

**Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №61» Медвежий Стан**

РАССМОТРЕНО:

на заседании Педагогического совета
МДОБУ «ДСКВ №61»
Медвежий Стан
Протокол №2 от 24.02.2022г.

УТВЕРЖДЕНО:

МДОБУ «ДСКВ №61» Медвежий Стан
Приказ от 25.02.2022 г. №31

Порядок и основания перевода воспитанников

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан для Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 61» Медвежий Стан (далее – Учреждение) в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Постановлением администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области «О введении в эксплуатацию автоматизированной электронной системы «Электронный детский сад», Уставом дошкольного учреждения.

1.2. Данный документ определяет порядок и основания перевода, отчисления воспитанников в Учреждении.

2. Порядок перевода в учреждении

2.1. Перевод в другое учреждение осуществляется на основании заявления одного из родителей (законного представителя) с указанием причины (перемена места жительства и др.). (Приложение. №1).

2.2. При переводе в выбранное учреждение родитель (законный представитель) обращается с запросом в выбранное учреждение (Приложение №2)

2.2. Перевод воспитанников группы общеразвивающей направленности внутри учреждения осуществляется на основании распорядительного акта, в следующих случаях:

- по истечении учебного года на следующую возрастную ступень освоения основной образовательной программы дошкольного образования;
- по инициативе одного из родителей (законных представителей) на основании личного заявления с указанием причин перевода при наличии свободных мест в группе, в которую необходим перевод и по согласованию психолого-педагогического консилиума Учреждения.

- перевод воспитанников внутри учреждения в группы компенсирующей направленности для детей с ОВЗ осуществляется при наличии свободных мест в данной группе, заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ТПМПК), личного заявления родителя (законного представителя) ребенка по форме утвержденной ДОУ (Приложение №2), и подтверждается дополнительным соглашением между Учреждением и законным представителем обучающегося.

Срок обучения в группах компенсирующей направленности для детей с ОВЗ должен соответствовать сроку, указанному в заключении ТПМПК.

- На основании заключения и рекомендаций ТПМПК, дети, не достигшие семилетнего/восьмилетнего возраста, при устранении речевых и других нарушений переводятся из групп компенсирующей направленности в группы общеразвивающей направленности.

На основании личного заявления одного из родителей (законных представителей) заведующий Учреждения издает распорядительный акт о переводе ребенка внутри Учреждения с указанием группы, в которую переводится воспитанник

- перевод воспитанников внутри учреждения из групп кратковременного пребывания в группы полного дня осуществляется в следующих случаях:

- по истечении учебного года на следующую возрастную ступень освоения основной образовательной программы дошкольного образования в группу полного дня;
- по инициативе одного из родителей (законных представителей) на основании личного заявления с указанием причин перевода при наличии свободных мест в группе, в которую необходим перевод по согласованию психолого-педагогического консилиума Учреждения.

На основании личного заявления одного из родителей (законных представителей) заведующий Учреждения издает распорядительный акт о переводе ребенка внутри Учреждения с указанием группы, в которую переводится воспитанник.

Ответственный за ведение работы в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад» (далее - АИС ЭДС), осуществляет перевод в течение 1 дня.

2. 3. Перевод воспитанника между структурными подразделениями осуществляется при наличии свободных мест в группе, в которую необходим перевод:

- право на первоочередное обеспечение местом в одном из структурных подразделений учреждения, предоставляется родителю (законному представителю) в отношении воспитанников из одной семьи (полнородные и неполнородные братья и (или) сестры) по заявлению родителя (законного представителя), посещающие разные структурные подразделения;

- по заявлению родителей (законных представителей) ребенка с учетом возрастных особенностей и психо-физических возможностей развития ребенка;

2.4. Перевод воспитанников между структурными подразделениями и из группы в группу может осуществляться по необходимости:

- на время вакцинации воспитанников;
- на время карантина;
- на летний период;
- на период ремонтных работ в Учреждении

