

РАССМОТРЕНО:
на заседании
педагогического совета
протокол от 29.08.18 №1

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом МДОБУ «ДСКВ №61»
Медвежий Стан
от 30.08.18 № 464



Годовой план
МДОБУ «ДСКВ №61» Медвежий Стан
2018-2019 учебный год

Годовой план
МДОБУ «ДСКВ №61» Медвежий Стан
2018-2019 учебный год

Цель: Формирование целостного педагогического пространства и гармоничных условий для всестороннего развития и воспитания детей в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, в условиях ДОУ.

Задачи:

1. Расширять кругозор детей через исследовательскую деятельность, для этого:

- обогатить ППРС (уголки, картотеки, схемы, таблички),
- ввести детское экспериментирование в еженедельное планирование,
- разработать планы деятельности с детьми во всех возрастных группах и в соответствии с тематическим планом (цели, виды детской деятельности).

2. Развивать познавательно-речевую активность детей посредством использования знаково-символических средств, для этого:

- обогатить ППРС знаково-символическими средствами (схемы, таблички, таблицы и т.д.) в соответствии с возрастом,
- разумно использовать знаково –символические средства во всех видах детской деятельности,
- в ходе НОД развивать знаково-символические функции сознания (реальный предмет-знак),
- при оснащении центров учитывать особые потребности и специфику развития детей с ОВЗ.

3. Формировать привычку к ЗОЖ у детей в ДОУ и в семье, для этого:

- использовать в работе педагогов технологии обучения здоровому образу жизни,
- проводить валеологическое просвещение родителей по формированию у детей привычки к ЗОЖ,
- привлекать родителей к совместным с детьми физкультурным мероприятиям.

Управление педагогическим процессом	<p>Раздел 1. Задача 1. Расширять кругозор детей через исследовательскую деятельность, для этого:</p> <ul style="list-style-type: none"> -обогатить ППРС (уголки, картотеки, схемы, таблички), - ввести детское экспериментирование в еженедельное планирование, -разработать планы деятельности с детьми во всех возрастных группах и в соответствии с тематическим планом (цели, виды детской деятельности) 		
1.1.1. Педагогический Совет	<p>Организационно-педагогическая работа</p> <p>«Развитие личности ребёнка через познавательно-исследовательскую деятельность».</p>	срок Ноябрь 2018	Ответственный Зам.по ВР Ст.воспитатель
1.1.2 Семинар	<p>«Организация познавательно-исследовательской деятельности с детьми дошкольного возраста.»</p> <p>Занятие 1. Принципы и этапы организации познавательно-исследовательской деятельности с дошкольниками (планирование).</p> <p>Занятие 2. Методика организации поисковой деятельности дошкольников.</p> <p>Занятие 3. Условия необходимые для организации элементарной поисковой деятельности с детьми (среда).</p>	<p>Октябрь I</p> <p>Октябрь II</p>	<p>Зам по ВР Ст. воспитатель</p> <p>Рук. стр. подразделения</p>

1.1.3. Семинар-практикум	Семинар –практикум для воспитателей «Организация экспериментальной исследовательской деятельности детей дошкольного возраста в контексте ФГОС» Цель: Знание и применение на практике организации экспериментальной деятельности с детьми дошкольного возраста. Обмен опытом.	Март	Зам по ВР Ст. воспитатель Воспитатели
1.1.4. Консультации	1.Обзор методической литературы по детскому экспериментированию. 2.Детское экспериментирование – основа поисково – исследовательской деятельности. 3.Проведение элементарных опытов летом.	Сентябрь Сентябрь Май-июнь	Сепханын В.Н. Воспитатели
1.1.5. Мероприятия для детей.	1. Досуг для детей младшего возраста «Волшебная водица» Цель: Закрепить представления о свойствах воды. 2. Досуг для детей среднего возраста «Воздух» Цель: Закрепить представления о воздухе и его свойствах. 3. Досуг для детей старшего возраста «Свет вокруг нас» Цель: закрепить представления о принадлежности и назначении источников света, силы света, освещённости и тени 4. Развлечение для детей подготовительной к школе группе «Портрет Земли». Цель: Познакомить детей с тем, что Земля – большой магнит, у которого есть северный и южный полюс, дать представление о компасе.	Февраль для всех групп	Воспитатели

1.1.6. Мониторинг	<p>1. Тематический контроль «Оценка состояния воспитательно-образовательной работы по расширению кругозора детей через исследовательскую деятельность»</p> <p>2. Анкетирование педагогов. Цель: выявить затруднения в вопросах проведения экспериментальной деятельности.</p>	<p>Ноябрь</p> <p>Ноябрь</p>	<p>Зам по ВР Ст воспитатели</p>
1.1.7. Взаимодействие с семьями воспитанников	<p>1 Родительские собрания</p> <p>1.1 «Исследовательская деятельность детей в семье»</p> <p>1.2 «Проведение экспериментов летом»</p> <p>2. Анкетирование родителей с целью выявления отношения родителей к детскому экспериментированию.</p> <p>3. Консультация для родителей «Познавательное развитие детей по ФГОС»</p> <p>4. Консультация для родителей «Детское экспериментирование и его влияние на расширение кругозора детей»</p> <p>5. Привлечение родителей к созданию ППРС в группе</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Май</p> <p>Сентябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>В течение года</p>	<p>Воспитатели</p>
1.1.8. Организация работы с социумом	<p>Взаимодействие с СОШ</p> <p>Круглый стол для педагогов «Влияние исследовательской деятельности на интеллектуальное развитие человека»</p>		<p>Зам по ВР</p>

1.1.7.Организация предметно-развивающей среды	<p>1. Организация, содержание и оформление уголка – экспериментирования в группах в соответствии с требованиями ФГОС ДО.</p> <p>2. Систематизировать перспективное планирование по экспериментально-исследовательской деятельности по возрастам.</p> <p>3.Картотека игр –экспериментов (в старших группах)</p> <p>4.Картотека простых опытов (в младших группах)</p>	В течение года	Воспитатели
		В течение года	Ст. воспитатель
		В течение года	Воспитатель
Управление педагогическим процессом	<p>Раздел 1. Задача 2. Развивать познавательно-речевую активность детей посредством использования знаково-символических средств, для этого</p> <ul style="list-style-type: none"> - обогатить ППРС знаково-символическими средствами (схемы, таблички, таблицы и т.д.) в соответствии с возрастом, - разумно использовать знаково –символические средства во всех видах детской деятельности, - в ходе НОД развивать знаково-символические функции сознания (реальный предмет-знак), - при оснащении центров учитывать особые потребности и специфику развития детей с ОВЗ. 		
	Организационно-педагогическая работа	срок	Ответственный
1.2.1. Педагогический Совет	«Использование знаково-символических средств в развитии познавательно-речевой активности детей»	Апрель	Зам по ВР Ст. воспитатель

