

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №61» Медвежий Стан

«ПРИНЯТО»

педагогическим советом
От «31» августа 2021 г. №1

« УТВЕРЖДЕНО»

приказом МДОБУ «ДСКВ №61»
Медвежий Стан от 31.08.21 №144



ГОДОВОЙ ПЛАН
2021-2022 учебный год

г.Мурино
2021г.

Условные обозначения:

<i>З</i>	Заведующий
<i>ЗЗ</i>	Заместитель заведующего
<i>ЗЗ Б</i>	Заместитель заведующего по Безопасности
<i>ЗЗ АХР</i>	Заместитель заведующего по АХР
<i>РСП</i>	Руководитель структурного подразделения
<i>СТВ</i>	Старший воспитатель
<i>П</i>	Психолог
<i>В</i>	Воспитатели
<i>И Ф</i>	Инструктор ФИЗО
<i>МР</i>	Музыкальный руководитель
<i>УЛ</i>	Учитель-логопед
<i>УД</i>	Учитель-дефектолог
<i>ТГ</i>	Творческая группа
<i>ЗХ</i>	Завхоз
<i>ШП</i>	Шеф-повар
<i>К</i>	Калькулятор
<i>ГБ</i>	Главный бухгалтер
<i>Д</i>	Делопроизводитель

Раздел 1. Организационно- методическая работа.

Цель: Создание благоприятных условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей в различных видах деятельности при взаимодействии всех участников образовательного процесса.

Управление педагогически м процессом	<p><i>1 задача</i></p> <p>Повысить уровень профессионального мастерства педагогов по развитию познавательной инициативы детей для этого:</p> <ul style="list-style-type: none"> -активно реализовывать образовательные проекты; -использовать социо -игровые приемы; -обогащать ППРС дидактическим материалом; -создавать условия для реализации планов и замыслов каждого ребенка. 	<p><i>2 задача</i></p> <p>Повысить качество образования через обеспечение профессионального и творческого роста начинающих педагогов посредством:</p> <ul style="list-style-type: none"> - активного взаимодействия структур методической службы; -оптимизации работы методических объединений; -создания условий для успешной реализации инновационной деятельности педагогов. 	<p><i>3 задача</i></p> <p>Активизировать двигательную активность детей в течение дня, формируя ценности ЗОЖ для этого:</p> <ul style="list-style-type: none"> -использовать инновационный материал, созданный педагогическим коллективом ДОУ; -активизировать двигательную активность в течение дня в различных погодных условиях; -пополнить картотеки физминуток;
--------------------------------------	---	--	--

							-создавать в группах положительный психологический микроклимат посредством эффективной коммуникации всех участников образовательного процесса.		
		срок	Отв.		срок	Отв.		срок	отв
Педагогические советы	«Метод проектов как средство развития поддержки инициативы и самостоятельности дошкольников» 1. Отчёт о результатах выполнения решений предыдущего педсовета 2. Актуальность темы педсовета «Активное использование проектной деятельности». 3. Презентация опыта работы. 4. Результаты тематического контроля 5. Подведение итогов. 6. Принятие решения педсовета.	Апр.	Зам ВР СВ МР РСП	«Инновационная деятельность педагогов как ключевая составляющая реализации ФГОС» 1. Отчёт о результатах выполнения решений предыдущего педсовета. 2. Обсуждение организации работы по теме самообразования. 3. Обсуждение проведения тематической недели. 4. Результаты тематического контроля 5. Подведение итогов 6. Принятие решения педсовета.	Нояб.	Зам ВР СВ МР РСП	-		
Открытые просмотры	Итоговые мероприятия (презентация) по проектам	В теч. года	СВ	Неделя показов мероприятий по теме углубленной работы.	Апр.	ВГ, Специалисты	«Двигательная активность детей в ходе НОД»	В теч. года	
Консультации	-«Использование проектного метода в музыкальном	Окт	Рук МО	«Выбор и реализация темы по углубленной работе»	Сент	СВ	-«Создание благоприятного	Сент	ПП

