:</u> - Повторяем правила СанПин - Требования к сервировке стола - Выполнение санитарно-эпидемиологического режима в летний период <u>Младшие воспитатели</u> <u>Инструктажи:</u> - Охрана жизни и здоровья детей - Вводные инструктажи для вновь поступивших сотрудников - Правила пожарной безопасности - Правила маркировки посуды - Соблюдение охраны труда на пищеблоке	Сентябрь Ноябрь Июль Сентябрь Сентябрь Декабрь Март Июнь Сентябрь Март Сентябрь Март	РСП СВ СВ, медсестра РСП 33 Б, 33 АХР 33 Б 33 АХР 33 АХР

9.4 КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО ПЕРСОНАЛА

№	Содержание работы	Срок	Ответственный
1	2	3	4
	- Своевременное проведение инвентаризации	Октябрь	3
	- Акты состояния теплоснабжения	Октябрь	3

	- Выполнение норм расходов чистящих и моющих средств - Состояние электрического хозяйства - Состояние водоснабжения	Февраль Апрель Июнь	3 3 3
2.	<u>Пищеблок</u> - Обеспечение своевременным качественным питанием. - Контроль качества поступающего сырья - Проверка бракеража готовой и сырой продукции - Соблюдение инструктажа по охране труда и технике безопасности	Постоянно Постоянно Постоянно Постоянно	3 РСП 3 РСП
3.	<u>Прачечная</u> - Обеспечение детей чистым бельём, работников чистой одеждой - Соблюдение техники безопасности при работе с электрическими приборами - Сохранность и учёт мягкого инвентаря - Соблюдение маркировки инвентаря - Соблюдение правил техники безопасности при работе на электрооборудовании	Постоянно Постоянно Постоянно Постоянно Постоянно	33 АХР 33 АХР 33 АХР 33 АХР 33 АХР
4.	- Своевременный покос травы на территории дошкольного учреждения	Летне-осенний период	33 АХР

Раздел 10 Модель информационной системы проведения мониторинга

Направление сбора информации (содержание)	Источники информации	Формы подачи	Сроки, периодичность	Кто анализирует	Где подлежит анализу
Направление « Охрана здоровья детей»					
Показатели здоровья. физического развития и подготовленности детей	ИФК В СВ	Аналитическая справка	2 раза в год (октябрь, май)	РСП	Методический совет Административное совещание

Показатели развития и физической подготовленности детей ОВЗ	ИФК В СВ	Аналитическая справка	2 раза в год (октябрь, май)	РСП	Методический совет, ПШк.
Организация рационального питания в соответствии с 10 дневным меню	ШП К	Меню, накопительная ведомость, бракеражный журнал	1 раз в месяц	З РСП	Административное совещание
Соблюдение санитарно-гигиенического режима	З ЗЗ ЗЗ Б РСП СВ	Тетрадь санитарного состояния и производственного контроля, доклады, карты контроля	2 раза в месяц	З РСП	Административное совещание
Посещаемость детей	К РСП	Табель посещаемости, сравнительная таблица	1 раз в месяц	З Г Б РСП	Административное совещание
Использование здоровьесберегающих технологий в режиме дня	В СВ	Аналитическая справка, планы. Результаты контроля	1 раз в год	ЗЗ	Административное совещание
Травматизм	ЗЗ Б РСП	Отчет	1 раз в месяц 2 раза в год	ЗЗ Б З	Административное совещание Педагогический совет
Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	З РСП СВ ЗЗ Б	отчет	1 раз в месяц	ЗЗ Б	Административное совещание
Направление «Организация образовательного процесса в ДОУ»					

Выполнение годового плана ДОУ	СВ РСП ЗЗБ ГБ РМО	Аналитическая справка (Анализ работы)	1 раз в год	ЗЗ	Итоговый педагогический совет
Выполнение Образовательной программы ДОУ	СВ ЗЗ РСП ЗЗБ	Аналитическая справка (Анализ работы)	2 раза в год	З ЗЗ	Административное совещание Итоговый совет педагогов
Координация деятельности воспитателей и специалистов	СВ ЗЗ В	Планы, таблицы	2 раза в год	З ЗЗ	Административное совещание
Использование современных форм организации образовательного процесса	СВ ЗЗ В ИФК УЛ УД ПП МР	Карты наблюдения детей, планы	2 раза в год	ЗЗ	Административное совещание
Организация работы по дополнительным образовательным услугам	ЗЗ РСП	Лист контроля, планы, табель посещаемости	2 раза в год	ЗЗ Ответ. за доп. услуги	Административное совещание Родительское собрание

Выявление уровня развития детей и препятствующих факторов	<i>СВ ЗЗ В ИФК УЛ УД ПП МР</i>	Карты наблюдения Аналитическая справка	2 раза в год (октябрь май)	33	Административное совещание Педагогический совет Психолого- педагогический консилиум
Организация мониторинга развития детей, поступающих в школу	<i>СВ В ИФК УЛ УД ПП МР</i>	Диагностические карты	2 раза в год (сентябрь, май)	33	Педагогический совет Психолого- педагогический консилиум
Анализ адаптации детей к школе	<i>ПП</i>	Гистограммы, справки	1 раз в год (май)	33	Психолого- педагогический консилиум
Работа с молодыми специалистами	<i>СВ ЗЗ В</i>	Тетрадь самообразования, отчёты, протоколы	3 раза в год (октябрь, апрель)	33	Административное совещание Методический совет
Организация и осуществление экспериментальной работы, инновационной деятельности	<i>СВ ЗЗ В ИФК УЛ УД ПП МР</i>	Аналитические материалы авторские разработки, аналитические справки	3 раза в год (сентябрь, январь, апрель)	33 3	Административное совещание Педагогический совет Методический совет