<p>1.2.2</p> <p>Семинар</p>	<p>«Знаково-символическая деятельность, как универсальная форма приобщения ребёнка к наличному социально-культурному опыту и выражения себя в мире вещей и людей.»</p> <p>Занятие 1. Развитие знаково-символической функции в программе «От рождения до школы», Виды знаково-символической деятельности.</p> <p>Занятие 2. Развитие мышления и речи у дошкольников. Основные показатели готовности к школе.</p>	<p>Ноябрь</p> <p>Февраль</p>	<p>Учитель-логопед Торозян Р.Р.</p> <p>Андрух И.Б.</p>
<p>1.2.3. Семинар-практикум</p>	<p>«Проведение образовательной деятельности с использованием знаково-символических средств»</p> <p>1. Формирование способности устанавливать причинно-следственные связи в природе, а затем сопоставить их со схемой (схематично изобразить) в уголке природы.</p> <p>2. Мнемотехника для организации самообслуживания (с усложнением)</p> <p>3. Использование знаково-символических средств в образовательной деятельности детей с ОВЗ.</p>	<p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Январь</p>	<p>Башкирцева М.А.</p> <p>Воспитатели всех групп</p> <p>Казымова Е.И.</p>
<p>1.2.4. Консультации</p>	<p>1. Педагогическое просвещение родителей по вопросу развития познавательно речевой активности у детей дошкольного возраста.</p> <p>2. Создание предметно-развивающей среды</p> <p>3. Моделирование – знаково-символическое действие. Этапы моделирования.</p> <p>4. Как развивать у детей умение овладевать действиями замещения и схематизации.</p>	<p>В течение года</p> <p>Декабрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Ноябрь</p>	<p>Воспитатели всех групп</p> <p>Ст.воспитатель</p> <p>Ст.воспитатель</p> <p>Ст.воспитатель</p>

<p>1.2.5. Мероприятия для детей.</p>	<p>1. Музыкальное развлечение «Весёлые лоскутки» (Развивать способность детей ориентироваться на цвет как на знак, а также выделять один из признаков предмета, абстрагируясь от других). Младшие гр. 2. Спортивное развлечение «Весёлый трамвайчик»(Развивать способность детей организовывать свою деятельность, руководствуясь условными обозначениями). Средние гр. 3. Досуг «Какое у вас настроение» (Совершенствовать способность детей пользоваться схемами при восприятии и моделировании эмоциональных состояний). Старшие гр. 4. Развлечение «Угадай-ка» (Закреплять способность моделировать целостный образ по его схематичному изображению). Подг. /школе гр.</p>	<p>Декабрь Февраль Январь Январь</p>	<p>Музыкальный руководитель, воспитатели младших групп. Инструктор по физо, Воспитатели средних групп Воспитатели старших групп Воспитатели подготовительных к школе групп</p>
<p>1.1.6.Мониторинг</p>	<p>1. Тематический контроль: «Оценка состояния воспитательно-образовательной работы по развитию познавательно-речевой активности посредством знаково-символических средств» 2. Анкетирование педагогов. «Виды знаково-символической функции и их использование в деятельности педагога» 3. Педагогический ринг между педагогами подразделений ДОУ «Вопросы и ответы по организации образовательной деятельности с использованием знаково-символических средств в развитии познавательной-речевой активности у детей</p>	<p>Апрель Апрель Март-апрель</p>	<p>Зам по ВР Ст.воспитатель Гук П.Д.</p>

	дошкольного возраста»		
Управление педагогическим	Раздел 1. Задача 3. Формировать привычку к ЗОЖ у детей в ДОУ и в семье, для этого:		
1.1.7. Взаимодействие с родителями	1.Родительские собрания « Использование знаково-символических средств в развитии познавательной-речевой активности у детей дошкольного возраста в группах» 2.Стеновая информация «Формирование готовности ребёнка к школе через развитие «знаково-символической функции сознания». 3. Привлечение родителей к созданию ППРС в группе	Декабрь Декабрь В течен.года	Воспитатели всех групп
1.1.8. Организация работы с социумом	Взаимодействие с Муринской СОШ в соответствии с приложением к Договору о сетевой форме реализации образовательных программ.		Зам по ВР
1.1.7.Организация предметно-развивающей среды	1. Изготовление знаково-символическими средств (схемы, таблички, таблицы и т.д.) в соответствии с возрастом для использования в центрах группы и образовательной деятельности.	В течение года	Воспитатели всех групп

процессом	<ul style="list-style-type: none"> - использовать в работе педагогов технологии обучения здоровому образу жизни, - проводить валеологическое просвещение родителей по формированию у детей привычки к ЗОЖ, - привлекать родителей к совместным с детьми физкультурным мероприятиям. 		
1.3.1.Семинар	Организационно-педагогическая работа «Взаимодействие ДОУ и семьи в формировании основ ЗОЖ у детей дошкольного возраста»	срок Октябрь	Ответственный Зам по ВР Ст.воспитатель
1.3.2. Семинар-практикум:	<p>«Формирование привычки к здоровому образу жизни дошкольников через использование педагогических здоровьесберегающих технологий обучения ЗОЖ в условиях ДОУ и семьи»</p> <p>Занятие 1. Повышение компетентности педагогов по проведению коммуникативных игр, самомассажа детьми, занятий из серии «Уроки здоровья»</p> <p>Занятие 2. Взаимодействие инструктора по физо и воспитателей при проведении физкультурного занятия. Игротерапия – технология обучения детей ЗОЖ</p>	Октябрь Январь	Ст. воспитатель Инструктор по физо Рук.стр.подразделения Инструктор по физо Педагог -психолог
1.3.3. Консультации для педагогов	<p>«Направления деятельности по воспитанию потребности в здоровом образе жизни в детском саду и семье»</p> <p>«Оказание адресной помощи родителям в вопросах сохранения и укрепления здоровья»</p>	Март В течение года	ИФК ИФК
1.3.4. Мероприятия для детей.	«Эй, родитель, не ленись, с нами спортом ты займись!» «Путешествие в страну здоровья» - старшие группы Праздник к Дню здоровья – 7 апреля – подг. группы	Апрель (во всех группах)	Инструктор по физо, Воспитатели всех групп