	воспитании дошкольников»						микроклимата в детском коллективе»		
	-«Технология проблемного обучения»	Нояб	СВ	«Что такое индивидуальный образовательный маршрут».	Окт	СВ	- «Условия для проявления и поддержки инициативы дошкольников в области двигательной активности»	Янв	ИФК
	-«Физическое развитие дошкольников через проектную деятельность»	Март	Рук МО	«Характеристика на ребенка –как правильно написать».	Нояб	УЛ, ПП		Фев	ТГ
	-« Организация проектов совместно с семьей »	Дек.	СВ	«Современные требования к организации НОД и оформлению конспекта»	Дек	Рук МО	-«Профилактика нарушений и развитие эмоционально-волевой сферы детей старшего возраста посредством психолого-педагогического проекта «Сказочный мир чувств»	Фев	ТГ
	-«Детские исследовательские проекты в летний период»	Май	СВ				-«Песочная терапия, как средство создания условий для сохранения и укрепления психического здоровья детей дошкольного возраста»		
Семинары	Семинар-практикум: «Роль проектной деятельности в поддержке	Янв.	Зам по ВР, СВ	Семинар: «Самообразование педагогов – как фактор повышения	Окт	СВ	Семинар-практикум: «Особенности физкультурно-оздоровительной	Нояб	СВ, ИФК, ВГ

	познавательной инициативы у детей дошкольного возраста»			<p>профессиональной компетентности»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Взаимосвязь самообразования и аттестации; - Алгоритм работы над темой самообразования; -Электронное портфолио как условие профессионального роста педагогов. <p>- «Интерактивное пространство для знакомства с профессиями взрослых через разные виды деятельности»</p>	Февр	ТГ	<p>работы по формированию ЗОЖ в соответствии с возрастом детей»:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Повышение компетентности педагогов об особенностях организации двигательной активности детей в зависимости от погодных условий; 2.«Физкультурно-оздоровительные технологии в ДОУ» 	Март	СВ ИФК
Контроль	<p>Тематический контроль «Применение технологии проектной деятельности в образовательной практике»</p> <ul style="list-style-type: none"> -Анкетирование педагогов«Проектная деятельность в детском саду» -работа с родителями«Проектная деятельность как средство развития 	Апр	Зам. по ВР, СВ, РСП	<p>Тематический контроль «Эффективность системы работы педагогов по углубленной теме»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анкетирование педагогов -планирование инновационной работы - развивающая среда -Работа с детьми -работа с родителями 	Нояб	Зам. по ВР, СВ, РСП	<p>Сравнительный контроль: «Двигательная активность детей в ходе НОД»</p>	Дек. Май	Зам по ВР СВ РСП

	познавательных способностей ребенка»								
Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта	-Презентация видеороликов «Мой лучший проект»; -Круглый стол: «Что дает ребенку проектная деятельность?» Открытая интерактивная дискуссия педагогов ДОУ: «Методы и формы развития познавательной инициативы детей»	Март	МО	-«Неделя профессионального роста» (открытые показы, мастер-классы, педагогические квесты) -Мастер-класс: «ЧОД с педагогами»	Фев.	СВ ВГ Специалисты	-«Активизация двигательной деятельности детей младшего дошкольного возраста средствами подвижных игр» -Применение проектов «Сказочный мир чувств», «Песочные фантазии»(старший дошкольный возраст)	Янв	ИФК ВГ
		Фев	СВ		Октябрь	Ю.А. Енина		Март	ТГ
		Апр	СВ						
Анкетирование педагогов	«Организация познавательно-исследовательской деятельности дошкольников»	Сент.	СВ	Анкета для выявления способности педагогов к самообразованию	Нояб	СВ	-Самооценка воспитателей «Уровень сформированности профессиональных умений по ОО ФР» -Тестовый опрос «Педагогическая компетенция воспитателей по вопросам ФО работы с детьми»	Окт	СВ
				Анкета по итогам самообразования воспитателя	Март	СВ		Апр	СВ
				«Совершенствование профессиональной деятельности педагога»	Май	СВ			
Работа с организациями						Взаимодействие с ЦРБ Токсово в соответствии с приложением к		Зам по ВР	

