

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №61» Медвежий Стан

РАССМОТРЕН:
на заседании педагогического совета
протокол №3 от 20.05.2020

УТВЕРЖДЕН:
приказом МДОБУ «ДСКВ №61»
Медвежий Стан №67 от 20.05.2020



Положение
о психолого-педагогическом консилиуме

г.Мурино
2020г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о психолого-педагогическом консилиуме МДОБУ «ДСКВ №61» Медвежий Стан (далее по тексту ДОУ) регулирует деятельность одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников для создания оптимальных условий обучения.

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее по тексту ППк) - это совещательный, систематически действующий орган, созданный с целью комплексного психолого-педагогического и социального сопровождения обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью и обучающихся, испытывающих трудности в освоении общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

1.3. ППк в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Распоряжение Министерства просвещения РФ от 9 сентября 2019 г. N P-93 "Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации";
- Приказом МО и Н РФ от 17.10.2013 г. №1155 «Об утверждении ФГОС ДО»
- Уставом ДОУ.

1.4. ППк создается на базе ДОУ регламентирующим локальным актом ДОУ.

1.5. Деятельность ППк осуществляется во взаимодействии с педсоветом, и всеми звеньями учебно-воспитательного процесса.

1.6. Методическое руководство деятельностью ППк осуществляется во взаимодействии с территориальной психолого-медико-педагогической комиссией МОУ «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции», Всеволожского района (далее по тексту ТПМПК). Отношения между ППк и ТПМПК регламентируются договором о сотрудничестве.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи ППк.

Деятельность консилиума направлена на решение задач своевременного выявления обучающихся, с трудностями обучения и адаптации, и организации им квалифицированной специализированной индивидуально ориентированной помощи специалистов, исходя из особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей ребёнка.

Задачами ППк являются:

2.1. выявление трудностей в освоении образовательной программы, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

2.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического

сопровождения обучающихся;

2.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

2.4. контроль выполнения рекомендаций ППк;

2.5. составление подробного заключения о состоянии здоровья и развития ребенка для ТПМПК.

3. Организация работы консилиума и документация

3. Организация работы консилиума и документация

3.1. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на заведующего ДООУ.

Для организации деятельности ППк оформляются: локальные акты

- распорядительный акт заведующего о создании ППк с утверждением состава ППк;
- положение о ППк.

3.2. Состав ППк: председатель ППк - заместитель заведующего ДООУ, заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк), психологи, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

3.3. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

3.4. Ход заседания фиксируется в протоколе. Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк. Заседания ППк учитываются в журнале.

(Приложение №1)

3.5. ППк имеет основной и подвижный состав. Структура консилиума в ДООУ представлена территориальными ППк, которые организуются в каждом структурном подразделении ДООУ. Состав консилиума определяется для каждого конкретного случая.

3.6. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.7. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников ДООУ, с письменного согласия родителей (законных представителей). (Приложение №2).

3.8. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций

обучающемуся, определяется ведущий специалист: воспитатель или другой педагог. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости). Ведущий специалист доводит до сведения родителей законных представителей результат обследования ППк.

3.9. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение, и разрабатываются рекомендации. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

3.10. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

3.11. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в коллегиальном заключении ППк. (Приложение №3) Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

3.12. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в трехдневный срок после проведения заседания. Родитель (законный представитель) отражает в письменной форме, в соответствующем разделе заключения ППк: согласие, частичное согласие или несогласие с коллегиальным заключением.

3.12.1. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк обучение и воспитание ребенка осуществляется по образовательной программе, которая реализуется в ДООУ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

3.12.2. В случае частичного согласия родителя (законного представителя) с коллегиальным заключением ППк, даются рекомендации ведущему специалисту по составлению индивидуального образовательного маршрута (далее по тексту ИОМ) обучающегося.

3.12.3. В случае согласия родителя (законного представителя) с коллегиальным заключением ППк, обучающемуся рекомендуется пройти ТПМПк, с целью определения необходимости создания специальных образовательных условий (далее по тексту СОУ), коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов, определения образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи.