Программно-методическое обеспечение ДОУ и по группам	СВ РСП 33 33 Б	Планирование программ, расписание	2 раза в год	3 РСП 33	Административное совещание Методический совет
Направление «Психологическое сопровождение образовательного процесса»					
Работа групп раннего возраста	ПП В	Листы адаптации, табель развития детей, журнал наблюдений	1 раз в квартал	33	Психолого-педагогический консилиум
Взаимодействие сотрудников с детьми	СВ	Аналитическая справка, карты наблюдений	3 раза в год (октябрь, январь, май)	33	Методический совет Административное совещание
Психологический комфорт детей	СВ	Аналитическая справка, карты наблюдений	2 раза в год (октябрь, январь)	3	Психолого-педагогический консилиум
Соблюдение прав ребёнка и выявление факторов, препятствующих развитию личности ребёнка	СВ 33 Б РСП	Аналитическая справка, план мероприятий, заявление	2 раза в год (октябрь, май)	33 Б	Административное совещание
Организация психологического сопровождения	ПП	Аналитическая справка	Один раз в год, январь	33	Психолого-педагогический консилиум
Работа с неблагополучными семьями «группы риска»		Аналитическая справка	В течение года	33 Б	Административное совещание Психолого-педагогический консилиум
Блок «Работа с кадрами»					

Укомплектованность кадрами	3 РСП	Справки	1 раз в год (сентябрь, апрель)	3 РСП	Общее собрание трудового коллектива
Сведения о кадрах (профессиональном, образовательном и возрастном уровне)	СВ Д	Справки	2 раза в год	33	Административное совещание
Тарификация	3 ГБ	Сведения	1 раз в год (сентябрь)	3	Заседание комиссии по тарификации
Нормативные документы по работе с кадрами	3	Договоры, инструкции	Постоянно	3	Административное совещание
Уровень профессионального роста	СВ 33	Профессиограммы , информационный лист	2 раза в год (январь, май)	33	Административное совещание
Обеспечение профессиональной подготовки (курсы повышения, учёба, аттестация)	СВ РСП	Справка	2 раза в год	33	Административное совещание Итоговый педагогический совет
Выявление стимулирующих и тормозящих факторов для педагога	33 В СВ	Профессиограммы , информационный лист	2 раза в год (ноябрь, апрель)	33 3	Административное совещание

Организация работы по самообразованию педагогов	СВ В ИФК УЛ УД П МР	План, итоги (результативность)	3 раза в год (сентябрь, январь, май)	33	Методический совет
Направление «Взаимодействие ДОУ с семьей, спонсорами, общественностью»					
Изучение социального статуса семьи	В З РСП СВ	Аналитические справки	1 раз в год (октябрь)	33	Административное совещание
Степень удовлетворенности родителей работой ДОУ	Административный пед. состав	Аналитические справки по результатам опросов и анкетирования	2 раза в год	33	Общее собрание трудового коллектива
Участие родителей в деятельности ДОУ	СВ В 33 33Б РСП	Планы, итоги, аналитическая справка	2 раза в год	3	Заседание родительского комитета
Работа родительского комитета ДОУ	З	Планы, итоги, аналитическая справка	2 раза в год	3	Административное совещание
Работа с родителями в группах	СВ В 33 33Б РСП	Сценарии, планы	1 раз в квартал	33	Административное совещание Методический совет

Использование различных средств информации для родителей	<i>СВ В ЗЗ ЗЗБ РСП</i>	Рекомендации, протоколы	2 раза в год	ЗЗ	Административное совещание
Направление «Материально-техническое обеспечение», «Безопасность»					
Материалы по регулированию и расходованию бюджетных средств	<i>ГБ ЗЗ АХР</i>	Смета, финансовые отчеты	1 раз в квартал	З	Административное совещание
Соблюдение техники безопасности, пожарная безопасность	<i>ЗЗБ РСП ЗХ</i>	Программа. Лист по технике безопасности	2 раза в год 2 раза в месяц	З	Административное совещание
План развития материально-технического обеспечения и оснащения ДОУ	<i>ЗЗ АХР ЗЗ ЗЗБ РСП</i>	Справки, акты, материалы инвентаризации	1 раз в год (декабрь)	З ГБ	Административное совещание Заседание родительского комитета
Готовность к началу учебного года	<i>ЗЗ ЗХ ЗЗБ РСП СВ</i>	Аналитическая справка	1 раз в год (сентябрь)	З	Общее собрание трудового коллектива Установочный педагогический совет
Обеспечение санитарно-гигиенических требований	<i>ЗЗ СВ ЗХ ЗЗБ РСП</i>	Аналитическая справка, журнал, тетрадь производственного контроля	2 раза в месяц	З	Административное совещание

Выполнение предписаний Госпотребнадзора, Роспотребнадзора	33 АХР 3Х 33 Б РСП	Анализ предписаний, планов развития материальной базы ДОУ	По необходимости	3 РСП	Административное совещание
Направление «Качество результатов работы образовательной системы»					
Участие в конкурсах, выставках, ассоциациях, конференциях	СВ РСП	заявки	По плану ВРМЦ	33	Методический совет
Результативность инновационной деятельности	СВ РСП 33	Аналитическая справка	1 раз в год Май	33	Административное совещание Педагогический совет
Результативность работы ДОУ	СВ РСП 33 Б 33 АХР 33	Таблицы, информационные справки	1 раз в год апрель	3	Административное совещание

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №61» Медвежий Стан

Приложение №1
к годовому плану
от 30.08.24 №111

**План физкультурно-образовательной работы
на 2024-2025 учебный год**

2024 г.

Задачи:

1. Продолжить взаимодействие педагогов с родителями по сохранению и укреплению здоровья дошкольников через обогащение представлений о здоровом питании и формирование у дошкольников привычки питаться рационально.
2. Развивать физические качества детей в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.
3. Создавать условия для реализации ОП ДО и АОП ДО (в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО) в направлении спортивные игры и спортивные упражнения.