							договору о сетевой форме реализации образовательных программ		
Преимущества со школой	Взаимодействие с Муринской СОШ в соответствии с приложением к договору о сетевой форме реализации образовательных программ Зам.по ВР								
Создание условий для реализации ООП ДО	1. Смотр оснащения уголков материалами для поддержки детской инициативы и самостоятельности. 2. Смотр экранов достижений (планирования)	Март	СВ ВГ	Смотр уголков по темам углубленных работ	Май	ВГ	Смотр картотек (наличие карточек) двигательной активности по лексическим темам: физминуток, подвижных и малоподвижных игр; пальчиковая гимнастика, гимнастика после сна, Русских народных игр и т.д.	Фев	
		Окт	ВГ						
Административно – хозяйственная работа									
Работа с родителями	-Родительское собрание (интерактивные формы взаимодействия): -«Поддержка родительской инициативы».	Сент	ВГ	-«Неделя родительских встреч»	Янв.	СВ Рук ТГ	-Родительское собрание (интерактивные формы взаимодействия): «Организация двигательной активности детей дома»	Дек	ВГ
		Фев	СВ	-Мероприятия, запланированные в рамках МО -ЧОД с родителями «Три богатыря»	В теч. года Март	Рук МО		Фев	СВ ВГ

	<p>-Круглый стол «Проектная деятельность в домашних условиях»</p> <p>-Привлечение к пополнению РППС;</p> <p>-Анкетирование: «Организация поисково-исследовательской деятельности дошкольников дома»;</p> <p>-Фотовыставка «Мои открытия»</p> <p>-Пополнение видео роликов «Мир профессии»</p>	<p>В теч. года</p> <p>Нояб</p> <p>Май</p> <p>В теч. года</p>	<p>ВГ</p> <p>СВ</p> <p>ВГ</p> <p>ВГ</p>			<p>Енин а .ЮА.</p>	<p>- Анкетирование «Значение двигательной активности в развитии детей»</p> <p>- Консультация «Организация двигательной активности в семье»</p> <p>- Досуговые мероприятия по плану ИФК</p> <p>- Фотовыставка «Весело живем, здоровье бережем»;</p> <p>-«Оказание адресной помощи родителям в вопросах сохранения и укрепления здоровья»</p>	<p>Март</p> <p>В теч. года</p> <p>Апр</p> <p>В теч. года</p>	<p>ИФК</p> <p>ИФК</p> <p>ВГ</p> <p>Зам зав по ВР РСП СВ ИФК ВГ</p>
Мероприятия с детьми	<p>-Викторина: «Нескучные вопросы» (ТРИЗ, ребусы и т.д.) ст. дошк. возраст</p> <p>- «Путешествие в разноцветную страну» (мл. дошк. воз-т);</p> <p>-Развлечение «Из какой сказки пришел</p>	<p>Нояб</p> <p>Нояб</p> <p>Март</p>	<p>ВГ</p> <p>ВГ</p> <p>МР</p>	<p>-Взаимопоказ театрализованных постановок (педагоги + дети) «Театральный месяц».</p> <p>-КВН между структурными подразделениями (ст. дошк. возраст)</p>	<p>Янв</p> <p>Апр</p> <p>Янв</p>	<p>ВГ</p> <p>ВГ</p> <p>СВ</p>	<p>-Развлечение «Путешествие к Планете Здоровья!» (мл.возраст);</p> <p>-Викторина: «Спортивный калейдоскоп» (ст.возраст);</p> <p>-Досуговые мероприятия по плану</p>	<p>Сен</p> <p>Сент</p> <p>В теч. года</p>	<p>ВГ</p> <p>ВГ</p> <p>МР, ИФК</p>

	герой» (младший возраст);	Март	ВГ	- ЧОД День самоуправления			ИФК и музыкального руководителя;		
	-Квест- игра «Поиск спрятанного клада» ст. дошк. возраст;	Май	ВГ				- Фотовыставка «Рисуем на песке».	Март	ВГ
	-«День технического творчества» ст. дошк. возраст						-Праздник к Дню здоровья – 7 апреля – подг. группы	Апр	ИФК, ВГ

Раздел 2

Физкультурно-оздоровительная работа

Задачи:

1. Способствовать развитию самостоятельности в двигательной деятельности, используя знаково-символический материал и проект «Здоровая Семья России».
2. Развивать физические качества детей в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.
3. Создавать условия для развития самостоятельности в игровой деятельности на прогулке.
4. Формировать привычку к ЗОЖ у детей в ДОУ и в семье.
5. Обеспечивать педагогов ДОУ методическим материалом в соответствии с ООП ДО.