- 3.13. При направлении обучающегося на ТПМПК коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения и другие документы 4 необходимые для прохождения ТПМПК выдаются родителям (законным представителям) под личную подпись и фиксируется в журнале (Приложение №4).
- 3.14. Родитель (законный представитель) представляет интересы обучающегося ДООУ на ТПМПК и несет ответственность за предоставление пакета документов и присутствие ребенка на комиссии.
- 3.15. В случае несогласия родителей (законных представителей) с решением консилиума о необходимости прохождения ТПМПК, отказа от направления ребенка на ТПМПК родители выражают свое мнение в письменной форме в коллегиальном заключении ППк, обучение и воспитание ребенка осуществляется по образовательной программе, которая реализуется в ДООУ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.
- 3.16. По результатам коллегиального заключения ППк не позднее трех рабочих дней после проведения заседания, до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, доводятся рекомендации, составляется ИОМ в соответствии с которым осуществляется образовательный процесс.
- 3.17. Обучающиеся прошедшие ППк учитываются в журнале. (Приложение №5) Журнал регистрации коллегиальных заключений ведется на каждом структурном подразделении ДООУ.
- 3.18. Информация о результатах обследования обучающегося специалистами консилиума, особенностях коррекционно-развивающей работы, содержание индивидуального образовательного маршрута, а также иная информация, связанная с особенностями обучающегося, спецификой деятельности специалистов консилиума по его сопровождению, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 3.19. В ситуации прохождения ребенком ТПМПК и предоставления родителем (законным представителем) в образовательную организацию заключения об особенностях развития ребенка, с соответствующими рекомендациями по созданию СОУ, на начало образовательного периода специалистами консилиума проводится углубленное обследование ребенка с целью уточнения и конкретизации рекомендаций ТПМПК по созданию СОУ и комплектованию карты развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение. В карте развития находятся результаты комплексного

обследования (ИОМ, педагогическая характеристика на обучающегося (Приложение №6), коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ТПМПК, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка и др.). Карта развития хранится у председателя консилиума, до окончания образовательного периода обучающегося в ДОУ, и выдается по мере необходимости руководящим работникам ДОУ, педагогам и специалистам.

3.20. В конце периода, на который были конкретизированы СОУ в соответствии с рекомендациями ТПМПК и/или реализовывался ИОМ, проводится консилиум, основной задачей которого является оценка эффективности деятельности специалистов сопровождения. Итогом деятельности консилиума на этом этапе является заключение, в котором обосновывается необходимость продолжение обучения ребенка по образовательной программе, рекомендованной ТПМПК, индивидуализации программы в соответствии с возможностями ребенка, необходимая корректировка деятельности специалистов, определяется следующий период обучения и воспитания ребенка в соответствии с измененными компонентами образовательной программы.

3.21. Хранение документов, образованных в процессе деятельности ППк обеспечивается как в кабинетах исполнителей, так и в специальных, отведенных для этой цели помещениях структурных подразделений ДОУ, а также в архиве ДОУ. Срок хранения документов - 5 лет.

3.22. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

4. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

4.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, конкретизируют, дополняют рекомендации ТПМПК и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана, обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в ДОУ;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОУ.

4.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения, обучающегося на основании медицинского заключения, могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации

деятельности по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, в том числе:

- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня/снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОУ.

4.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основной общеобразовательной программы, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана, обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального поведения, обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОУ.

5. Режим деятельности ППк

5.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом ДОУ на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

5.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

5.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

5.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития, обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников ДОУ; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

5.5. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

5.6. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках

основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся. Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется ДОУ самостоятельно.

Журнал учета заседаний ППк

№	Дата	Тематика заседания*	Вид консилиума

* - утверждение плана работы ППк; утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования обучающегося; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся; зачисление обучающихся на коррекционные занятия; направление обучающихся в ПМПк; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией); экспертиза адаптированных основных образовательных программ ОО; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

Заведующему МДОБУ «ДСКВ №61»
Медвежий Стан Красильниковой Н.В.

Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ПШк

от _____
(ФИО родителя /законного представителя)

(нужное подчеркнуть)

проживающего по адресу: _____

(по регистрации и/или фактическому проживанию)

(номер, серия паспорта, кем и когда выдан)

телефон, адрес электронной почты:

_____ согласие на проведение комплексного психолого-педагогического
(Даю/Не даю)

обследования в течение всего периода дошкольного образования для определения образовательного маршрута и индивидуально-психологических особенностей моего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка полностью, дата рождения, структурное подразделение, номер группы)

проживающего по адресу:

с целью выявления и изучения его индивидуально-психологических особенностей (согласно ФГОСДО утвержденным приказом № 1155 от 17.10.4013г. Раздел III пункт 3.2.3), уточнения/корректировки раннее выданных рекомендаций, выявления эффективности коррекционной работы. Получения заключения и рекомендаций о необходимости организации специальных образовательных условий, на период реализации договора, об образовании по образовательным программам дошкольного образования между мною родителем (законным представителем) и МДОБУ «ДСКВ №61» Медвежий Стан.

