

**Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида №61» Медвежий Стан**

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
МДОБУ «ДСКВ №61»  
Медвежий Стан  
Протокол №1 от 28.08.2017г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующим  
МДОБУ «ДСКВ № 61»  
Медвежий Стан  
Приказ от 31.08.2017 г. №375



**Порядок и основания перевода  
воспитанников**

## **1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан для Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 61» Медвежий Стан (далее – Учреждение) в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Постановлением администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области «О введении в эксплуатацию автоматизированной электронной системы «Электронный детский сад», Уставом.

1.2. Данный документ определяет порядок и основания перевода, отчисления воспитанников в Учреждении.

## **2. Порядок перевода в учреждении**

2.1. Перевод в другое учреждение осуществляется на основании заявления одного из родителей (законного представителя) с указанием причины (перемена места жительства и др.). (Приложение. №1).

2.2. Перевод воспитанников групп общеразвивающей направленности внутри учреждения осуществляется на основании распорядительного акта, в следующих случаях:

2.2.1. по истечении учебного года на следующую возрастную ступень освоения основной образовательной программы дошкольного образования;

2.2.2. по инициативе одного из родителей (законных представителей) на основании личного заявления с указанием причин перевода при наличии свободных мест в группе, в которую необходим перевод и по согласованию психолого-медико-педагогического консилиума Учреждения.

2.2.3. Перевод воспитанников внутри учреждения в группы компенсирующей направленности для детей с ОВЗ осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Всеволожского района Ленинградской области (далее - ТПМПК) при наличии свободных мест в данной группе. Срок обучения в группах компенсирующей направленности для детей с ОВЗ должен соответствовать сроку, указанному в заключении ТПМПК

2.2.4. На основании заключения и рекомендаций ТПМПК, дети, не достигшие семилетнего/восьмилетнего возраста, при устранении речевых и

других нарушений, могут переводиться из групп компенсирующей направленности в группы общеразвивающей направленности.

2.2.5. На основании личного заявления одного из родителей (законных представителей) заведующий Учреждения издает распорядительный акт о переводе ребенка внутри Учреждения с указанием группы, в которую переводится воспитанник.

Ответственный за ведение работы в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад» (далее - АИС ЭДС), осуществляет перевод в течение 1 дня.

2.2.6. Перевод воспитанника между структурными подразделениями осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) ребенка с учетом возрастных особенностей и психо-физических возможностей развития ребенка, при наличии свободных мест. (Приложение №2)

2.2.7. Перевод воспитанников между структурными подразделениями и из группы в группу может осуществляться:

2.2.7.1. на время карантина;

2.2.7.2. на летний период;

2.2.7.3. на период ремонтных работ в Учреждении.

регистрационный номер № \_\_\_\_\_

**Приложение №1  
к Порядку,  
утвержденным  
приказом  
приказом от 31.08.2017 г. № 375  
Заведующему МДОБУ**

от \_\_\_\_\_

*(указать полностью Ф.И.О. законного  
представителя ребенка)*

Адрес фактического проживания ребенка:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(индекс, адрес полностью, телефон)*

—

## **ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу отчислить в порядке перевода моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество, дата рождения,)*

из группы \_\_\_\_\_ направленности \_\_\_\_\_

*(общеразвивающей, комбинированной)*

в \_\_\_\_\_

*(принимающая организация)*

в группу \_\_\_\_\_ направленности \_\_\_\_\_

*(общеразвивающей, комбинированной)*

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/

*Подпись*

*расшифровка подписи*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_

Приложение №2  
к Порядку,  
утвержденным приказом  
от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

регистрационный номер № \_\_\_\_\_

Заведующему МДОБУ

«ДСКВ №61» Медвежий Стан Н.В.Красильниковой

от \_\_\_\_\_  
(указать полностью Ф.И.О.

законного представителя ребенка)

Адрес фактического проживания ребенка:

\_\_\_\_\_  
(индекс, адрес полностью, телефон)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения,)

из группы \_\_\_\_\_ направленности МДОБУ «ДСКВ  
(общеразвивающей, комбинированной)  
№61» Медвежий Стан структурного подразделения \_\_\_\_\_

в МДОБУ «ДСКВ №61» Медвежий Стан структурное подразделение по адресу

\_\_\_\_\_  
(принимающее структурное подразделение)

в группу \_\_\_\_\_ направленности  
(общеразвивающей, комбинированной)

\_\_\_\_\_  
Подпись / \_\_\_\_\_ /  
расшифровка подписи

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года