

МО «Всеволожский муниципальный район»  
Ленинградской области  
Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида №61»  
Медвежий Стан

**ПРИКАЗ**  
по основной деятельности

31.08.2022 г.  
г. Мурино

№71

**«Об установлении противопожарного режима в МДОБУ «ДСКВ №61»  
Медвежий Стан»**

В целях обеспечения пожарной безопасности в МДОБУ «ДСКВ №61» Медвежий Стан, а также выполнения противопожарных мероприятий, в соответствии с Федеральным законом РФ от 22.07.2008 года №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» (с изменениями на 27 декабря 2018 года), «Правилами противопожарного режима в Российской Федерации» утвержденных постановлением Правительства РФ №1479 от 16 сентября 2020 года, в соответствии с Приказом МЧС России от 18 ноября 2021 года №806 «Об определении Порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности».

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить в МДОБУ «ДСКВ №61» Медвежий Стан противопожарный режим:
  - 1.1. Курение во всех помещениях МДОБУ «ДСКВ №61» Медвежий Стан и на прилегающей территории;
  - 1.2. Хранение легковоспламеняющихся и горючих жидкостей (красок, лаков, растворителей и др.);
  - 1.3. Использовать электронагревательные приборы, электрочайники, кипятильники, удлинители для питания электроприборов;
  - 1.4. Использовать нестандартные (самодельные) электрические электронагревательные приборы, а также использовать некалиброванные плавкие вставки и другие самодельные аппараты защиты перегрузки и короткого замыкания;
  - 1.5. Пользоваться неисправными электроприборами, поврежденными розетками;

- 1.6. Прокладывать электрическую проводку по горючему основанию либо наносить (наклеивать) горючие материалы на электрическую проводку;
- 1.7. Использовать провода с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией и со следами термического воздействия
- 1.8. Оставлять без присмотра включенные в сеть электрические приборы.
2. Ответственным за пожарную безопасность в структурных подразделениях Шагиной О. В., Осетровой А. В., Сычуговой В. А., Ивановой М. В., Новиковой О. В.:
  - регулярно проверять состояние складских и подсобных помещений;
  - не допускать складирование мебели, легковоспламеняющихся и горючих материалов;
  - проводить один раз в месяц осмотр средств пожаротушения;
  - содержать постоянно свободными запасные выходы из здания;
  - не допускать сжигания мусора на территории;
  - следить за наличием исправных средств пожаротушения в кабинетах и специально оборудованных местах в здании.
  - осуществлять своевременную перезарядку огнетушителей;
  - обеспечить охрану и педагогов СИЗ и фонариками;
  - вывесить на каждом этаже схемы эвакуации в случае возникновения пожара.
  - в случае возникновения пожара немедленно обесточить электросеть здания ДОО рубильником.
3. Руководителям структурных подразделений Шуматовой Е. В., Карауловой Е. Е., Летавиной И. А., Леонтьевой О. В., Демидовой Н. Г.:
  - проводить инструктаж с работниками по вопросам пожарной безопасности два раза в год и в период проведения новогодних мероприятий;
  - назначить ответственных за каждое помещение в ДОО;
4. При проведении временных огневых (электросварка, газосварка) и др. пожароопасных работ удалить из здания людей, обеспечить место проведения этих работ огнетушителями, запасом воды, песка, другими первичными средствами пожаротушения. После окончания работ тщательно осмотреть место их проведения на отсутствия очагов возгорания.
5. После окончания рабочего дня перед закрытием помещений отключить все электроприборы и выключить свет.
6. При возникновении пожара немедленно сообщить о пожаре в ближайшую пожарную часть, оповестить людей о пожаре и эвакуировать их из здания, используя все эвакуационные выходы, приступить к тушению пожара с помощью первичных средств пожаротушения.
7. Противопожарный инструктаж проводить:
  - вводный – при приеме на работу;
  - повторный со всеми работниками – не реже одного раза в 6 месяцев.
8. Руководителям структурных подразделений Шуматовой Е. В., Карауловой Е. Е., Летавиной И. А., Леонтьевой О. В., Демидовой Н. Г.:  
довести до сведения данный приказ под подпись.

9. Контроль за выполнением данного приказа возложить на заместителя заведующего по безопасности Бушкова Г. И.

Заведующий ДОУ

Н.В. Красильникова

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_ /Г. И. Бушков/  
\_\_\_\_\_ /Демидова Н. Г./  
\_\_\_\_\_ /А. В. Осетрова/  
\_\_\_\_\_ /О. В. Леонтьева/  
\_\_\_\_\_ /О. С. Шагина/  
\_\_\_\_\_ /Е. Е. Караулова/  
\_\_\_\_\_ /М. В. Иванова/  
\_\_\_\_\_ /В. А. Сычугова/  
\_\_\_\_\_ /Е. В. Шуматова/  
\_\_\_\_\_ /И. А. Летавина/  
\_\_\_\_\_ /О. В. Новикова/