В соответствии с п. 3 ст. 42 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также соответствии с требованиями п. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 – ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие.

С использованием и обработкой предоставляемых для психолого-педагогического консилиума сведений, а также на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес проживания, контактный телефон, № образовательного учреждения, данные состояния здоровья, о заболеваниях при условии, что их обработка осуществляется специалистами психолого-педагогического консилиума ДОУ согласен(а).

« _____ » _____ 20__ год _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

**КОЛЛЕГИАЛЬНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПСИХОЛОГО - ПЕДАГОГИЧЕСКОГО
КОНСИЛИУМА
МДОБУ «ДСКВ № 61» Медвежий Стан**

Фамилия, имя ребенка _____

Дата рождения, возраст _____

Дата обследования _____

Образовательная программа _____

Причины направления на ППк: _____

Коллегиальное заключение ППк _____

*Рекомендации родителям:

Председатель ППк: _____ / _____ /

Члены ППк (специальность, подпись):

Учитель – дефектолог _____ / _____ /

Педагог – психолог _____ / _____ /

Учитель – логопед _____ / _____ /

подпись

МП.

С заключением ознакомлен(а): _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

подпись

С заключением согласен(на): _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

подпись

С заключением согласен(на) частично, не согласен (на) с пунктами: _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

подпись

Дата _____

_____ с решением консилиума о необходимости прохождения ТПМПК.
согласен, не согласен

« _____ » _____ 20 ____ год _____ (Подпись)

*(Прохождение ТПМПК для определения дальнейшего образовательного маршрута; составление и утверждение индивидуального образовательного маршрута; организация образовательного процесса по ООП)

ПРИЛОЖЕНИЕ
К КОЛЛЕГИАЛЬНОМУ ЗАКЛЮЧЕНИЮ ПСИХОЛОГО - ПЕДАГОГИЧЕСКОГО
КОНСИЛИУМА
МДОБУ «ДСКВ № 61» Медвежий Стан

Фамилия, имя ребенка _____
Дата рождения, возраст _____
Дата обследования _____

*Рекомендации родителям:

Уведомлѐн(а) о том, что комплектование групп для реализации образовательной программы детей АОП, определённой ТПМПК, может осуществляться в любом подразделении МДОБУ «ДСКВ №61» Медвежий Стан.

« _____ » _____ 20__ год _____ (Подпись)

Мне родителю/законному представителю, разъяснены последствия отказа от специальных образовательных условий, и я несу ответственность за освоение основной образовательной программы ДОУ моим ребенком.

« _____ » _____ 20__ год _____ (Подпись)

Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума

№	дата	ФИО обучающегося, № группы	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения	Коллегиальное заключение	Результат обращения

Журнал направлений, обучающихся на ТПМПК

№	ФИО обучающегося № группы	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	*Отметка о получении направления родителями

***Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям)**

Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил(а). " __ " _____

20__ г. Подпись: Расшифровка: _____

**Педагогическая характеристика обучающегося
для представления на ТПМПК**

1. ФИО ребёнка, дата рождения, группа, наименование ОУ.
2. Дата зачисления в ОУ, программа обучения, форма организации образования,
3. Группа: комбинированной направленности (норма/ТНР), компенсирующей направленности (ТНР/ЗПР), общеразвивающая.
4. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в ДООУ: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, частично опережало). См. приложение.
5. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, частично опережало). См. приложение.
6. Динамика показателей (познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития по каждой из перечисленных линий): крайне незначительное, незначительное, неравномерное, достаточное.
7. Динамика освоения программного материала:
 - соответствие объема знаний умений навыков требованиям программы: фактически отсутствует, крайне незначительное, невысокое, неравномерная.
8. Особенности влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), взаимоотношения с педагогами (обидчив, отказ от деятельности, фактически не реагирует и др.), эмоциональная напряженность (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, со

снижением качества деятельности, умеренная, незначительная).

9. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству).
10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).
11. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создание условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации.