

**ДОГОВОР**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

п. Мурино

" \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_г.

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад комбинированного вида №61» Медвежий Стан (далее-образовательная организация) действующее на основании лицензии от 15 мая 2018года серия 47ЛО1 № 0002293 ,выданной Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующей Красильниковой Натальи Вениаминовны, действующей на основании Устава и родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Именуемый(ая) в дальнейшем "Заказчик", действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (паспорт, сери, номер, дата выдачи, кем выдан)

в интересах несовершеннолетнего (фамилия имя отчество, дата рождения) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

Именуемый(ая) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются отношения, возникшие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Федеральной образовательной программой дошкольного образования и Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО, ФАОП ДО), содержание Воспитанников в Учреждении, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанниками.

1.2. Форма обучения: **очная.**

1.3. Наименование образовательной программы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Образовательные программы «Основная общеобразовательная программа дошкольного образования», адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования (выбрать)

Язык обучения: **русский.**

Итоговая аттестация не производится.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет до \_\_\_\_\_ учебных лет.

- 1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: \_\_\_\_\_ часов(часа)
- 1.6. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_ направленности  
(направленности: *общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная*)

## II. Взаимодействие Сторон

### 2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.1.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, федеральной образовательной программой дошкольного образования, Федеральной образовательной программой дошкольного образования, Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования и условиями настоящего Договора.

2.1.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены [Законом](#) Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.1.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.1.5. При возникновении отношений, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.1.6. При возникновении отношений, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.1.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#) настоящего Договора.

2.1.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды. (ФЗ от 29.12.2013 года №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Приказ Минобрнауки от 17.10.2013 года №1155 ФГОС ДО)

2.1.10. Обеспечивать Воспитанника в режиме двенадцатичасового пребывания необходимым сбалансированным питанием в соответствии с режимом дня и утвержденным 10-ти дневным меню.

2.1.11. Обеспечивать Воспитанника в режиме четырехчасового пребывания необходимым двухразовым питанием в соответствии с режимом дня и утвержденным 10-ти дневным меню

2.1.12. Формировать группы и переводить воспитанника из одной возрастной группы в другую с начала учебного года на основании распорядительного акта руководителя Учреждения. Количество и виды групп, их наполняемость и возраст пребывающих в них воспитанников утверждается распоряжением Учредителя на начало учебного года в соответствии с видом

Учреждения. Формирование групп на новый учебный год и расстановка кадров относится к компетенции руководителя учреждения в соответствии с действующим Законодательством. Списочный состав групп определяется распорядительным документом Учреждения.

Количество и виды групп, их наполняемость и возраст пребывающих в них Воспитанников утверждается локальным актом Учредителя на 01 сентября каждого учебного года в соответствии с видом Учреждения.

2.1.13. Уведомить Заказчика в течение 30 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном [разделом I](#) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.1.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального [закона](#) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.1.15. Сохранять за воспитанником место в Учреждении в случае:

- в период болезни воспитанника (согласно представленной медицинской справке);

- отдых воспитанника период отпуска родителей (законных представителей) ребенка, по их заявлению о непосещении ребенком Учреждения в указанный период. Период отпуска родителей (законных представителей) воспитанника устанавливается суммарно в соответствии с периодом ежегодного оплачиваемого отпуска (в том числе периода ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска) каждого из родителей (законных представителей) воспитанника, подтвержденного оригиналом одного из следующих документов:

- справкой с места работы о периоде предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска (ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска);

- выпиской из приказа работодателя о периоде предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска (ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска) или заверенной работодателем копией приказа о периоде предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска (ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска);

- период проведения в Учреждении карантинных мероприятий;

- период временного нахождения воспитанника на временном пребывании в организации для детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, социально-реабилитационном центре и т.п., в случае, когда родители (законные представители) не могут исполнять свои обязанности в отношении этого воспитанника без прекращения их прав и обязанностей в отношении этого воспитанника;

- период нахождения воспитанника по медицинским показаниям в лечебно-санаторном учреждении;

- период закрытия Учреждения на ремонтные, аварийные, профилактические работы;

- период приостановки (на основании распорядительных документов Учредителя Учреждения) образовательного процесса в Учреждении в связи неблагоприятными погодными условиями или иными основаниями.