Срок	Мероприятия	Ответственные
СЕНТЯБРЬ	<p>1. «Вместе на футбол!»» - игровые задания с элементами футбола для детей старшего дошкольного возраста всех структурных подразделений с использованием инвентаря и атрибутов футбола. Цель: формировать осознанную потребность в двигательной активности, поддерживать интерес к спортивным достижениям России, расширять представления о видах спорта.</p> <p>2. Консультирование родителей на тему - «Спортивная форма для занятий – общие требования для детского сада». Цель: уточнять знания о правилах безопасности во время двигательной активности, соблюдения правил чистоты и гигиены.</p> <p>3. Проведение диагностики физического развития воспитанников «Быстрее, выше, сильнее». Цель: скорректировать планы физкультурно-оздоровительной работы, сформировать ИОМ обучающихся.</p> <p>4. Спортивные развлечения: Младший дошкольный возраст «На лесной полянке». Цели: совершенствовать двигательную активность детей, координацию движений, создать у детей радостное, веселое настроение. Старший дошкольный возраст «Все на стадион». Цель: сформировать культуру ЗОЖ, создать у детей радостное, веселое настроение, совершенствовать двигательные навыки, закрепить дружеские отношения между детьми</p>	Инструктор ФИЗО; Руководители структурных подразделений; Зам. зав. по безопасности; Старшие воспитатели; Воспитатели групп;
ОКТАБРЬ	1. Онлайн анкетирование родителей на темы вовлечения родителей (законных представителей) в образовательный процесс в области "физическое развитие" .	Инструктор ФИЗО

	<p>Цель: выявить знаний и предпочтения родителей по теме воспитания здорового ребенка в семье.</p> <p>2. Спортивный досуг “Страна витаминов”. Цель: формировать осознанную потребность в двигательной активности, обогащать представление о здоровом питании.</p> <p>3. Спортивное развлечение «Единство в движении» – для персонала всех структурных подразделений. Цель: сплочение коллектива, привлечение сотрудников к активному участию в спортивной жизни детского сада, пропаганда значимости физической культуры.</p>	
НОЯБРЬ	<p>1. Досуг “Красивые, ловкие, спортивные мамы”. Цель: продолжать формировать интерес и положительное отношение к физической культуре и отдыху у всех участников образовательного процесса.</p> <p>2. День здоровья “Мы здоровье бережем, витаминов наберем!” Цель: укреплять здоровье детей через физические упражнения и подвижные игры.</p> <p>3. Совместное мероприятие музыкальных руководителей и инструкторов по физической культуре «Давайте, поиграем». Цель: создавать благоприятное эмоциональное состояние у детей посредством музыкальной и двигательной деятельности.</p>	Инструктор ФИЗО; Воспитатели групп
ДЕКАБРЬ	<p>1. Флэшмоб “Зимние забавы” Цель: повышать двигательную активность, укреплять здоровье воспитанников, закладывать основы здорового образа жизни.</p> <p>2. Консультация для родителей “Здоровый образ жизни семьи” Цель: актуализировать знания родителей о развитии у детей элементарных представлений о ЗОЖ; раскрыть понятие «здоровая семья»; познакомить с основными задачами формирования у членов семьи нравственного отношения к своему здоровью.</p> <p>3. Спортивный досуг Младший дошкольный возраст «Если с другом вышел в путь». Цель: создать благоприятное эмоциональное состояние у детей посредством музыкальной и двигательной деятельности</p> <p>Старший дошкольный возраст «Мы здоровье сбережем – все испытания пройдем». Цель: формировать у детей навыки безопасного поведения на улице в зимний период.</p>	Инструктор ФИЗО; Воспитатели групп

<p>ЯНВАРЬ</p>	<p>1. Спортивный праздник «Зимние игры». Уличные веселые старты (эстафеты) с элементами зимних видов спорта, таких как хоккей, лыжи и санки. (соревнование команд старшего дошкольного возраста структурных подразделений). Цель: развивать психофизические качества, точность, ориентировку в пространстве, обогащать двигательный опыт, осваивать туристические навыки, партнерское взаимодействие в команде.</p> <p>2. День здоровья. «Зимушка зима, для всех спортивная пора!» Спортивное развлечение для разновозрастных объединенных (объединение детей по педагогической целесообразности) Цель: развивать физические качества детей в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями. Умение выполнять спортивные упражнения. Создать у детей бодрое, радостное настроение, доставить детям удовольствие от игр и упражнений.</p>	<p>Руководители структурных подразделений; Зам. зав. по безопасности; Старшие воспитатели; Инструктора ФИЗО; Воспитатели групп;</p>
<p>ФЕВРАЛЬ</p>	<p>1. Спортивный досуг «Защитники семьи» Цель: закреплять двигательные умения и навыки у дошкольников, привлекать родителей к развитию физических качеств детей. Создать положительный эмоциональный настрой в процессе совместной деятельности. Формировать чувства патриотизма, любви к Родине,</p> <p>2. Буклет для родителей «На зарядку утром рано! Игровая зарядка с ребенком дома» Цель: развивать и закреплять семейное умение придерживаться правил здорового образа жизни, ставя себе небольшие и легко достижимые цели.</p> <p>3. Видеоинтервью «Десять советов по укреплению физического здоровья детей» Цель: содействовать самообразованию родителей в вопросах физического развития и укрепления здоровья детей.</p>	<p>Инструктор ФИЗО; Воспитатели групп;</p>
<p>МАРТ</p>	<p>1. Фотовыставка «Зарядка с родителями» Цель: приобщать детей и их родителей к здоровому образу жизни с помощью личного примера родителей</p> <p>2. Развлечение «Я - то, что я ем» с обучающимися СОШ№3 и родителями (законными представителями), включающее элементы спортивных игр. Цель: пропагандировать необходимость придерживаться правил здорового образа жизни, ставя себе небольшие и легко достижимые цели в формировании пищевых привычек, включать в рацион овощи и другие продукты здорового питания.</p>	<p>Руководители структурных подразделений; Инструктор ФИЗО; Воспитатели групп</p>
<p>АПРЕЛЬ</p>	<p>1. Юмористическое спортивное развлечение «Веселый Спорт» с элементами спортивных игр, загадок, юмора, танцев. Цель: воспитывать дружеские отношения между детьми в процессе игры. Дать каждому ребенку возможность ощутить свою принадлежность к группе сверстников. Развитие интереса у детей к использованию в самостоятельной двигательной деятельности предложенных вариантов подвижных игр, эстафет и забав</p>	<p>Инструктор ФИЗО; Муз. Руководители; Воспитатели групп</p>

