

**Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №61» Медвежий Стан**

РАССМОТРЕН:
на заседании
трудового коллектива
протокол от 29.08.2017г.№ 1

УТВЕРЖДЕН:
приказом МДОБУ «ДСКВ №61»
Медвежий Стан
31.08.2017 №391



ПРАВИЛА
работы с обезличенными персональными данными совместно с
Перечнем должностей работников, ответственных за проведение
мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных
данных

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила работы с обезличенными персональными данными разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами".

1.2. Настоящие Правила определяют порядок работы с обезличенными персональными данными.

1.3. Термины "персональные данные", "обработка персональных данных", "обезличивание персональных данных" используются в настоящих Правилах в значениях, определенных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Федеральный закон).

2. Условия обезличивания

2.1. Обезличивание персональных данных может быть проведено с целью ведения статистических данных, снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, снижения класса информационных систем персональных данных работников, родителей (законных представителей), воспитанников МДОБУ «ДСКВ №61» Медвежий Стан и по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.2. Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:

- уменьшение перечня обрабатываемых сведений;
- замена части сведений идентификаторами;
- обобщение - понижение точности некоторых сведений;
- понижение точности некоторых сведений (например, "Место жительства" может состоять из страны, индекса, города, улицы, дома и квартиры, а может быть указан только город);
- деление сведений на части и обработка в разных информационных системах;
- другие способы.

2.3. Способом обезличивания в случае достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей является сокращение перечня персональных данных.

2.4. Перечень должностей работников в МДОБУ «ДСКВ №61» Медвежий Стан, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, приведен в Приложении 1 к настоящим Правилам.

2.5. Решение о необходимости обезличивания персональных данных принимает заведующий МДОБУ «ДСКВ №61» Медвежий Стан

2.6. Работники, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, готовят предложения по обезличиванию персональных данных, обоснование такой необходимости и способ обезличивания.

2.7. Работники, обслуживающие базы данных с персональными данными, совместно с ответственным за организацию обработки персональных

данных, осуществляют непосредственное обезличивание выбранным способом.

3. Порядок работы с обезличенными персональными данными

3.1. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

3.2. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

3.3. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение:

- парольной политики;
- антивирусной политики;
- правил работы со съемными носителями (если они используются);
- правил резервного копирования;
- правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем.

3.4. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение:

- правил хранения бумажных носителей;
- правил доступа к ним и в помещения, где они хранятся.

Приложение 1
к Правилам работы с
обезличенными персональными
данными совместно с Перечнем
должностей работников,
ответственных за проведение
мероприятий по обезличиванию
обрабатываемых персональных
данных

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей работников, ответственных за проведение мероприятий по
обезличиванию
обрабатываемых персональных данных

1. Делопроизводитель.
2. Главный бухгалтер.
3. Заместитель заведующего по УВР.
4. Старший воспитатель.
5. Бухгалтер.
6. Заместитель заведующего по безопасности.
7. Заместитель заведующего по АХР
8. Руководитель структурного подразделения