2.1.16. Информировать родителей Воспитанника об условиях его обследования и сопровождения специалистами психолого-медико-педагогического консилиума Учреждения.

2.1.17. Доводить до сведения родителей (законных представителей) информацию об изменении размера оплаты за присмотр и уход за ребенком, о наличии (отсутствия) задолженности по родительской плате на основании проводимой образовательной организации сверки расчетов.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному,

медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.2.2. В соответствии со статьей 63 Семейного Кодекса Российской Федерации Заказчик несет ответственность за воспитание и развитие своих детей. Родитель (законный представитель) воспитанника заботится о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей. Родитель (законный представитель) воспитанника является первыми педагогом ребенка, он обязан заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте. (Ст.18 Закон РФ «Об образовании», Ст.43 Конституции РФ)

2.2.3. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, а также за предоставляемые Воспитаннику дополнительные платные образовательные услуги, указанные в договоре, до 10 числа текущего месяца в размере и порядке, определенные учредителем образовательной организации. При отсутствии ребенка в образовательном учреждении без уважительной причины плата с родителей (законных представителей) воспитанника за присмотр и уход Воспитанником взимается в полном размере.

2.2.4. Подавать заявления о предоставлении льгот по оплате за посещение Воспитанником образовательной организации 2 раза в год (до 15 сентября и до 15 января) и соответствующие документы, подтверждающие право на пользование льготами по оплате за присмотр и уход Воспитанника в образовательной организации.

2.2.5. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы:  
**Для вновь поступающих детей Заказчик обязан предоставить:**

- Эпикриз врача –педиатра с указанием результата проф. Медицинского осмотра текущего года (в соответствии с приказом 514н, Основание СанПин 2.4.3648-20 пункт 2.9.5)

- данные о профилактических прививках (основание СанПин 2.4.3648-20 пункт 2.9.5);

- медицинское заключение (справка), свидетельствующее об отсутствии заболевания туберкулезом (заключения врача-фтизиатра, данные о туберкулинодиагностике) (Основание СанПин 3.3648-21 глава 8);

Распечатка Ф 025 (дубликат медицинской карты 1 страница)

- медицинское заключение (справка) свидетельствующее об отсутствии энтеробиоза и яйцеглист;

- справка с осмотром врача – педиатра к «01» сентября

- медицинское заключение (справка) отражающее медицинскую группу для занятий физической культурой в соответствии с Правилами определения медицинских групп для занятий несовершеннолетними физической культурой.

- согласие законного представителя ребенка на медпомощь.

**Ежегодно, на «01» сентября Заказчик обязан предоставить:**

- медицинское заключение (медицинская справка) свидетельствующее об отсутствии энтеробиоза и яйцеглист;

- медицинское заключение (справка) отражающее медицинскую группу для занятий физической культурой в соответствии с Правилами определения медицинских групп для занятий несовершеннолетними физической культурой.

- справка с осмотром врача-педиатра.

2.2.6. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.2.7. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка, режима работы Учреждения. Утренний прием детей в Учреждение осуществляется с 7:00 до 08.30, для правильной организации НОД, за исключением случаев, письменно обоснованных родителем (законным представителем) воспитанника Образовательная деятельность начинается с 8 часов 50 мин.

2.2.8. Приводить воспитанника в Учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующей времени года и температурному режиму, регулярно следить за наличием у

воспитанника спортивной формы и обуви для занятий физкультурой, чешек для музыкальных занятий, обеспечить наличие средств личной гигиены (индивидуальной расчески, носового платка и пр.)

2.2.9. Своевременно извещать о болезни воспитанника, о временном отсутствии в первый день его отсутствия до 09.00 часов текущего дня, а в случае выхода в образовательную организацию до 12.00 часов предшествующего дню выхода воспитанника по телефону: **8(81370)96-369, 595-77-11** (ул. Оборонная д.16), **921-885-17-39** (д. Лаврики), **8(812)207-58-63** (ул. Новая д.7/1), **8(812) 677-35-51** (ул. Новая д.7 к.4), **8(812)416-10-45** (Скандинавский проезд д.4 к.2) или по электронной почте: **dskv61medicine@yandex.ru**

2.2.10. Информировать Исполнителя о предстоящем отпуске Воспитанника не менее, чем за 5 дней.

Представлять письменное заявление о сохранении места в Учреждении на время отсутствия воспитанника по причинам санаторно - курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни Родителя (законного представителя), в летний период и в иных случаях.

2.2.11. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.2.12. Своевременно представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.2.13. Своевременно (**не позднее, чем за сутки**) информировать Учреждение о выходе воспитанника после болезни или отпуска родителей для организации питания.

2.2.14. Добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с воспитанником, представлять необходимые сведения о семье и справки от врачей.

2.2.15. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.16. Лично передавать и забирать воспитанника у воспитателя, не передоверяя его посторонним. В исключительных случаях забирать воспитанника имеет право совершеннолетний представитель, на основании заверенной доверенности Родителей (законных представителей ребенка).

2.2.17. Не появляться в Учреждении в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения. Не курить на территории Учреждения

Не приводить воспитанника в Учреждение с признаками простудных и инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

Для успешной реализации образовательной программы дошкольного образования не допускать пропусков без уважительных причин.

Соблюдать правила техники безопасности: не давать детям режущие, колющие, мелкие, стеклянные, бьющиеся, вызывающие агрессию предметы, мелкие травмоопасные игрушки, продукты питания, жевательные резинки, лекарственные средства, ювелирные украшения, мобильные телефоны, планшеты, деньги, дорогостоящие игрушки, оставлять без присмотра детские коляски, велосипеды, санки, самокаты

2.2.18. Обеспечить Ребенка необходимыми расходными материалами индивидуального пользования за свой счет для надлежащего проведения непосредственно образовательной деятельности, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Ребенка (по рекомендации Исполнителя).

2.3. Исполнитель вправе:

2.3.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.3.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные платные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, и форма которых определяются отдельными договорными отношениями.

2.3.3. Взимать с Заказчика плату за дополнительные платные образовательные услуги.

2.3.4. Довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. №23001-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. 3273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В отдельно заключенном договоре, а также дополнительные платные образовательные услуги, культурно-досуговые, оздоровительные и медицинские услуги, наименование, объем и форма которых определяется в отдельно заключенном договоре с указанием размера оплаты.

2.3.5. Проводить ротацию педагогических кадров с учетом организации непрерывного обучения по образовательной программе дошкольного образования п.1.3. настоящего договора

2.3.6. Формировать группы на 01 сентября каждого учебного года, осуществлять перевод в течение учебного года в том числе во время карантина, ремонтных работ и т.д. В отдельных случаях по согласованию между родителями (законными представителями) и руководителем Учреждения порядок может быть изменен.

2.3.7. Объединять Воспитанников разных возрастов и групп разной направленности в другие группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, болезни воспитателей, отпусков воспитателей, на время проведения ремонтных работ и другое).

2.3.8. Проводить обследование по психическому, физическому и речевому развитию (далее обследование) Воспитанника с согласия родителей (законных представителей) на основании письменного соглашения родителя (законного представителя) (**Приложение №1**).

2.3.9. Информировать родителей Воспитанника о результатах его обследования психолого-педагогического консилиума Учреждения.

2.3.10. Направлять Воспитанника с особенностями в развитии на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию в следующих случаях:

- при наборе воспитанника с речевыми отклонениями в группу компенсирующей и комбинированной направленности;
- при возникновении трудностей в диагностике;
- в спорных и конфликтных случаях;
- при отсутствии в Учреждении условий для оказания необходимой специализированной психолого-медико-педагогической помощи.

2.3.11. Перевод воспитанников в группы компенсирующей и комбинированной направленности осуществляется на основании заключения ПМПК, заявления родителей, распорядительного акта руководителя Учреждения.

2.3.12. Перевод воспитанника в группы общеразвивающей направленности двенадцатичасового пребывания из групп общеразвивающей направленности четырехчасового пребывания осуществляется на основании заявления родителей, при условии наличия свободных мест и распорядительного акта руководителя Учреждения.

2.3.13. Не передавать воспитанника родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсичного и наркотического опьянения.

2.3.14. Заявлять в службы защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений Всеволожского района о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с воспитанником со стороны Родителей.

2.3.15. В период адаптации установить график посещения воспитанников на 2 часа с последующим увеличением времени пребывания.

2.3.16. Проводить сверку расчетов с родителями (законными представителями) воспитанника на основании данных бухгалтерии. А также уведомлять родителей (законных представителей)

воспитанников, их работодателей об имеющихся подтверждений сверкой расчетов задолженности по родительской плате за присмотр и уход.

2.3.17. Долг по родительской плате Учреждению погашается родителями

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.4.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.4.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.4.4. Выбирать виды дополнительных платных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.4.5. Находиться с Воспитанником в группе по необходимости в период адаптации при наличии медицинского допуска от врача, соблюдения санитарно-гигиенических требований и информирования администрации учреждения до семи дней.

2.4.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.4.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.4.8. Присутствовать с воспитанником в Учреждении при организации непосредственно образовательной деятельности при условии предварительной договоренности и уведомления руководителя Учреждения.

2.4.9. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях на основании заявления родителя законного представителя ребенка (Приложение №1), отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников.

2.4.10. Для сохранения эмоционального благополучия, учитывая индивидуальные потребности ребенка приносить в ДОУ игру или игрушку Воспитанника.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Размер оплаты по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливает Учредитель образовательной организации, в соответствии с действующим постановлением администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Размер ежемесячной родительской платы определяется умножением установленного (в соответствии с режимом работы группы Учреждения) размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в день, на количество дней посещения ребенком Учреждения и количество дней, пропущенных без уважительной причины в месяц.

3.3. Заказчик вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, авансом не

позднее 10 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет исполнителя на основании платежного документа (квитанции), полученного в детском саду.

Форма расчетов по настоящему договору – денежные средства, вносимые родителем (законным представителем) путем 100 % предоплаты за период не менее одного месяца на расчетный счет детского сада через кредитно-кассовые организации. Валюта расчетов – рубль Российской Федерации.

Перерасчет оплаченной квитанции в случае отсутствия ребенка в детском саду по уважительной причине производится в следующем месяце, и сумма за следующий месяц уменьшается на размер сложившейся переплаты.

3.4. Родительская плата не взимается в случае отсутствия ребенка в детском саду по следующим уважительным причинам:

- а) в период болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- б) период отпуска родителей (законных представителей) воспитанника, по их заявлению о непосещении ребенком Учреждения в указанный период. Период отпуска родителей (законных представителей) обучающегося устанавливается суммарно в соответствии с периодом ежегодного оплачиваемого отпуска (в том числе периода ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска) каждого из родителей (законных представителей) воспитанника, подтвержденного оригиналом одного из следующих документов:
  - справкой с места работы о периоде предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска (ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска);
  - выпиской из приказа работодателя о периоде предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска (ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска) или заверенной работодателем копией приказа о периоде предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска (ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска);
- в) период проведения в Учреждении карантинных мероприятий;
- г) период временного нахождения ребенка на временном пребывании в организации для детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, социально-реабилитационном центре и т.п., в случае, когда родители (законные представители) не могут исполнять свои обязанности в отношении этого ребенка без прекращения их прав и обязанностей в отношении этого ребенка;
- д) период нахождения ребенка по медицинским показаниям в лечебно-санаторном учреждении;
- е) период закрытия Учреждения на ремонтные, аварийные, профилактические работы;
- ж) период приостановки (на основании распорядительных документов Учредителя Учреждения) образовательного процесса в Учреждении в связи неблагоприятными погодными условиями или иными основаниями.

При наступлении случаев, указанных в пункте 3.4. ранее внесенная плата засчитывается в последующие платежи.

3.5. При отсутствии ребенка в Учреждении без уважительных причин плата с родителей (законных представителей) за присмотр и уход взимается в полном размере.

Родители (законные представители) предъявляют оплаченную квитанцию воспитателю.

Размер родительской платы может быть уменьшен на основании льгот, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Для изменения размера родительской платы на основании имеющейся льготы родитель (законный представитель) должен представить в детский сад заявление и установленный для обладателя соответствующей льготы пакет документов в срок не позже 5 рабочих дней с момента возникновения льготы.