Приложение №1 «План физкультурно-оздоровительной работы»

Раздел 3

План работы с законными представителями ребенка

Задачи:

1. Заинтересовать родительскую общественность жизнью детского сада и группы путем использования различных форм взаимодействия.
2. Создать условия для трансляции родителям знаний в области социализации, охраны и укрепления здоровья, правильного развития и обучения детей.

4.1. Работа РОДИТЕЛЬСКОГО КЛУБА «Развиваемся, играя» проходит через методические объединения в формате консультаций, семинаров, мастер-классов в очном и дистанционном режиме.

Мероприятия для родителей младшего дошкольного возраста	Сроки и место проведения	Ответственный
<p>Консультация: «Узнай своего ребенка» Цель: формирование компетенции родителей в вопросе конструктивного общения с младшим дошкольником</p>	<p>Ноябрь (дистанционно)</p>	<p>В, Л</p>
<p>Консультация: «Привитие культурно-гигиенических навыков младшим дошкольникам» Цель: повышение компетенции родителей в формировании у детей простейших навыков опрятности и самообслуживания, гигиенической культуры»</p>	<p>Январь (дистанционно)</p>	<p>В, М.Р.</p>
<p>Консультация: «Любовь к семье начинается с семейных традиций» Цель: Привлечение внимания родителей к имеющимся семейным традициям. Стимулирование к появлению новых семейных традиций, способствующих сплочению семьи»</p>	<p>Апрель (дистанционно)</p>	<p>В И Ф, П П</p>
<p>Мастер-класс: «Волшебное рисование» Цель: познакомить родителей с нетрадиционными техниками рисования, способствовать пониманию у взрослых важности развития детского творчества.</p>	<p>Октябрь Скандинавский проезд 4/2</p>	<p>В</p>
<p>Зимние забавы на улице с детьми Цель: оказание практической помощи родителям для создания благоприятного эмоционального состояния у детей посредством подвижных игр на свежем воздухе.</p>	<p>Декабрь Оборонная 16</p>	<p>В И Ф</p>
<p>Мастер-класс «Читаем вместе с детьми» Цель: познакомить родителей с технологией продуктивного чтения-слушания по восприятию художественной литературы и фольклора.</p>	<p>Февраль Ул. Новая 7/1</p>	<p>В М Р</p>
<p>Круглый стол «В здоровом теле-здоровый дух» Цель: познакомить родителей с основными факторами, способствующими укреплению и сохранению здоровья ребенка</p>	<p>Март Ул. Новая 7/4</p>	<p>П П</p>
<p>Практикум: «Развиваем мелкую моторику рук» (лепка из соленого теста, оригами, картины из бросового, природного материала) Цель: дать родителям практические навыки по развитию у детей мелкой моторики рук.</p>	<p>Май Оборонная 16</p>	<p>В</p>

Мероприятия для родителей старшего дошкольного возраста		
Консультация: «Готовность к школе - что это?» Цель: дать родителям понятие о психофизических особенностях детей шестого года жизни.	Ноябрь (дистанционно)	МОР
Семинар: «Бережем здоровье...» Цель: познакомить родителей со способами сохранения и укрепления здоровья детей дошкольного и младшего школьного возраста.	Январь (дистанционно)	МОР
Консультация: «К школе – готовы!» Цель: познакомить родителей с навыками, знаниями и умениями дошкольников, которые способствуют успешному обучению в начальной школе.	Апрель (дистанционно)	МОР

4.2. Работа с законными представителями по теме: «Адаптация ребенка к ДОУ»			
Цель: Обеспечение эмоционального благополучия ребенка			
Мероприятие		Дата	Ответственный
Занятие	«Первое знакомство с родителями вновь поступивших детей в ДОУ»	сентябрь	ПП
Анкетирование	« Адаптация ребенка в ДОУ»	октябрь	СВ
Консультирование специалистов ДОУ	По запросу родителей	В течение года	С РСП

4.3. План проведения общих родительских собраний в ДОУ.		
Взаимодействие с родителями официальными представителями открыто обсуждается на общих родительских собраниях и определяется:		
- совместным решением поставленных годовых задач и образовательной программы;		
- совместным решением задач по подготовке детей к переходу в школу;		
- определением условий для благоприятной адаптации воспитанников;		
- решением задач, направленных на успешную реализацию коррекционной работы специалистов и педагогов и др.		
Общее родительское собрание	сентябрь	3
Общее родительское собрание	май	3

4.4. Тематика заседаний родительского комитета		
Мероприятие	Дата	Ответственный
<ul style="list-style-type: none"> • Выборы председателя, секретаря и иных ответственных лиц. • Определение основных направлений деятельности на будущий календарный год. • Согласование плана ближайших мероприятий, обсуждение подготовки к ним. 	Октябрь	3, РСП
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Подведение итогов полугодия и формирование новых планов. ▪ Обсуждение и анализ проделанной совместной работы ▪ Подготовка и проведение новогоднего мероприятия. 	Декабрь	3, РСП
<ul style="list-style-type: none"> • Обсуждение и анализ финансовых вопросов и планирование внебюджетных средств. • Подготовка к проведению мероприятия по уборке и благоустройству территории ДОУ 	Февраль	3, РСП
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Подведение итогов прошедшего года. ▪ Обсуждение дальнейшего взаимодействия ДОУ и родительской общественности. ▪ Подготовка и проведение мероприятий, посвященных окончанию года. ▪ Обсуждение мер безопасности детей на летних каникулах 	Май	3, РСП

Приложение №2 «План-график аттестации педагогов»

Приложение №3 «План-график повышения квалификации педагогов»

Раздел 4

Работа с одаренными детьми

Задачи:

1. Создать благоприятные условия, обеспечивающие выявление, развитие одаренных детей и реализацию их творческих возможностей.
2. Создать систему вне учебной работы, дополнительного образования дошкольников.
3. Вовлечь родителей в работу с одаренными детьми.

№	Формы и методы работы	Срок	Ответственный
1	Консультирование педагогов: 1. «Выявление уровня одаренности детей, составление ИОМ одаренного ребенка». 2. «Работа с одаренными детьми в ДОУ в условиях ФГОС» 3. «Особенности работы с родителями одаренного ребенка»	сентябрь октябрь ноябрь	СТВ ПП
2	Работа кружка, развивающего творческую направленность ребенка «Веселый голосок»	В течение года	МР
3	Участие детей в праздниках, спортивных соревнованиях, сюжетно-ролевых играх, выставках детского творчества: - мероприятия Раздела 1; - в соответствии с индивидуальным образовательным маршрутом.	В течение года	В, Специалисты ДОУ
4	Участие детей в муниципальных/региональных соревнованиях, конкурсах детского творчества, фестивалях, выставках, конкурсах чтецов: - мероприятия Раздела 8 - в соответствии с индивидуальным образовательным маршрутом	В течение года	В, Специалисты ДОУ
5	Наличие специально подготовленных высококвалифицированных педагогов дополнительного образования	В течение года	Педагоги дополнительного образования

Раздел 5**Работа по формированию основ безопасности жизнедеятельности**

Задачи:

1. Прививать детям навыки осознанного безопасного поведения, правильных действий во время чрезвычайных ситуаций.
2. Усилить работу по взаимодействию с правоохранительными структурами, с общественными организациями в решении задач по безопасности учреждения.
3. Определить эффективность воспитательно-образовательной работы в ДОУ по формированию основ безопасности жизнедеятельности дошкольников, состояние РППС, путём всестороннего обследования воспитательно-образовательного процесса и последующего педагогического анализа.

Приложение №5 «План мероприятий по антитеррористической защищенности и мероприятий по противопожарной безопасности МДОБУ «ДСКВ № 61» Медвежий Стан на 2021 -2022 учебный год»

Раздел 6**Работа с кадрами****Задачи:**

- 1.Повысить уровень профессиональной компетентности педагогических кадров в ДОУ, их профессиональных потребностей, интересов.

Направление	Содержание	срок	ответственны й
Осуществление дифференцированного подхода к педагогам	<ul style="list-style-type: none">• Проведение консультаций для разных категорий педагогов (по плану, запросу педагогов).• Собеседование с педагогами по темам самообразования.• Открытые просмотры и взаимные посещения образовательной деятельности детей и педагогических мероприятий.• Оказание помощи в оформлении опыта работы, портфолио педагога.	в течение года	33, СТВ