	<p>2. День здоровья «Если хочешь быть здоровым-правильно питайся, физкультурой занимайся, закаляйся!» Цель: развивать умение заботиться о своем благополучии, здоровье; прививать навыки здорового образа жизни.</p> <p>3. Проведение диагностики физического развития воспитанников «Быстрее, выше, сильнее» с целью корректировки образовательного маршрута .</p>	
МАЙ	<p>1. Турслёт “Весна - 2025” - Спортивные соревнования на стадионе между структурными подразделениями на тему «Пеший туризм для детей». Цель: формировать представление о туризме, как форме активного отдыха, правилах безопасности и ориентировке на местности, воспитывать осознанное отношение к жизни и здоровью.</p> <p>2. Онлайн анкетирование родителей на темы вовлечения родителей (законных представителей) в образовательный процесс в области "физическое развитие" Цель: проанализировать направления дальнейшей работы детского сада по укреплению здоровья детей и снижению их заболеваемости, побуждать родителей укреплять здоровье детей средствами физического воспитания.</p>	<p>Руководители структурных подразделений; Зам. зав. по безопасности; Старшие воспитатели; Инструктор ФИЗО; Воспитатели групп;</p>
ЕЖЕМЕСЯЧНО	<p>С целью снижение уровня заболеваемости, сохранение у и укрепление здоровья воспитанников ДОУ:</p> <p>1. Информационный бюллетень «Вестник здоровья».</p> <p>2. Рекомендации для воспитателей на тему «Развернутое перспективное планирование физкультурных занятий на воздухе» (с описанием игр для развития самостоятельности в игровой деятельности детей на прогулке).</p> <p>3. Рекомендации для воспитателей на тему «Перспективные планы взаимодействия инструктора по физкультуре с воспитателем».</p>	<p>Инструктор ФИЗО</p>

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №61» Медвежий Стан

Приложение №2
к годовому плану
от 30.08.24 №111

План-график аттестации педагогов

2024-2025 учебный год

2024г.

Аттестация на соответствие занимаемой должности

№	ФИО педагога	Должность	Дата аттестации
1.	Константинова Ольга Анатольевна	воспитатель	октябрь 2024
2.	Первухина Елена Александровна	старший воспитатель	октябрь 2024
3.	Деминцева Татьяна Николаевна	учитель-логопед	сентябрь 2024
4.	Козлова Дарья Викторовна	воспитатель	декабрь 2024
5.	Баширова Диана Дмитриевна	воспитатель	апрель 2025
6.	Олифиренко Ирина Фаритовна	воспитатель	ноябрь 2024
7.	Ледяева Полина Сергеевна	музыкальный руководитель	апрель 2024
8.	Полякова Ирина Владимировна	воспитатель	сентябрь 2024
9.	Шиукашвили Олеся Сергеевна	воспитатель	сентябрь 2024
10.	Абдурахимова Алина Радиковна	воспитатель	сентябрь 2024
11.	Круглова Галина Евгеньевна	музыкальный руководитель	октябрь 2024
12.	Элифханова Диана Зорроевна	воспитатель	январь 2025
13.	Тимушева Мария Николаевна	инструктор по физической культуре	октябрь 2024
14.	Власова Любовь Александровна	учитель-логопед	май 2025

Аттестация на категорию

№	ФИО педагога	Должность	Дата аттестации
1.	Кокарева Галина Жоржевна	музыкальный руководитель	январь 2025
2.	Нерода Зоя Владимировна	учитель-логопед	апрель 2025
3.	Питерска Зухра Халимовна	воспитатель	сентябрь 2024
4.	Репичева Ольга Игоревна	учитель-логопед	март 2025

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №61» Медвежий Стан

Приложение №3
к годовому плану
от 30.08.24 №111

План мероприятий
по антитеррористической защищённости и мероприятий по противопожарной безопасности МДОБУ «ДСКВ №61» Медвежий Стан
на 2024-2025 учебный год

2024 г.

3.1 План мероприятий по антитеррористической защищенности

№ п/п	Мероприятия	сроки	ответственные
Первоочередные, неотложные мероприятия			
1.	Ознакомление с ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом» Ознакомление с ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ, п. 23(в) Требований, утверждённых Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.10.2017 № 1235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности министерства образования и науки Российской Федерации и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»	1 раза в год	33 Б
2.	Обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов и осуществление контроля за функционированием ДООУ. Усиление контроля передвижения обучающихся на территории дошкольного учреждения	постоянно	РСП, 33 Б, ЗХ
3.	Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах, исправность замков в группах, расположенных на первом этаже)	постоянно	РСП, 33 Б, ЗХ
4.	Издание Приказа "Об установлении противопожарного режима в ДООУ" (Регламентирует действия персонала в случае возникновения чрезвычайной ситуации. Приказ об организации охраны, пропускного и внутри объектового режимов работы в зданиях и на территории)	сентябрь	33 Б
4.1	Назначение должностных лиц, ответственных за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности ДООУ (территории) и организацию взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации	сентябрь	33 Б
5.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	РСП, 33 Б

6.	Проведение тактико-практических учений по отработке плана эвакуаций в случае возникновения террористической угрозы.	14.11.2024 20.03.2025	РСП, 33 Б, 3Х
7.	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в год	РСП, 33 Б
8.	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в год	РСП, 33 Б
9.	Инструктаж по пропускному и внутриобъектовому режиму	2 раза в год	РСП, 33 Б
10.	Обновление инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.	1 раз в год	33 Б
11.	Периодический обход и осмотр ДОУ (территории), помещений, систем подземных коммуникаций, стоянок транспорта, а также периодическая проверка складских помещений на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно: утром, перед прогулками	3Х рабочий по уборке территории, ВГ, охрана
12.	Ежедневные осмотры помещений ДОУ	ежедневно	младший воспитатель, 3Х, охрана
13.	Утверждение графика дежурства в праздничные и выходные дни	Ежедневно	РСП, 33 Б
14.	Проведение командно-штабных учений с администрацией ДОУ, должностными лицами ГО и тренировки с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	1 раза в год	ответственные по ГО
15.	Постоянное содержание в порядке подвальных, подсобных помещений и запасных выходов из ДОУ. Проверка состояния ограждения, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОУ в темное время суток, проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	постоянно	дежурный администратор, 3Х, охрана
16.	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	постоянно	охрана
17.	Обеспечение своевременного прихода на работу (педагогам - за 10-15 минут до начала занятий) с целью проверки территории, помещений на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов.	постоянно	3, ВГ