регистрационный номер № _____

Приложение №1
к Порядку,
утвержденным приказом
приказом от 25.02.2022 г. № 31
Заведующему Муниципального дошкольного
образовательного бюджетного учреждения
«Детский сад комбинированного вида №61»
Медвежий Стан
Н. В. Красильниковой

от _____

(указать полностью Ф.И.О законного
представителя ребенка)

Адрес фактического проживания ребенка:

(индекс, адрес полностью, телефон
(индекс, адрес полностью, телефон
E-mail почтового ящика)

—

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить в порядке перевода моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения,)

из группы _____ направленности
(общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей)

в _____
(принимающая организация)

в группу _____ направленности
(общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей)

с « _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись / _____
расшифровка подписи

« _____ » _____ 20 _____ года

Приложение №2
к Порядку
утвержденным приказом заведующего
от 25.02.2022 №31

Заведующему Муниципального дошкольного
образовательного бюджетного учреждения
«Детский сад комбинированного вида №61»

Медвежий Стан
Н. В. Красильниковой

регистрационный номер № _____

от _____

(указать полностью Ф.И.О законного
представителя ребенка)

Адрес фактического проживания ребенка:

(индекс, адрес полностью,
телефон E-mail почтового ящика)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу согласовать зачисление моего ребенка _____

(фамилия, имя, дата рождения, место рождения ребенка)

в МДОБУ «ДСКВ №61» Медвежий Стан в группу _____ направленности
(кратковременного пребывания, общеразвивающая, компенсирующая)

Проживающего по адресу: _____

(адрес фактического проживания)

В порядке перевода из _____
законный представитель (мать) _____

(фамилия, имя, отчество, адрес места жительства – фактический, контактный телефон, e.mail)
законный представитель (отец) _____

(фамилия, имя, отчество, адрес места жительства – фактический, контактный телефон e.mail)

_____/_____/_____
подпись / расшифровка подписи

« _____ » _____ 20__ года

СОГЛАСОВАНО

Заведующий МДОБУ

«ДСКВ №61» Медвежий Стан

_____/Н. В. Красильникова/

« _____ » _____ 20__ г.

Заявление
о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования

Регистрационный номер №

Заведующему Муниципального дошкольного
образовательного бюджетного учреждения «Детский сад
комбинированного вида №61» Медвежий Стан
Н. В. Красильниковой

от _____

(ФИО) родителя (законного представителя)

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего
личность заявителя, №, серия, дата выдачи, кем выдан)

(реквизиты документа, подтверждающего установление
опеки, при наличии)

Номер телефона:

Адрес электронной почты:

Прошу принять

(Фамилия Имя Отчество ребенка, дата рождения, место рождения ребенка)

(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи, реквизиты документа,
подтверждающего установление опеки (при наличии))

(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

в группу _____ направленности

(направленность группы: общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

структурное подразделение _____

с _____

(дата приема)

режим пребывания ребенка: _____
(указывается режим пребывания)

Сведения о втором родителе: _____

(фамилия, имя, отчество)

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, №, серия, дата выдачи, кем выдан)

Номер телефона: _____

Адрес электронной почты: _____

Сведения о потребности в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида: имеется/не имеется
(нужное подчеркнуть)

(в случае наличия потребности указывается вид адаптированной программы)

Согласен на обучение/на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе);

Дата: _____ Подпись (расшифровка подписи) _____

Сведения о выборе языка образования моего ребенка:

(указать язык образования в соответствии с реализуемой образовательной программой, в порядке, установленном законодательством об образовании и локальным нормативным актом образовательной организации)

Сведения о выборе родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, иностранного (при наличии):

(указать язык обучения и воспитания в соответствии с реализуемой образовательной программой, в порядке, установленном законодательством об образовании и локальным нормативным актом образовательной организации)

С Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности (лицензией на осуществление образовательной деятельности), с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями ознакомлен (а)

Дата: _____ Подпись (расшифровка подписи) _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: _____ Подпись (расшифровка подписи) _____