<p>1.3.5.Мониторинг</p>	<p>Анализ форм взаимодействия с родителями.</p> <p>Использование мероприятий по формированию привычки к ЗОЖ в образовательной деятельности</p> <p>Выявить уровень первичных представлений и привычки к ЗОЖ у детей в соответствии с возрастом.</p>	<p>В течении года</p>	<p>Зам по ВР Ст.воспитатель</p>
<p>1.3.6. Взаимодействие с семьями воспитанников</p>	<p>Анкетирование родителей «О здоровье всерьёз»</p> <p>Консультация для родителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Воспитание навыков здорового образа жизни в семье» - «Как приучить ребёнка к КГН» - «Игры с ребёнком на свежем воздухе зимой» -«Формирование правильной осанки» - «Берегите зрение ребёнка» <p>Встреча с психологом «Освоение родителями основ личностно-ориентированной педагогики и психологии общения с детьми, обеспечивающее эмоциональное и психическое благополучие»</p> <p>Изготовление стенгазет: «Здоровым всё здорово», «Здоровым быть здорово»</p> <p>Изготовление информационных буклетов: «В здоровом теле – здоровый дух»</p>	<p>Октябрь</p> <p>Октябрь-Апрель</p>	<p>Воспитатели</p> <p>Инструктор по ФИЗО</p> <p>Инструктор по ФИЗО</p>

1.3.7. Организация предметно-развивающей среды	Организация и содержание уголка здоровья в группах в соответствии с требованиями ФГОС	В течение года	Руководитель стр. подр.
1.3.8. Организация работы с социумом	Взаимодействие с ЦРБ Токсово в соответствии с приложением к договору о сетевой форме реализации образовательных программ	В течение года	Заведующий

Раздел 2. Психолого-педагогический консилиум ДОО

Цель деятельности ППк: своевременное выявление отклонений в психическом развитии воспитанников и организация системы их психолого-педагогического сопровождения. Обеспечение взаимодействия между членами консилиума, педагогами в совместно организованной деятельности по созданию благоприятных условий, обеспечивающих адаптацию, получения образования, коррекцию и развитие детей в системе ДООУ.

Задачи:

1. Мониторинг уровня развития детей групп компенсирующей и комбинированной направленности, логопунктов. Отслеживание динамики.
2. Разработка и реализация индивидуальных карт сопровождения для каждого ребенка ОВЗ и детей-инвалидов, в соответствии с его реальными возможностями освоения АООП.
3. Анализ выполнения и эффективности разработанных ПП консилиумом рекомендаций.
4. Совершенствование коррекционно-развивающей предметной среды в ДООУ.
5. Построение образовательного пространства для комплексного сопровождения детей ОВЗ.

<p>Работа с детьми</p> <p>Работа с педагогами</p> <p>Взаимодействие с родителями</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Плановое медицинское обследование: антропометрия, определение групп здоровья, осмотр детей специалистами. Психологическая диагностика: познавательная сфера, определение ведущей руки, эмоциональное благополучие, коммуникативные навыки. Социометрия, анкетирование, выявление детей с признаками коммуникативной дезадаптации. Логопедическая диагностика: нарушение звуковой и слоговой структуры речи, словарный запас, речевое общение, фонематическое восприятие, связная речь. ● Индивидуальное консультирование по вопросам воспитания и обучения детей, создания здоровьесберегающей среды в группе (по запросам). ● Построение модели психолого-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья на основе ФГОС ДО для детей с ОВЗ. ● Социологическое анкетирование родителей (по классическим методикам); анкетирование по различным темам; адаптация детей к детскому саду; выявление факторов риска в развитии детей. Логопедическое анкетирование родителей (анамнез, раннее речевое развитие детей) ● 	<p>сентябрь-ноябрь</p>
<p>Работа с детьми</p> <p>Работа с педагогами</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Индивидуальная диагностика по заявкам воспитателей и родителей. Психопрофилактические мероприятия. ● Методическая и практическая помощь в организации и проведении открытых занятий, семинаров (по плану ДОУ) 	<p>декабрь-февраль</p>

<p>Работа с родителями</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Построение модели педагогического взаимодействия по сопровождению детей с ограниченными возможностями здоровья на основе ФГОС ДО. • Углубленная диагностика развития детей по запросам родителей. Индивидуальные рекомендации для родителей. Консультационная работа специалистов ППк. 	
<p>Работа с детьми</p> <p>Работа с педагогами</p> <p>Взаимодействие с родителями</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Плановая диагностика: познавательная сфера, эмоциональное благополучие, проверка готовности к школьному обучению; Выявление факторов риска в развитии детей, прогнозирование школьных трудностей (по запросам родителей). Логопедический и дефектологический мониторинг: формирование компенсирующих групп. • Рекомендации для дифференцированного подхода к детям по содержанию карт наблюдений за освоением ООП ДО. • Построение модели психолого-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в соответствии ФГОС ДО. • Выявление факторов риска в развитии детей, прогнозирование школьных трудностей (по запросам родителей). Рекомендации специалистов по оздоровлению детей 	<p>март-май</p>

Мероприятие	Содержание	сроки	ответственный
2.1. Установочное заседание	<p><i>План проведения:</i> Рассмотрение нормативноправовой документацией, регламентирующей деятельность ППк. Принятие плана работы ППк на 2017-2018 учебный год. Определение состава специалистов ППк и организация их взаимодействия. Заключение дополнительных соглашений с родителями о сопровождении детей специалистами ППк</p>	Август-сентябрь	И.Н. Тимофеева
Консультирование воспитателей	<p>«О работе ППк ДОУ, его целей и задач».</p> <p>«Организация работы в группах по индивидуальной работе с детьми на основании результатов диагностики»</p>	Сентябрь	Т.В. Загузова О.И. Репичева Е.И. Казымова О.И. Дишкант
Консультирование родителей	«Об организации и работе ППк ДОУ»	Сентябрь	Члены ППк

Обследование уровня психического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп.	Сентябрь	Педагог-психолог Полещук М.А.	
Обследование уровня речевого развития детей дошкольного возраста: старших и подготовительных групп.	Сентябрь	Учителя-логопеды Орешина И.А., Титова Е.С.	
Индивидуальные консультации родителям по психолого-педагогическому сопровождению детей.	По записи	Члены ПМПк	
2.2. Тематическое заседание: «Анализ результатов обследования детей специалистами»	<p><i>План проведения:</i> <i>План проведения:</i> Выработка коллегиального заключения по итогам обследования детей, разработка рекомендаций. Определение карт сопровождения и характера комплексной коррекционной помощи данным детям. Анализ предварительной готовности к школьному обучению.</p>	сентябрь	И.Н.Тимофеева
Консультирование воспитателей	«Реализация задач индивидуального образовательного маршрута»	октябрь	Члены ППк
Взаимодействие с родителями и педагогами ДОУ	«Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально коррекционной помощи детям. Обследование детей.	В течение года	Члены ППк

<p>Оформление консультаций для родителей</p>	<ul style="list-style-type: none"> - «Почему ребёнок молчит?»; - «Первые дни ребенка в детском саду» - «Артикуляционная гимнастика. Как и для чего её делать»; - «Нормальное речевое развитие детей 5-ти лет»; -«Агрессивный ребенок - это сегодня не редкость"» -«Ребенок взял чужую вещь - что делать?»» -«Рука развивает мозг»» 	<p>Сентябрь Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль</p>	
<p>2.3. Тематическое заседание: «Оценка эффективности коррекционно-развивающих программ».</p>	<p><i>План проведения:</i> План проведения: 1. Анализ результатов динамики коррекционно-развивающей работы с детьми, получающими медико-психолого-педагогическое сопровождение. 2. Подготовка рекомендаций для родителей и педагогов по дальнейшему сопровождению детей</p>	<p>январь</p>	<p>И.Н.Тимофеева</p>
<p>2.4.Итоговое заседание «Итоги работы ППк за учебный год. Формирование списков детей для зачисления в комбинированные, компенсирующие группы и логопункты»</p>	<p>1 .Результаты реализации индивидуальных образовательных маршрутов, их эффективность. 2.Анализ итоговой диагностики готовности ребенка к школе. 3.Анализ деятельности ППк за 2018-2019 учебный год. 4. Отчет специалистов по итогам работы за год</p>	<p>май</p>	<p>И.Н.Тимофеева</p>

Раздел 3 Работа по внедрению основ безопасности жизнедеятельности.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Проведение тренировки по эвакуации воспитанников и сотрудников из помещений МДОБУ при возгорании	Сентябрь Февраль Май	Заместитель заведующего по безопасности
2	Проведение тренировки по антитеррористической антитеррор защищённости воспитанников и сотрудников МДОУ	Октябрь Декабрь Апрель	
3	Консультации для родителей: <ul style="list-style-type: none"> • Основы пожарной безопасности • Эвакуация детей из загоревшегося здания • Средства пожаротушения • Обеспечение безопасности ребенка: дома и в общественных местах 	октябрь ноябрь декабрь февраль	Руководители структурных подразделений
4	Оформление стендов в фойе структурных подразделений «Осторожно - огонь»	В течение года	Руководители структурных подразделений
5	Организация предметно-развивающей среды в группах по обучению детей правилам дорожного движения (пополнение атрибутами, дидактическими играми)	В течение года	Руководители структурных подразделений
6	Участие в районных конкурсах по ПДД, всероссийских конкурсах	по плану отдела образования	Заместитель заведующего по безопасности

7	<p>Консультации для родителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> • -«Правила ПДД для детей»; • -«Безопасность ребенка в автомобиле»; • -«Светоотражающие элементы на дороге» • -«Чем опасен гололед» • Индивидуальные консультации, беседы с родителями о соблюдении правил безопасности на дороге» 	<p>Сентябрь Январь Март Декабрь Май</p>	<p>Руководители структурных подразделений</p>
8	<p>Проведение бесед с родителями на тему «Формирование толерантного поведения в семье»</p>	<p>Один раз в квартал</p>	<p>Руководители структурных подразделений</p>
9	<p>В рамках Дня солидарности в борьбе с терроризмом провести следующие мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> -инструктаж по действиям персонала при возникновении террористической угрозы; -беседы с детьми старших, подготовительных групп «Безопасность дома и на улице» -конкурс рисунков детей на асфальте «Миру –мир» 	<p>Сентябрь</p>	<p>Заместитель заведующего по безопасности</p>
Тематические досуги с детьми по формированию основ безопасности			
сентябрь	«Тропа безопасности»	«Счастливая дорога от детского сада до домашнего порога»	
октябрь	«Правила пожаробезопасного поведения для Бабы Яги»	«Опасный огонь»	

ноябрь	«Соблюдая ПДД – предупреждаем ДТП» (дню памяти жертв дорожных аварий)	
декабрь	«Будь осторожен. Дорога – опасна!»	"Маша и Медведь знакомятся с дорожными знаками»
январь	«На улицах города»	«Знатоки правил дорожного движения»
февраль	«На лесных тропинках»	«Правила поведения в лесу»
март	«Добрый огонь – злой огонь»	
апрель	«Три чудесных света»	Юные спасатели
май	Театрализованное представление по основам безопасности жизнедеятельности «Как не попасть в беду»	

Раздел 4. Работа с социумом

4.1. План работы с законными представителями ребенка

4.1.1. План работы «Клуб «заинтересованный родитель»

Цель: Обеспечение эффективного развития ребенка.

Мероприятие		Дата	Ответственный
Установочное занятие	«Первое знакомство»	ноябрь	О.И. Редькина, психолог ДОУ;
Анкетирование	«Трудности в воспитание ребенка?!»	ноябрь	И.Н Тимофеева заместитель заведующего основная площадка; Иванова И.Н. заместитель заведующего структурные подразделения.
Круглый стол с элементами тренинга	«Я и мой ребенок»	декабрь	О.И. Редькина, психолог ДОУ;
Занятие с элементами ролевой игры	«Терпение. Нежность. Внимание»	февраль	О.И. Редькина, психолог ДОУ;

Занятие с элементами ролевой игры	«Как хорошо, что есть семья, с которой многого достигну Я»	апрель	О.И. Редькина, психолог ДОУ; И.В.Никитина музыкальный руководитель.
-----------------------------------	--	--------	--

4.1.2. План работы с законными представителями.

Тема: «Адаптация ребенка к ДОУ»

Цель: Обеспечение эмоционального благополучия ребенка

Мероприятие		Дата	Ответственный
Занятие	«Первое знакомство с родителями вновь поступивших детей в ДОУ»	сентябрь	О.И. Редькина, психолог ДОУ;
Анкетирование	« Адаптация ребенка в ДОУ»	октябрь	И.Н Тимофеева заместитель заведующего основная площадка; Иванова И.Н. заместитель заведующего структурные подразделения.
Консультирование специалистов ДОУ	По запросу родителей	В течение года	И.Н Тимофеева заместитель заведующего основная площадка; Иванова И.Н. заместитель заведующего структурные подразделения.

4.1.3. План проведения общих родительских собраний.