18.	Контроль за исправностью работы систем АПС	ежедневно	33 Б, 3Х, охрана
19.	Отработка плана эвакуации работников, воспитанников и иных лиц, находящихся в ДОУ в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта	Два раза в год	РСП, 33 Б
20.	Контроль за обслуживанием ДОУ инженерно-технических средств и систем охраны, поддержание их в исправном состоянии. Контроль по бесперебойной и устойчивой связи	ежемесячно	33 Б, 3Х
21.	Контроль по пребыванию на объекте (территории) посторонних лиц и нахождению транспортных средств, в том числе в непосредственной близости от ДОУ	постоянно	РСП, 33 Б, 3Х, охрана
22.	Осуществление мероприятий информационной безопасности, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа к информационным ресурсам объектов (территорий);	постоянно	33 В, 33 Б
23	Размещение наглядных пособий, содержащих информацию о порядке действий работников, воспитанников и иных лиц, находящихся в ДОУ при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении террористических актов, а также схему эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций, номера телефонов аварийно-спасательных служб, территориальных органов безопасности, территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальных органов Федеральной службы войск национальной гвардии РФ	сентябрь, постоянно	РСП, 33 Б
Долгосрочные мероприятия, требующие длительного времени и значительных финансовых затрат			
№ п/п	Мероприятия	сроки	ответственные

1.	<p>Модернизация автоматической пожарной сигнализации и СОУЭ в структурных подразделениях: - дер. Лаврики; - ул. Оборонная 16; - ул. Новая 7/1; - Скандинавский пр. 4 к.2; - ул. Новая 7 к.4.</p> <p>Ремонт или замена входной калитки: - ул. Новая 7, к. 4; - ул. Оборонная 16.</p> <p>Установка и подключение ворот к системе СКУД - ул. Новая 7, к. 4.</p>	По мере поступления средств	3, РСП, 33 Б, 3Х
2.	<p>Оснащение ДООУ инженерно-техническими средствами и системами охраны:</p> <p>Оснащение внутреннего видеонаблюдения на структурном подразделении Скандинавский пр. 4 к. 2.</p> <p>Оснащение охранной сигнализацией на структурном подразделении ул. Оборонная 16.</p> <p>Полная замена уличного видеонаблюдения с аналоговых на цифровые системы в структурных подразделениях: - ул. Новая д. 7/1; - ул. Новая 7, к. 4; - Скандинавский пр. 4 к. 2.</p> <p>Проверка работоспособности или установка <i>(в случае необходимости)</i> на постах охраны стационарных телефонов.</p>	По мере поступления средств	РСП, 33 Б, 3Х
3.	<p>Обновление знаковой символики по пожарной безопасности на структурных подразделениях: - дер. Лаврики; - ул. Оборонная 16; - ул. Новая 7/1; - Скандинавский пр. 4 к.2; - ул. Новая 7 к.4.</p>	По мере поступления средств	РСП, 33 Б
Работа с детьми			

1.	Занятия, тематические беседы - Опасные ситуации: «Как вызвать полицию»; «Контакты с незнакомыми людьми»; «Внешность человека может быть обманчива»; «Военные профессии»	в течении года	ВГ
3.	Проведение занятий ОБЖ в группах: «К кому обращаться за помощью, если потерялся на улице»	в течении года	ВГ
4.	Проведение учений и тренировок по реализации планов обеспечения антитеррористической защищенности объектов (территорий)	Не реже двух раз в год	<i>РСП, 33 Б</i>
5.	Дидактические и настольные игры «Хорошо/плохо»		ВГ
6.	Изготовление творческих работ по материалам бесед на конкурсы и выставки	в течении года	ВГ
7.	Чтение и обсуждение по произведениям художественной литературы		ВГ
Работа с родителями			
1.	Проведение бесед с родителями про режим посещения ДОУ; Размещение информации для родителей на информационных стендах и телевизорах.	в течении года	<i>РСП, 33 Б, ВГ</i>
2.	Проведение родительских собраний;	в течении года	РСП, ВГ
3.	Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.);	в течении года	ВГ

3.2. Пожарная безопасность

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
Организационная работа			

1.	<p>Ознакомление педагогов ДОУ с нормативными документами, регламентирующие требования пожарной безопасности в дошкольных учреждениях 1 Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».</p> <p>2. Правилами противопожарного режима Российской Федерации (постановление Правительства РФ от 25.04.2012 №390 «О противопожарном режиме»).</p> <p>3 ППБ-101-89, Правила пожарной безопасности для общеобразовательных школ, профессионально-технических училищ, школ-интернатов, детских домов, дошкольных, внешкольных и других учебно-воспитательных учреждений</p>	в течении года	<i>РСП, 33 Б, ЗХ</i>
2.	Проведение инструктажей по пожарной безопасности с сотрудниками	август, февраль	РСП
3.	Проведение внеплановых инструктажей в связи с организацией массовых мероприятий	декабрь, март	РСП
4.	<p>Разработка и утверждение локальных актов</p> <p>1. «О противопожарном режиме»;</p> <p>2. «О назначении ответственных за пожарную безопасность в структурных подразделениях»</p>	сентябрь	3, РСП, 33 Б
5.	Проведение тактико-практических учений по отработке плана эвакуаций в случае возникновения пожара	29.08.2024 12.12.2024 15.05.2025	<i>РСП, 33 Б, ЗХ</i>
6.	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	1 раз в три года согласно графику по структурным подразделениям	по договору с организацией
7.	Проверка работоспособности внутренних пожарных кранов на водоотдачу с перекаткой на новую складку рукавов (с составлением акта)	1 раз в 6-ть месяцев	ЗХ
8.	Контроль соблюдения требований пожарной безопасности: -устранение замечаний по предписанию пожарного надзора; -соблюдение противопожарного режима; -соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий; -учет и использование средств пожаротушения в ДОУ	в течении года	<i>РСП, 33 Б, ЗХ</i>

9.	Организация хранения красок, лаков, растворителей и других легковоспламеняющихся жидкостей	постоянно	ЗХ
10.	Контроль состояния эвакуационных проходов, коридоров, тамбуров.	постоянно	ЗХ
11.	Контроль соблюдения противопожарного режима сотрудниками	постоянно	ЗЗ Б, ЗХ
12.	Организация оформления и обновления наглядной информации по пожарной безопасности; Актуализация информации по ответственным сотрудникам и экстренным номерам телефонов	постоянно	РСП, ЗЗ Б, ЗХ
13.	Проведение практического занятия с сотрудниками по отработке действий с огнетушителями	1 раз в квартал	ответственные за пожарное состояние в структурном подразделении
Работа с воспитанниками			
1.	Обучение педагогов обучению детей с правилами пожарной безопасности	постоянно	СВ, РСП, ЗЗ Б
2.	Оформление и обновление уголков пожарной безопасности в групповых помещениях	декабрь	СВ, ЗЗ Б, РСП, ВГ
3.	Обновление и использование дидактических игр, наглядных пособий для изучения правил пожарной безопасности	постоянно	СВ, РСП, ВГ
4.	Занятия, тематические беседы: <ul style="list-style-type: none"> • «Осторожно! электроприборы»; • «Опасная ситуация -пожар!»; • «О поведении во время пожара»; • «Спички не тронь в спичках огонь»; • Викторина «Что мы знаем о пожаре?» 	в течении года	СВ, ВГ
5.	Развлечение: «Как мы боремся с огнем»	в течении года	ВГ, МР, СВ

6.	Выставка детских рисунков «Спички детям не игрушка!»	в течении года	ВГ, МР, СВ
7.	Семейный конкурс рисунка на тему «С огнем играть опасно — это всем должно быть ясно	в течении года	ВГ, МР, СВ
8.	Участие в конкурсном движении по теме пожарной безопасности «Неопалимая купина» и др.	в течении года	ВГ, МР, СВ
Работа с родителями			
1.	Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по закреплению и соблюдению правил пожарной безопасности	постоянно	СВ, ВГ, РСП
2.	Консультация в рамках родительского собрания: «Профилактика пожарной безопасности»	декабрь	СВ, ВГ, РСП, 33 Б
3.	Консультации и развлечения «Правила, пожарные без запинки знаете, правила, пожарные строго выполняйте»	в течении года	СВ, ВГ
4.	Выпуск буклетов: <ul style="list-style-type: none"> • «Памятка для родителей. Помогите детям запомнить правила пожарной безопасности» • «Не страшен огонь тому, кто знаком с правилами пожарной безопасности!» 	в течении года	ВГ
5.	Презентация: «Один дома»	март	ВГ
6.	Выпуск газеты: «Пожарная безопасность» (новогодний выпуск)	декабрь	ВГ, СВ

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №61» Медвежий Стан

Приложение №4
к годовому плану
от 30.08.24 №111

**План работы по преемственности с МОБУ «Муринская СОШ №3»
на 2024-2025 учебный год**

2024 г.

Портрет выпускника ДОУ

- Физически развитый, овладевший основными культурно-гигиеническими навыками (личностные результаты). У ребенка сформированы основные физические качества и потребность в двигательной активности. Самостоятельно выполняет доступные возрасту гигиенические процедуры, соблюдает элементарные правила здорового образа жизни.
- Любознательный, активный (личностные результаты). Интересуется новым, неизвестным в окружающем мире (мире предметов и вещей, мире отношений и своем внутреннем мире). Задает вопросы взрослому, любит экспериментировать. Способен самостоятельно действовать (в повседневной жизни, в различных видах детской деятельности). В случаях затруднений обращается за помощью к взрослому. Принимает живое, заинтересованное участие в образовательном процессе. Эмоционально отзывчивый (личностные результаты). Откликается на эмоции близких людей и друзей. Сопереживает персонажам сказок, историй, рассказов. Эмоционально реагирует на произведения изобразительного искусства, музыкальные и художественные произведения, мир природы.
- Овладевший средствами общения и способами взаимодействия с взрослыми и сверстниками (коммуникативные результаты). Ребенок адекватно использует вербальные и невербальные средства общения, владеет диалогической речью и конструктивными способами взаимодействия с детьми и взрослыми (договаривается, обменивается предметами, распределяет действия при сотрудничестве). Способен изменять стиль общения с взрослым или сверстником, в зависимости от ситуации. Способный управлять своим поведением и планировать свои действия на основе первичных ценностных представлений, соблюдающий элементарные общепринятые нормы и правила поведения (регулятивные результаты). Поведение ребенка преимущественно определяется не сиюминутными желаниями и потребностями, а требованиями со стороны взрослых и первичными ценностными представлениями о том «что такое хорошо и что такое плохо». Ребенок способен планировать свои действия, направленные на достижение конкретной цели. Соблюдает правила поведения на улице (дорожные правила), в общественных местах (транспорте, магазине, поликлинике, театре и др.).
- Способный решать интеллектуальные и личностные задачи (проблемы), адекватные возрасту (познавательные результаты). Ребенок может применять самостоятельно усвоенные знания и способы деятельности для решения новых задач (проблем), поставленных как взрослым, так и им самим; в зависимости от ситуации может преобразовывать способы решения задач (проблем). Ребенок способен предложить собственный замысел и воплотить его в рисунке, постройке, рассказе и др.
- Имеющий первичные представления о себе, семье, обществе (ближайшем социуме), государстве (стране), мире и природе (личностные результаты). Ребенок имеет представление: - о себе, собственной принадлежности и принадлежности других людей к определенному полу; - о составе семьи, родственных отношениях и взаимосвязях, распределении семейных обязанностей, семейных традициях; - об обществе (ближайшем социуме), его культурных ценностях и своем месте в нем; - о государстве (в том числе его символах, «малой» и «большой» Родине, ее природе) и принадлежности к нему; - о мире (планете Земля, многообразии стран и государств, населения, природы планеты).

· Овладевший универсальными предпосылками учебной деятельности (регулятивные результаты): умениями работать по правилу и по образцу, слушать взрослого и выполнять его инструкции.

· Овладевший необходимыми умениями и навыками (предметные результаты). У ребенка сформированы умения и навыки (речевые, изобразительные, музыкальные, конструктивные и др.), необходимые для осуществления различных видов детской деятельности.