**Льготы по оплате за присмотр и уход за ребенком** в ДООУ предоставляются следующим категориям:

- семьи, имеющих трех и более несовершеннолетних детей в семье (до 18 лет) (оплата 50%);

- семьи, где оба или один родитель является учащимся(студентом) очной формы обучения в государственном(муниципальном) образовательном заведении или военнослужащим срочной службы
- семьи, где оба или один родитель является инвалидом первой или второй группы;
- одинокие родители (родитель ребенка в свидетельстве о рождении которого отсутствует имя и фамилия второго родителя или имя и фамилия второго родителя записаны со слов родителя (законного представителя), что подтверждается справкой по форме-25
- вдовы и вдовцы (родитель ребенка, получающего пенсию по случаю потери кормильца);
- малоимущие семьи (льгота предоставляется семьям где среднедушевой доход не превышает прожиточного минимума в Ленинградской области, получающим ежемесячное пособие на детей)

Родительская плата не взимается за присмотр и уход:

- родители (законные представители) воспитанников военнослужащих, родители которых принимают участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в составе именных подразделений Ленинградской области.
- с родителей (законных представителей) детей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации в соответствии с указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 г. №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».
- родители (законные представители) воспитанников граждан Российской Федерации, добровольно поступивших на военную службу в Вооруженные силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции.
- родители (законные представители) воспитанников военнослужащих и детей граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но в следствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе с усыновленных (удочеренных) или находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации.

*«Право на льготу по оплате за присмотр и уход за детьми военнослужащих, родители которых принимают участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в составе именных подразделений Ленинградской области.*

- с родителей (законных представителей) детей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации в соответствии с указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 г. №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».
- с родителями (законных представителей) детей граждан Российской Федерации, добровольно поступивших на военную службу в Вооруженные силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции, подтверждается справкой, выданной военным комиссариатом о призыве на военную службу в Вооруженные силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции. После прекращения основания для предоставления льготы родители (законные представители) воспитанника обязаны уведомить об этом учреждение в течении 14 календарных дней со дня демобилизации родителя (законного представителя) воспитанника.

Присмотр и уход за детьми инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикации обучающимися в образовательном учреждении родительская плата не взимается.

Документы, подтверждающие льготу, предоставляются родителями (законными представителями) при поступлении ребенка в государственное образовательное учреждение, реализующую федеральную образовательную программу дошкольного образования, федеральную адаптированную программу дошкольного образования и по мере возникновения обстоятельств, дающих право на льготу, а далее – ежегодно к 1 сентября. О прекращении обстоятельств, дающих право на льготу, родители (законные представители) должны уведомить руководителя учреждения в течение 14 дней.

3.6. В случае отсутствия ребенка в детском саду родители должны прийти к воспитателю за квитанцией, оплатить ее и сообщить об этом воспитателю. Перед уходом в отпуск родитель (законный представитель) обязан оплатить квитанцию.

3.7. В случае нарушения родителями (законными представителями) настоящего пункта (задолженность по оплате за детский сад более чем за 1 месяц), долг может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3.8. Возврат излишне уплаченной родительской платы в случае выбытия ребенка из Детского сада производится по письменному заявлению родителя (законного представителя) на основании произведенного бухгалтерией перерасчета, путем безналичного перечисления денежных средств по указанным родителем (законным представителем) реквизитам для перечисления компенсационных выплат по родительской плате.

3.9. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании».

3.10. «Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

#### IV. Основания изменения и расторжения договора.

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в любое время при условии уплаты Исполнителю стоимости оказанных услуг.

V. «Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров».

5.1. «За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором».

#### VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_\_\_\_ года и

действует до момента поступления в школу.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в виде дополнительных соглашений.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## VII. Реквизиты и подписи сторон

### **Исполнитель:**

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад комбинированного вида №61» Медвежий Стан (МДОБУ «ДСКВ №61» Медвежий Стан)  
188662, Ленинградская область, Всеволожский район, г. Мурино, ул. Оборонная д.16  
подразделение д. Лаврики  
ул. Новая д.7/1  
ул. Новая д.7 к.4  
Скандинавский проезд д.4 к.2  
т/ф 8-812-416-10-45  
E-mail:dskv61@yandex..ru  
ОГРН 1024700559740  
ИНН/КПП 4703031610/470301001  
Лицевой счет №\_20015410032  
В Комитете финансов администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Заведующий \_\_\_\_\_/Н. В.  
Красильникова/

М.П

### **Заказчик:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и отчество)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(паспортные данные)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

Телефон: \_\_\_\_\_

дом. \_\_\_\_\_

рабочий \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись) / (расшифровка подписи)

Экземпляр настоящего договора получил « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи Родителя)