Взаимодействие с родителями официальными представителями определяется в совместном решении поставленных годовых задач, в совместном решении задач по подготовке детей к переходу в школу, благоприятной адаптации ребенка в ДОУ, в решение задач по реализации компенсирующей работы специалистов и педагогов ДОУ и открыто обсуждается на

общих родительских собраниях.		
Общее родительское собрание	сентябрь	Н.В.Красильникова заведующий ДОУ
Общее родительское собрание	май	Н.В.Красильникова заведующий ДОУ
4.1.4. План собраний общего родительского комитета		
Решение организационных вопросов, не требующих присутствия всех родителей. Взаимодействие с коллективом ДОУ, в решение вопросов вынесенных на общих родительских собраниях. Организация мероприятия и взаимодействие с педагогами в воспитательно-образовательном процессе детьми. Контроль условий, в которых находятся воспитанники ДОУ.	Сентябрь Декабрь Март май	Н.В.Красильникова заведующий ДОУ И.Н Тимофеева заместитель заведующего основная площадка; Иванова И.Н. заместитель заведующего структурные подразделения.
4.2 План взаимодействия с другими социальными партнерами		
цель	Дата	Ответственный
МКУ «Центр муниципальных услуг», администрация МО «Муринское сельское поселение»		

<p>Создание благоприятных условий всестороннего развития воспитанников ДОУ. Формирование у детей эмоционально-ценностного отношения к культурному наследию, обеспечения интеллектуального и личностного развития через участие в совместных мероприятиях, выставках, конкурсах, концертах, посещениях театральных постановок.</p>	<p>В течение года согласно плану МКУ «ЦМУ»</p>	<p>И.Н Тимофеева заместитель заведующего основная площадка; Иванова И.Н. заместитель заведующего структурные подразделения.</p>
---	--	---

4.3.План работы «Преемственность в работе с МОУ «СОШ №3» Всеволожского района»

Задачи:

- 1.Построение единой линии преемственных связей между ДОУ и школой, обеспечивающей эффективное поступательное развитие ребенка, его успешный переход на следующую ступень образования.
- 2.Реализация совместных мероприятий и проектов с целью творческого, духовного, нравственного, патриотического воспитания подрастающего поколения.

Мероприятие		Дата	Ответственный
Родительское собрание	«Подготовка к школе в системе “детский сад – семья – школа”»	ноябрь	Попова Л.А. заместитель заведующего по УВР ДОУ завуч младших классов Е.С.Крестьянникова
Анкетирование	«Готов ли ваш ребенок к школе?»	октябрь	Тимофеева И.Н. заместитель заведующего по УВР ДОУ Попова Л.А. заместитель заведующего по УВР ДОУ
Круглый стол	«Будущий первоклассник-какой он?»	ноябрь	Попова Л.А. заместитель заведующего по УВР ДОУ завуч младших классов Е.С.Крестьянникова

Оформление стенда; оформление странички на сайте ДОУ	« Совместная деятельность ДОУ и семьи в формировании готовности ребенка к школе»	Ноябрь (Сменяемость материалов в течение года)	Тимофеева И.Н. заместитель заведующего по УВР ДОУ
Экскурсия в школу (для детей и родителей)	«Я, школьник»	Февраль	завуч младших классов Е.С.Крестьянникова Тимофеева И.Н. заместитель заведующего по УВР ДОУ Попова Л.А. заместитель заведующего по УВР ДОУ
Клуб для родителей будущих первоклассников «Родительский университет»	<ul style="list-style-type: none"> • «Значение режима дня в жизни дошкольника» • «Развитие речи дошкольника» • «Как помочь ребенку стать внимательным» • «Готовность к обучению в школе» 	Январь-май	Попова Л.А. заместитель заведующего по УВР ДОУ завуч младших классов Е.С.Крестьянникова
Семинар-практикум	«Использование здоровьесберегающих технологий в работе ДОУ и школы»	март	Попова Л.А. заместитель заведующего по УВР ДОУ завуч младших классов Е.С.Крестьянникова
Совместные мероприятия	<u>Взаимодействие в формате волонтерства</u>		

	Изготовление подарков в разных техниках исполнения «От сердца к сердцу»	октябрь	учитель ИЗО А.С.Петрова, учитель истории Д.С.Чирскова
	Изготовление поделки «Букет для мамы» в разных техниках исполнения	ноябрь	учитель ИЗО А.С.Петрова,
	Создание настольного театра «Новогодняя сказка»	декабрь	учитель ИЗО А.С.Петрова учитель начальных классов А.С.Кравец
	Изготовление поделки в разных техниках «Рождественский ангел»	январь	учитель ИЗО А.С.Петрова, заведующий библиотекой Т.Г.Тимошенко
	Изготовление масленичных кукол из ткани, ниток, лент, бусин	февраль	учитель ИЗО А.С.Петрова заведующий библиотекой Т.Г.Тимошенко
	Сюрприз для мамы	март	учитель ИЗО А.С.Петрова
	Макет «Неизведанный космос»	апрель	учитель ИЗО А.С.Петрова, учитель истории Д.С.Чирскова
		май	учитель ИЗО А.С.Петрова,

	<p>Поделка из бумаги «Голубь мира»</p> <p>Поделка в различных техниках «Цветы жизни»</p> <p><u>Мероприятия проекта по патриотическому воспитанию Проект «Мы будем помнить!»</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Совместное создание интерактивного фотоальбома «Дети войны»; • Совместное создание интерактивного альбома «История и современность моего поселка Мурино»; • Выставка детских поделок 	<p>июнь</p> <p>Ноябрь-январь</p> <p>Декабрь-Май</p> <p>февраль</p>	<p>завуч младших классов Е.С.Крестьянникова</p> <p>учитель ИЗО А.С.Петрова</p> <p>Доносиян Л.Л. старший воспитатель ДОУ завуч младших классов Е.С.Крестьянникова</p> <p>Кузнецова Л.В. старший воспитатель ДОУ завуч младших классов Е.С.Крестьянникова</p> <p>Доносиян Л.Л. старший воспитатель ДОУ</p>
--	--	--	--

	<p>«Военная техника» (территория СОШ);</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выставка макетов «Мурино» (территория ДОУ структурное подразделение ул.Новая 7 к.4; • Акция «Подарок ветерану». 	<p>апрель</p> <p>май</p>	<p>учитель ИЗО А.С.Петрова</p> <p>Кузнецова Л.В. старший воспитатель ДОУ учитель истории Д.С.Чирскова</p> <p>Тимофеева И.Н. заместитель заведующего УВР ДОУ завуч младших классов Е.С.Крестьянникова</p>
Взаимопосещения педагогов ДОУ и педагогов СОШ	Посещение учителями открытых занятий по рисованию и развитию речи, ФЭМП в ДОУ.	апрель	Красильникова Н.В. заведующий ДОУ
	Посещение воспитателей ДОУ открытых уроков по рисованию и чтению, математике в первом классе	По согласованию	завуч младших классов Е.С.Крестьянников
Заключение договора сетевого взаимодействия		август	Красильникова Н.В. заведующий ДОУ

Раздел 5. Работа с кадрами

Направление	Содержание	сроки	ответственный
5.1. Осуществление дифференцированного подхода к педагогам	<ul style="list-style-type: none">• Проведение консультаций для разных категорий педагогов (по плану, запросу педагогов).• Собеседование с педагогами по темам самообразования.• Собеседование с педагогами по посещениям районных и городских методических объединений, семинаров.• Открытые просмотры и взаимные посещения образовательной деятельности детей и педагогических мероприятий• Оказание помощи в оформлении опыта работы, портфолио педагога.	в течение года	И.Н. Тимофеева Л.А. Попова Старшие воспитатели
5.2. Оказание методической помощи в повышении профессионального мастерства педагогов	<ul style="list-style-type: none">• Диагностирование с целью выявления потребностей в повышении педагогического мастерства.• Контроль реализации планов по углубленной работе • Отчёты педагогов о проделанной работе по углубленной теме (Круглый стол)	Сентябрь-Октябрь В течение года апрель	И.Н. Тимофеева Л.А. Попова Старшие воспитатели

<p>5.3. Самообразование педагогов</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Консультации по планированию образовательного процесса • Наблюдение образовательного процесса • Коллективный просмотр образовательного процесса • Круглый стол «Методы диагностики эмоционально-волевой сферы ребенка дошкольника». 	<p>В течение года</p>	<p>И.Н. Тимофеева Л.А. Попова Старшие воспитатели</p>
<p>5.4. Работа школы «молодого» педагога</p>	<p>Организация наставничества для молодых педагогов, имеющих проблемы в практической педагогической деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> • Индивидуальные и общие консультации по запросам молодых специалистов • Консультации по планированию образовательного процесса • Консультации по работе с родителями • Консультации по организации предметно-развивающей среды • Определение профессиональных планов • Диспут «Спорные вопросы теории и практики» <ul style="list-style-type: none"> • Участие в работе районных методических объединений <ul style="list-style-type: none"> • Открытые занятия молодых специалистов для воспитателей (результаты работы, чему научились) 		<p>Л.А. Попова Старшие воспитатели</p>

<p>5.5. Аттестация</p>	<p>Мероприятия по подготовке к аттестации</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление стенда «Аттестация» 2. Ознакомление педагогов с нормативно-правовыми документами по аттестации. 3. Индивидуальные консультации по формированию портфолио педагогической деятельности. 4. Контроль над своевременностью подачи заявления и сдачи портфолио. 5. Составление предварительного списка аттестуемых на 2019- 2020 учебный год. 	<p>сентябрь сентябрь в соответ. с планом май</p>	<p>И.Н.Тимофеева Старшие воспитатели Старшие воспитатели Старшие воспитатели Старшие воспитатели</p>
<p>5.6. Методические объединения</p>	<p>Организация работы в методических объединениях педагогов разных структурных подразделений для полноценной реализации поставленных годовых задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> - воспитателей коррекционных групп; - инструктора ФИЗО - педагоги коррекции(психологи, дефектологи, логопеды) 	<p>сентябрь; февраль; апрель. октябрь; январь; май. октябрь;</p>	<p>Тимофеева И.Н. Старшие воспитатели</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - воспитатели раннего возраста - воспитатели младшего дошкольного возраста - воспитатели старшего дошкольного возраста - музыкальные руководители 	<p>январь; май.</p> <p>сентябрь; февраль; апрель.</p>	<p>Попова Л.А. Старшие воспитатели</p>
--	--	---	--

Раздел 6. План административно – хозяйственной работы

6.1. Организационная деятельность

МЕРОПРИЯТИЯ	Срок	Ответствен.
Проведение консультации по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка. Охрана жизни и здоровья	Сентябрь	Красильникова Н.В. Иванова И.Н.
Подготовка ДОУ к учебному году. Проверка готовности ДОУ.	Август	Красильникова Н.В. Иванова И.Н.

Выполнение предписаний органов Госпожнадзора и Роспотребнадзора	По плану	Погорнец Н.Н. Иванова И.Н.
Оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года	Август	Красильникова Н.В. Иванова И.Н.
Проведение общего собрания трудового коллектива ДОУ	Август	Красильникова Н.В.
Составление и утверждение планов: -обучения работников по ГО и ЧС, пожарной безопасности, оказания первой медицинской помощи; - работы с воспитанниками по обучению правилам пожарной безопасности, безопасности в быту, предупреждения детского дорожно– транспортного травматизма.	Август-сентябрь	Красильникова Н.В. Погорнец Н.Н. Тимофеева И.Н. Попова Л.А. Доносиян Л.Л.
Организация работ по выполнению нормативных документов, проведение инструктажей: -дополнение нормативной базы; -создание комиссии по охране труда; -распределение и закрепление участков для прогулок с детьми;	В течение года	Красильникова Н.В. Иванова И.Н.

<p>-организация контроля за состоянием охраны труда;</p> <p>-работа по проведению инструктажа по охране труда с каждой категорией работников.</p>		
<p>Составление должностных инструкций по ОТ и ТБ в соответствии со изменениями в штатном расписании</p>	<p>По необходимости</p>	<p>Красильникова Н.В. Погорнец Н.Н. Иванова И.Н.</p>
<p>Подведение итогов организации административно-хозяйственной деятельности:</p>	<p>В течение года</p>	<p>Красильникова Н.В. Иванова И.Н.</p>
<p>Корректировка и утверждение:</p> <p>- плана проведения тренировочной эвакуации.</p>	<p>2 раза в год по плану</p>	<p>Красильникова Н.В. Погорнец Н.Н.</p>
<p>Назначение:</p> <p>- за электробезопасность;</p> <p>- ответственного по охране труда;</p> <p>- ответственных за обеспечение безопасности и др.</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Красильникова Н.В. Погорнец Н.Н. Иванова И.Н.</p>
<p>Проведение практической отработки плана эвакуации при пожаре.</p>	<p>По графику</p>	

Организация работы ДОУ в летний период (план)	Май	Тимофеева И.Н. Попова Л.А. Доносиян Л.Л.
Работа с вновь прибывшими детьми по оформлению компенсации. Работа с родителями по замене заявлений на компенсацию по родительской плате	Ежемесячно	Ливащук С.В.
Ревизия номенклатуры дел в ДОУ	Январь	Красильникова Н.В.
Административное совещание	Каждый вторник	Красильникова Н.В.

6.2.Хозяйственная деятельность.

Ремонт стр. подразделения-ул.Оборонная,16	По плану ремонта	Красильникова Н.В.
Ремонт стр. подразделения ул. Новая 7/4	учредителя	Иванова И.Н.
Организация работы по благоустройству участков	В течение года	Иванова И.Н.
Организация родительских субботников	Октябрь	Воспитатели
Оформление и ведение документации.	Постоянно	Иванова И.Н.

Организация работы по подготовке ДОУ к зимнему периоду, ревизия состояния отопительной системы и воздушной теплотрассы.	Октябрь	Иванова И.Н.
Подготовка помещений к проведению новогодних праздников	Декабрь	Погорнец Н.Н. Иванова И.Н. Тимофеева И.Н. Попова Л.А. Доносиян Л.Л.
Перезарядка огнетушителей	Август	Погорнец Н.Н.
Замена и пополнение посуды во всех возрастных группах	По мере возможности	Сычугова В.А. Новикова О.В. Иванова М.В.
Оснащение дверей доводчиками.	В течение года	Сычугова В.А. Новикова О.В. Иванова М.В.

Предоставление информации в электронном виде по теплоснабжению	1 раз в квартал	Сычугова В.А. Новикова О.В. Иванова М.В.
Озеленение клумб, огорода	Апрель	Сычугова В.А. Новикова О.В. Иванова М.В. Воспитатели
Субботник	Май	Сычугова В.А. Новикова О.В. Иванова М.В.
Подготовка ДОУ к отопительному сезону	Сентябрь	Иванова И.Н.

Раздел 7. Модель информационной системы проведения мониторинга
МДОБУ «ДСКВ № 61» Медвежий Стан 2018-2019 учебный

Направление сбора информации (содержание)	Источники информации	Формы подачи	Сроки, периодичность	Кто анализирует	Где подлежит анализу
<i>Направление « Охрана здоровья детей»</i>					
Показатели	<i>ИФ</i>	Экран здоровья	2 раза в год	<i>ЗЗ УВР</i>	Педагогический совет

здоровья. физического развития и подготовленности детей	<i>В</i>		(январь, май)	<i>РСП</i>	
Показатели развития и физической подготовленности детей ОВЗ	<i>ИФ В</i>	Листы здоровья	3 раза в год	<i>ЗЗ К РСП</i>	ППк
Результаты диспансеризации	<i>РСП</i>	Свободный отчёт	1 раз в год	<i>З РСП</i>	Публичный отчет
Организация рационального питания	<i>ШП К</i>	Меню, накопительная ведомость, бракеражный журнал	1 раз в месяц	<i>З РСП</i>	Административное совещание
Соблюдение санитарно- гигиенического режима	<i>З ЗЗ К ЗЗ Б РСП СТВ</i>	Тетрадь санитарного состояния и производственн ого контроля, доклады	2 раза в месяц	<i>З РСП</i>	Административное совещание
Посещаемость детей	<i>К РСП</i>	Табель посещаемости, сравнительная	Ежедневно 1 раз в месяц	<i>З ГБ</i>	Административное совещание

		таблица		<i>РСП</i>	
Использование здоровьесберегающих технологий	<i>В</i>	Аналитическая справка, планы. Результаты контроля	1 раза в год	<i>ЗЗ УВР</i> <i>ЗЗ К</i>	Административное совещание
Травматизм	<i>ЗЗ Б</i>	Отчет	1 раз в месяц 2 раза в год	<i>РСП</i> <i>ЗЗ Б</i> <i>З</i>	Административное совещание Педагогический совет
<i>Направление «Организация образовательного процесса в ДОУ»</i>					
Выполнение годового плана ДОУ	<i>ЗЗ УВР</i> <i>ЗЗ К</i> <i>РСП</i> <i>ЗЗ П</i> <i>Г Б</i>	Аналитическая справка	1 раз в год	<i>З</i>	Итоговый педагогический совет
Выполнение Образовательной программы ДОУ	<i>СТВ</i> <i>ЗЗ УВР</i> <i>ЗЗ К</i> <i>РСП</i> <i>ЗЗ Б</i>	Аналитическая справка	2 раза в год	<i>З</i> <i>ЗЗ УВР</i> <i>ЗЗ К</i>	Административное совещание Итоговый совет педагогов
Координация деятельности воспитателей и специалистов	<i>СТВ</i> <i>ЗЗ УВР</i> <i>ЗЗ К</i> <i>В</i>	Планы, таблицы	2 раза в год	<i>З</i> <i>ЗЗ ВР</i> <i>ЗЗ К</i>	Административное совещание
Использование современных форм организации	<i>СТВ</i> <i>ЗЗ УВР</i> <i>ЗЗ К</i>	Карты наблюдения детей, планы	2 раза в год	<i>ЗЗ УВР</i>	Административное совещание

образовательного процесса	<i>В ИФ УЛ УД П МР</i>				
Организация работы по дополнительным образовательным услугам	<i>СТВ 33 УВР В</i>	Лист контроля, планы, табель посещаемости	2 раза в год	<i>3 33 УВР РСТ 33 Б</i>	Административное совещание Родительское собрание
Осуществление работы по приоритетным направлениям	<i>СТВ</i>	Аналитическая справка, планы, отчеты	2 раза в год (январь, май)	<i>33 УВР 33 К 3</i>	Заседание творческой группы Педагогический совет
Выявление уровня развития детей и препятствующих факторов	<i>СТВ 33 ВР В ИФ УЛ УД П МР</i>	Карты наблюдения	2 раза в год (октябрь май)	<i>33 УВР 33 К</i>	Административное совещание Педагогический совет
Организация мониторинга развития детей,	<i>СТВ В</i>	Диагностические карты	2 раза в год (сентябрь, май)	<i>33 К</i>	<i>Педагогический совет ППк</i>

поступающих в школу	<i>И Ф УЛ УД П МР</i>				
Анализ адаптации детей к школе	<i>П</i>	Гистограммы, справки	1 раз в год (май)	<i>33 К</i>	<i>ППк</i>
Работа с молодыми специалистами	<i>СТВ 33 ВР В УЛ</i>	Тетрадь самообразования, отчёты, протоколы	3 раза в год (сентябрь, январь, май)	<i>33 УВР</i>	Административное совещание Педагогический час
Выявление стимулирующих и тормозящих факторов для педагога	<i>33 ВР В</i>	Профессиограммы, информационный лист	2 раза в год (декабрь, май)	<i>33 УВР 33 К 3</i>	Административное совещание
Организация и осуществление экспериментальной работы, инновационной деятельности	<i>СТВ 33 ВР В И Ф УЛ УД П МР</i>	Аналитические материалы авторские разработки, аналитические справки	2 раза в год (сентябрь, май)	<i>33 К 33 ВР 3</i>	Административное совещание Педагогический совет Педагогический час
Программно-	<i>СТВ</i>	Планирование	2 раза в год	<i>3</i>	Административное совещание

методическое обеспечение ДОУ и по группам	<i>РСП 33 УВР 33 К 33 Б</i>	программ, расписание		<i>РСП 33 УВР 33 К</i>	Педагогический совет
Организация работы по самообразованию педагогов	<i>СТВ В ИФ УЛ УД П МР</i>	План, итоги (результативность)	3 раза в год (сентябрь, январь, май)	<i>33 УВР 33 Р</i>	Педагогический час
<i>Направление «Психологическое сопровождение образовательного процесса»</i>					
Работа групп раннего возраста	<i>П В</i>	Листы адаптации, табель развития детей, журнал наблюдений	1 раз в квартал	<i>33 УВР 33 К</i>	<i>ППк</i>
Взаимодействие сотрудников с детьми	<i>СТВ</i>	Аналитическая справка, карты наблюдений	3 раза в год (октябрь, январь, май)	<i>33 УВР 33 К</i>	Педагогический час Административное совещание
Психологический комфорт детей	<i>СТВ</i>	Аналитическая справка, карты наблюдений	2 раза в год (октябрь, январь)	<i>3</i>	<i>ППк</i> Педагогический час

Соблюдение прав ребёнка и выявление факторов, препятствующих развитию личности ребёнка	<i>СТВ 33 Б РСП</i>	Аналитическая справка, план мероприятий, заявление	2 раза в год	<i>33 Б</i>	Административное совещание
Организация психологического сопровождения	<i>ССТ П</i>	Аналитическая справка	Один раз в год, по запросам	<i>33 К</i>	Административное совещание <i>ППК</i>
<i>Блок «Работа с кадрами»</i>					
Укомплектованность кадрами	<i>3 РСП</i>	Справки	1 раз в год (сентябрь)	<i>3 РСП</i>	Общее собрание трудового коллектива
Сведения о кадрах (Профессиональном, образовательном и возрастном уровне)	<i>СТВ Д</i>	Справки	2 раза в год	<i>33 УВР 33 К</i>	Административное совещание
Тарификация	<i>3 ГБ</i>	Сведения	1 раз в год (сентябрь)	<i>3</i>	Заседание комиссии по тарификации
Нормативные документы по работе с кадрами	<i>3</i>	Договоры, инструкции	Постоянно	<i>3</i>	Административное совещание
Уровень профессионального	<i>СТВ</i>	Профессиограмма,	2 раза в год (январь, май)	<i>33 УВР 33 К</i>	Административное совещание

роста	33 УВР 33 К	информационный лист			
Обеспечение профессиональной подготовки (курсы повышения, учёба, аттестация)	СТВ РСП 33 Б	Заявка в ГИМЦ	2 раза в год	33 УВР 33 К	Административное совещание Итоговый педагогический совет
<i>Направление «Взаимодействие ДОУ с семьей, спонсорами, общественностью»</i>					
Изучение социального статуса семьи	В З РСП СТВ	Аналитические справки	1 раз в год (октябрь)	33 УВР 33 К	<i>Педагогический час</i>
Степень удовлетворенности родителей работой ДОУ	В 33 ВР 33 Б РСП СТВ	Аналитические справки по результатам опросов и анкетирования	2 раза в год	33 УВР 33 К	Общее собрание трудового коллектива
Участие родителей в деятельности ДОУ	СТВ В 33 УВР 33 К 33 Б РСП	Планы, итоги, аналитическая справка	2 раза в год	З	Заседание родительского комитета
Работа родительского комитета ДОУ	З	Планы, итоги, аналитическая справка	2 раза в год	З	Административное совещание
Работа с	СТВ	Сценарии,	1 раз в квартал	33 УВР	Административное совещание

родителями в группах	<i>В</i> <i>33 УВР</i> <i>33 К</i> <i>33 Б</i> <i>РСП</i>	планы		<i>33 К</i>	Педагогический час
Использование различных средств информации для родителей	<i>СТВ</i> <i>В</i> <i>33 УВР</i> <i>33 К</i> <i>33 Б</i> <i>РСП</i>	Рекомендации, протоколы	2 раза в год	<i>33 УВР</i> <i>33 К</i>	Административное совещание
<i>Направление «Материально-техническое обеспечение»</i>					
Материалы по регулированию и расходованию бюджетных средств	<i>ГБ</i> <i>33 АХЧ</i>	Смета, финансовые отчеты	1 раз в квартал	<i>3</i>	Административное совещание
Соблюдение техники безопасности, пожарная безопасность	<i>33 Б</i> <i>РСП</i> <i>ЗХ</i>	Программа. Лист по технике безопасности	2 раза в год 2 раза в месяц	<i>3</i>	Административное совещание
План развития материально-технического обеспечения и оснащения ДОУ	<i>33 АХР</i> <i>33 УВР</i> <i>33 К</i> <i>33 Б</i> <i>РСП</i>	Справки, акты, материалы инвентаризации	1 раз в год (декабрь)	<i>3</i> <i>ГБ</i>	Административное совещание Заседание родительского комитета
Готовность к началу	<i>33 УВР</i>	Аналитическая	1 раз в год	<i>3</i>	Общее собрание трудового коллектива

учебного года	<i>33 К 3Х 33 Б РСП СТВ</i>	я справка	(сентябрь)		Установочный педагогический совет
Обеспечение санитарно-гигиенических требований	<i>33 УВР 33 К СТВ 3Х 33 Б РСП</i>	Аналитическая справка, журнал, тетрадь производственного контроля	2 раза в месяц	3	Административное совещание
Выполнение предписаний ГосПожнадзора, Роспотребнадзора	<i>33 АХР 3Х 33 Б РСП</i>	Анализ предписаний, планов развития материальной базы ДОУ	2 раза в год	3 <i>РСП</i>	Административное совещание
<i>Направление «Качество результатов работы образовательной системы»</i>					
Участие в конкурсах, выставках, ассоциациях, конференциях	<i>СТВ РСП</i>	заявки	По плану ВРМЦ	<i>33 УВР 33 К</i>	Педагогический совет
Результативность	<i>СТВ</i>	Аналитическая	2 раза в год	<i>33 УВР</i>	

инновационной деятельности	<i>РСП</i> <i>33 УВР</i> <i>33 К</i>	я справка	Январь Май	<i>33 К</i>	Административное совещание Педагогический совет
Результативность работы ДОУ	<i>СТВ</i> <i>РСП</i> <i>33 Б</i> <i>33 АХР</i> <i>33 УВР</i> <i>33 К</i>	Таблицы, информационные справки	1 раз в год	3	Педагогический совет

Условные обозначения:

<i>З</i>	Заведующий
<i>33 УВР</i>	Заместитель заведующего по учебно- воспитательной работе
<i>33 К</i>	Заместитель заведующего по коррекции
<i>33 Б</i>	Заместитель заведующего по Безопасности
<i>33 АХЧ</i>	Заместитель заведующего по АХЧ
<i>РСП</i>	Руководитель структурного подразделения
<i>СТВ</i>	Старший воспитатель
<i>П</i>	Психолог
<i>В</i>	Воспитатели
<i>И Ф</i>	Инструктор ФИЗО
<i>МР</i>	Музыкальный руководитель
<i>УЛ</i>	Учитель логопед
<i>УД</i>	Учитель дефектолог
<i>ЗХ</i>	Завхоз
<i>ШП</i>	Шеф-повар
<i>К</i>	Калькулятор
<i>ГБ</i>	Главный бухгалтер
<i>Д</i>	Делопроизводитель