Задачи:

1. Активизировать работу педагогических коллективов в условиях обновления стратегии и тактики преемственности дошкольного и начального образования.
2. Создать условия для успешной адаптации дошкольников к условиям школьного обучения;
3. Воспитывать интерес и потребность детей учиться в школе.
4. Организовать совместную работу по сотрудничеству педагогов и родителей.

План совместной работы по преемственности на 2024 – 2025 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Цель мероприятия	Сроки	Ответственный
<u>Методическая работа</u>				
<u>1</u>	Круглый стол: «Обсуждение и утверждение совместного плана сотрудничества детского сада и начальной школы по подготовке старших дошкольников к начальному обучению»	Определение возможного плана взаимодействия на новый учебный год.	Сентябрь	Зам. зав. по ВР, зам. директора школы по начальному образованию
<u>2</u>	Дискуссионный круглый стол: «Встреча учителей начальных классов и воспитателей с целью обсуждения преемственности в работе детского сада и начальной школы с внедрением ФОП ДО и ФОП НО»	Знакомство с программами учреждений	Октябрь	Зам. зав. по ВР, зам. директора школы по начальному образованию, учителя начальных классов, воспитатели

<u>3</u>	<p>Организация взаимных посещений учителей первых классов и воспитателей подготовительных групп: дискуссионный мастер-класс: «Обучение грамоте: звуки и буквы» (из годового плана)</p>	<p>Знакомство учителей с методами и приёмами, применяемыми педагогами на занятиях по обучению детей грамоте.</p> <p>Знакомство воспитателей ДОУ с методами и приёмами, применяемыми на различных уроках учителями начальной школы при обучении детей русскому языку.</p>	Ноябрь - Декабрь	<p>Зам. зав. по ВР, зам. директора школы по начальному образованию, учителя начальных классов, воспитатели</p>
<u>4</u>	<p>Педагогический час. Совместная подготовка содержания консультаций, рекомендаций для родителей детей подготовительных групп</p>	<p>Подбор актуальной информации по консультированию родителей.</p>	Октябрь- апрель	<p>Зам. зав. по ВР, зам. директора школы по начальному образованию, учителя начальных классов, старшие воспитатели, педагог-психолог, воспитатели</p>
<u>5</u>	<p>Педагогический консилиум: «Общие требования готовности ребенка к школе»</p>	<p>Разработка педагогами ДОУ и СОШ общих требований к готовности ребенка к школе, единых подходов в работе.</p>	Ноябрь	<p>Зам. зав. по ВР, СВ, зам. директора школы по начальному образованию</p>
<u>6</u>	<p>Педагогический час. Подведение итогов и подготовка анализа о проведенной работе.</p>	<p>Подведение итогов совместной работы СОШ и ДОУ по решению проблемы преемственности.</p> <p>Составление плана совместной работы ОУ и ДОУ на будущий учебный год</p>	Май	<p>Зам. директора школы по начальному образованию, старшие воспитатели</p>
<u>7</u>	<p>Оформление стендовой информации «Для вас родители, будущих первоклассников»</p>	<p>Информирование родителей о подготовке дошкольников к школе.</p>	В течение года	<p>Старшие воспитатели, педагог-психолог</p>

8	Взаимное консультирование	Подбор актуальной информации по консультированию педагогов СОШ и ДОУ	В течение года	Зам. зав. по ВР, зам. директора школы по начальному образованию, учителя начальных классов, старшие воспитатели, педагог-психолог, воспитатели
Сотрудничество с семьей				
9	<p>Оформление уголка для родителей «Ваш ребенок – будущий первоклассник».</p> <p>Подготовка информационных листов, памяток, буклетов для родителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - брошюра «Леворукий ребенок»; - «Что делать, если ребёнок не хочет идти в школу»; - «Педагогические правила для родителей первоклассников» 	Помощь родителям в решении педагогических проблем	В течение года	Воспитатели подготовительных групп, специалисты ДОУ
10	<p>Консультации для родителей будущих первоклассников по вопросам подготовки к школе:</p> <p>«Гиперактивный ребёнок в детском саду и школе»</p> <p>«Как преодолеть школьную дезадаптацию»</p> <p>«Об эмоционально-волевой готовности к обучению в школе»</p>	Помощь родителям в решении педагогических проблем.	В течение года	Воспитатели подготовительных групп, специалисты ДОУ

	Индивидуальное консультирование родителей по их запросам	Помощь родителям в решении педагогических проблем.	В течение года	Воспитатели подготовительных групп, специалисты ДОУ, учителя начальных классов
11	Родительское собрание «Правила приема детей в 1-й класс образовательных учреждений».	Обсуждение показателей готовности дошкольника к школе, карты готовности ребенка к школьному обучению, правил приема детей в первые классы общеобразовательных учреждений.	Март	Зам. директора школы по начальному образованию
Работа с детьми				
12	Беседа о профессии учителя «Игровой занимательный урок» (с приглашением учителя начальных классов)	Познакомить детей со школой, профессией учителя, развивать познавательную активность, интерес к новой социальной позиции – школьник.	Сентябрь	Воспитатели подготовительных групп, учителя начальных классов
13	Спортивные мероприятия дошкольников и первоклассников «Веселые старты»	Привлечение дошкольников и первоклассников к активной двигательной деятельности и формирование у детей мотивации на здоровый образ жизни.	Октябрь	Учитель физкультуры, инструктор ФИЗО, воспитатели, учителя начальных классов
14	Совместная выставка творческих работ воспитанников ДОУ и учащихся первых классов посвященная Дню матери	Развитие детского творчества. Создание условий для взаимопосещений учащимися первого класса и дошкольниками старшего возраста выставок творческих работ.	Ноябрь	Учителя начальных классов, воспитатели ДОУ

	Чтение и рассказывание стихов о школе, рассматривание картин, отражающие школьную жизнь, подготовка атрибутов для сюжетно-ролевой игры «Школа»	Формирование представлений о школе	Декабрь	Воспитатели подготовительных групп
15	Посещение воспитанниками праздничных мероприятий в ДОУ и школе (тематических)	Создание для будущего выпускника ДОУ условий возникновения желания учиться в школе.	Январь, Март	Зам. зав. по ВР, зам. директора школы по начальному образованию, ст. воспитатели, музыкальные руководители ДОУ, воспитатели
16	Целевая экскурсия в школу (посещение класса, библиотеки, спортивного и актового зала)	Начальное знакомство воспитанников ДОУ со школой. Формирование представлений о школе	Февраль	Зам. зав. по ВР, ст. воспитатели, воспитатели подготовительных групп, зам. директора школы по начальному образованию
17	Участие учащихся первых классов на праздничных мероприятиях ДОУ (тематических)	Создание для будущего выпускника ДОУ условий возникновения желания учиться в школе.	Октябрь, Декабрь, Январь, Март, Май	Зам. зав. по ВР, зам. директора школы по начальному образованию, учителя, музыкальные руководители ДОУ
18	Оказание детскому саду шефской помощи: Акция «Покормите зимующих птиц!»	Привлечение учащихся СОШ к волонтерскому движению.	В течение года	Учителя начальных классов, воспитатели подготовительных групп
19	Совместные выставки детского творчества	Привлечение учащихся СОШ к волонтерскому движению.	В течение года	Учителя начальных классов, воспитатели подготовительных групп

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №61» Медвежий Стан

Приложение №5
к годовому плану
от 30.08.24 №111

**План взаимодействия с социальными партнёрами
на 2024-2025 учебный год**

2024 г.

МКУ «Центр муниципальных услуг» Мурино

Месяц	Тема	Ответственные
В течение учебного года	Информирование законных представителей о мероприятиях МКУ для семей с детьми	МР
Январь	Мероприятия, посвящённые Дню снятия блокады Ленинграда	МР
Апрель	Конкурс рисунков к Дню Победы.	ВГ
Июль	Спортивные соревнования «Мама, папа, я – спортивная семья»	МР
В течение учебного года	Участие в детских конкурсах в соответствии с планом МКУ	ВГ

Взаимодействие с ЦРБ Токсово

Месяц	Тема	Ответственные
в течение учебного года	<ul style="list-style-type: none"> ● проведение медицинских обследований детей; ● вакцинация детей; ● оказание консультативной помощи родителям воспитанников; <p style="text-align: center;">В соответствии с приложением к договору о сетевой форме реализации образовательных программ</p>	<p style="text-align: center;">Заведующий Н.В. Красильникова</p>

ГУ МЧС России по Ленинградской области» Мурино

Месяц	Тема	Ответственные
1 раз в квартал	Мероприятия по профилактике детской гибели и травматизма	СВ, РСП
Май	День открытых дверей в ГУ МЧС России по Ленинградской области для воспитанников ДОУ	РСП
Март	Муниципальный этап всероссийского творческого конкурса по пожарной безопасности «Неопалимая купина».	ВГ, СВ
Апрель	Конкурс рисунков к Дню пожарной охраны.	ВГ

МОУ СОШ №3

Месяц	Тема	Ответственные
В соответствии с планом работы по преемственности со школой <i>см. Приложение 4</i>		

ГБДОУ Детский сад №35 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Месяц	Тема	Ответственные
В течение учебного года	Организация образовательно-воспитательной деятельности дошкольников для апробации продуктов при создании новых форматов образовательного процесса.	СВ

Взаимодействие с социальными партнерами**2024-2025 год**

№ п/п	Наименование организации	Формы взаимодействия
1.	«Муринская средняя общеобразовательная школа №3»	<ul style="list-style-type: none">- Знакомство воспитателей с программой обучения и воспитания первоклассников.- Встреча с родителями будущих первоклассников «Речевая готовность к школе», «Мы- родители будущего первоклассника!».- Экскурсия в школьную библиотеку- Семинар: «Использование педагогических технологий в образовательной области «Речевое развитие», обеспечивающих речевую готовность ребенка к школьному обучению» (в формате ВКС)- День открытых дверей- Видео экскурсия «Наша школа!»- Совместные мероприятия учащихся 1-х классов и воспитанников ДОУ по разным направлениям развития в дистанционном формате.- Родительский клуб первоклассников «Малышкина школа»- Консультации и буклеты:

		«Мотивационная готовность к школе», «Готовимся к школе вместе-адаптация без проблем», «Влияние гаджетов на развитие ребенка», «Что такое психологическая готовность к школе», «Книги, с которыми интересно», «Как помочь ребенку сохранить здоровье».
2.	<ul style="list-style-type: none"> • Муниципальное казенное учреждение «Центр муниципальных услуг» муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (Досуговый центр) 	<ul style="list-style-type: none"> - Спортивно-развлекательная программа для детей «Муринские забавы» (эстафеты, игры на свежем воздухе, ОФП) - «Моя семья за ЗОЖ» - конкурс видеороликов - «Вместе мы сможем больше» - соревнования спортивных семей муниципального образования «Муринское городское поселение» - Фотоконкурс «Сударыня Масленица» - Конкурс-фестиваль «Живёт Победа в поколениях», посвящённый 77-летию Победы в Великой отечественной войне 1941–1945 годов - Конкурс рисунков «Я выбираю спорт» - Спортивно-развлекательная программа «Звонкое лето», посвященная Международному дню защиты детей - Конкурс чтецов «Загляните в мамы глаза», посвященный Дню матери - Легкоатлетический кросс «1000 шагов» - Флешмоб «Триколор» - Кинопоказ - мультфильм «Крепость: мечом и щитом» - Конкурс «Лучшая новогодняя игрушка»
3.	<p>Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ленинградской области «Токсовская межрайонная больница» (ГБУЗ ЛО «Токсовская межрайонная больница»)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Профилактические осмотры, - Противоэпидемические мероприятия - Медицинские рекомендации, - Консультации для родительской общественности

4.	ГУ МЧС России по Ленинградской области» Мурино	-Мероприятия по профилактике детской гибели и травматизма -День открытых дверей в ГУ МЧС России по Ленинградской области для воспитанников ДОУ -Муниципальный этап всероссийского творческого конкурса по пожарной безопасности «Неопалимая купина». -Конкурс рисунков к Дню пожарной охраны.
5.	ГБДОУ Детский сад №35 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга	- Участие в совместных проектах - Вебинары - Видео-экскурсии