<p>Оказание методической помощи в повышении профессионального мастерства педагогов</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Диагностирование с целью выявления потребностей в повышении педагогического мастерства. • Контроль реализации планов по углубленной работе (Портфолио) • Отчёты педагогов о проделанной работе по углубленной теме (Круглый стол) • Изучение новой методической литературы и периодической печати • В течение учебного года по плану 	<p>Сентябрь-Октябрь В течение года</p> <p>Апрель</p> <p>В течение года</p>	<p>33, СТВ</p> <p>СТВ</p>
<p>Самообразование педагогов</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Консультации по планированию образовательного процесса • Наблюдение образовательного процесса • Коллективный просмотр образовательного процесса 	<p>В течение года</p>	<p>33, СТВ</p>
<p>Наставничество</p>	<p>Организация наставничества для педагогов, имеющих проблемы в практической педагогической деятельности</p>	<p>Осуществляется на основании плана работы наставника</p>	<p>33 Попова Л.А. СТВ</p>
<p>Аттестация</p>	<p>Мероприятия по подготовке к аттестации</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление стенда «Аттестация» 2. Ознакомление педагогов с нормативно-правовыми документами по аттестации. 3. Индивидуальные консультации по формированию портфолио педагогической деятельности. 4. Контроль над своевременностью подачи заявления и сдачи портфолио. 5. Составление предварительного списка аттестуемых на 2021- 2022 учебный год. 	<p>сентябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>по плану</p> <p>май</p>	<p>33 Тимофеева И.Н. СТВ</p>

Методические объединения	Деятельность организуется на основании утвержденных планов		
	МО	Срок	Руководитель
	- воспитателей коррекционных групп	Октябрь Декабрь Апрель Май	Сычева О.В..
	- инструктора ФИЗО	Октябрь Январь Апрель Май	Мурадян Д.К.
	- педагоги коррекции (психологи, дефектологи, логопеды)	Октябрь Декабрь Апрель Май	Репичева О.И.
	- воспитатели раннего возраста	Октябрь Январь Март Май	Кочерыгина Н.Н.
	-воспитатели младшего дошкольного возраста	Октябрь Ноябрь Февраль Апрель	Питерская З.Х.
	- воспитатели старшего дошкольного возраста	Октябрь Ноябрь Февраль Апрель	Енина Ю.А.
	- музыкальные руководители	Сентябрь Ноябрь Февраль Май	Барабаш Е.П.

Раздел 7

Работа с социумом

Задачи:

1. Способствовать развитию коммуникативных навыков, доброжелательного отношения к окружающим.
2. Стимулировать зарождение гражданской позиции, сопричастности к судьбе детского сада, микрорайона, малой родины.
3. Выстроить единую линию преемственных связей между ДОУ и школой, обеспечивающей эффективное поступательное развитие ребенка, его успешный переход на следующую ступень образования.

Приложение №6 «План работы по преемственности с МОУ «СОШ №3»»

Приложение №7 «План взаимодействия с социальными партнерами»

Раздел 8

Инновационная работа ДОУ

Задачи:

1. Повысить уровень профессионального мастерства руководителей и педагогов.
2. Достигнуть качественно более высоких результатов в образовательном процессе.
3. Осуществить информационную, научно-методическую и психолого-педагогическую поддержку творческим поискам.
4. Реализовать методическое оформление инноваций, дающее возможность их массового использования в ДОУ.

Временные творческие коллективы			
Общее (стратегическое руководство) осуществляет заведующий. Координацию программного и научно-методического обеспечения инновационной деятельности, оперативную коррекцию, контроль осуществляют заместители заведующего. Деятельность организуется на основании утвержденных планов.			
№	Темы инновационных проектов	Сроки	Ответственный
1.	Сетевая инновационная площадка ФГБНУ «Институт изучения детства, семьи и воспитания Российской академии образования» по теме «Апробация и внедрение парциальной	В течение года	Шуматова Е.В.

		Апрель	по безопасности заместитель заведующего по АХР
2.	<p>Административные совещания</p> <p>- Подведение итогов летне-оздоровительной работы.</p> <p>- Готовность ДОУ к началу учебного года</p> <p>- Выполнение правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций работников</p> <p>- Отчет о проверке санитарного состояния групп ДОУ</p> <p>- Подготовка детского сада к зимнему периоду</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Октябрь</p>	<p>заведующий</p> <p>руководители структурных подразделений</p> <p>заведующий</p> <p>заместитель заведующего по АХР</p> <p>заведующий</p> <p>заведующий</p> <p>руководители структурных подразделений</p>

	<p>- Обсуждение действий персонала в ЧС</p> <p>- Инструктаж по ТБ при проведении новогодних утренников</p> <p>- Оформление ДОУ к новогодним праздникам</p> <p>- Результаты проверки по ОТ и ТБ по группам, пищеблоку и прачечной.</p>	<p>Ноябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p>	<p>заведующий</p> <p>руководители структурных подразделений</p> <p>заместитель заведующего по АХР</p> <p>заведующий</p> <p>заместитель заведующего по безопасности</p> <p>заместитель заведующего по безопасности</p> <p>заместитель заведующего по АХР</p> <p>руководители структурных подразделений</p> <p>руководители структурных подразделений</p>
--	---	--	---

<p>- Результаты проверки организации питания по нормам СанПиН 2.4.1.3049-13</p> <p>- Благоустройство территории детского сада</p> <p>- Подготовка детского сада к переходу на летний режим</p> <p>- Результаты смотра-конкурса участков детского сада</p> <p>- Отчет работы по ОТ и ТБ</p>	<p>Декабрь</p> <p>Февраль</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Май</p>	<p>заведующий</p> <p>заместитель заведующего по безопасности</p> <p>заместитель заведующего по АХР</p> <p>заведующий</p> <p>руководители структурных подразделений</p> <p>заведующий</p> <p>руководители структурных подразделений</p> <p>заместитель заведующего по АХР</p> <p>заведующий</p>
--	---	--

		Июнь	заместители заведующих по ВР
		Август	руководители структурных подразделений заведующий заместитель заведующего по АХР

10.2 КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО ПЕРСОНАЛА

№	Содержание работы	Срок	Ответственный
1	2	3	4
1.	- Приведение мебели в соответствие с ростовыми показателями детей. - Действия персонала в ЧС, при угрозе террористических актов.	Сентябрь Октябрь	ст. воспитатели медицинская сестра заведующий руководители структурных подразделений

<ul style="list-style-type: none"> - Роль младшего воспитателя в организации режимных моментов - Как оформить ДОУ к Новому году с соблюдением техники безопасности - О детском травматизме в зимний период - Соблюдение охраны труда на пищеблоке - Как правильно организовать свой летний отдых - О правилах внутреннего трудового распорядка - Подготовка к новому учебному году всего коллектива 	<p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Январь</p> <p>Март</p> <p>Май</p> <p>Июнь</p> <p>Август</p>	<p>заместитель заведующего по безопасности</p> <p>ст. воспитатели</p> <p>заместитель заведующего по безопасности</p> <p>ст. воспитатели</p> <p>заместитель заведующего по АХР</p> <p>педагоги - психологи</p> <p>заведующий ДОУ</p> <p>заведующий</p>
--	---	---

--	--	--	--

10.3 РАБОТА С ТЕХНИЧЕСКИМ И ОБСЛУЖИВАЮЩИМ ПЕРСОНАЛОМ

№	Содержание работы	Срок	Ответственный
1	2	3	4
1.	<u>Младшие воспитатели</u> <u>Консультации</u> - Повторяем правила СанПиН - Требования к сервировке стола - Выполнение санитарно-эпидемиологического режима в летний период	Сентябрь Ноябрь Июль	руководители структурных подразделений ст. воспитатели ст. воспитатели медсестра
2.	<u>Инструктажи</u> - Охрана жизни и здоровья детей - Вводные инструктажи для вновь поступивших сотрудников - Правила пожарной безопасности - Правила маркировки посуды	Сентябрь Сентябрь Декабрь Март Июнь Сентябрь Март	руководители структурных подразделений заместитель заведующего по безопасности заместитель заведующего по АХР заместитель заведующего

	- Соблюдение охраны труда на пищеблоке	Сентябрь Март	по безопасности заместитель заведующего по АХР заместитель заведующего по АХР
--	--	--------------------------	---

10.4 КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО ПЕРСОНАЛА

№	Содержание работы	Срок	Ответственный
1	2	3	4
1.	- Своевременное проведение инвентаризации - Акты состояния теплоснабжения - Выполнение норм расходов чистящих и моющих средств - Состояние электрического хозяйства - Состояние водоснабжения	Октябрь Октябрь Февраль Апрель Июнь	заведующий заведующий заведующий заведующий заведующий

2.	<p><u>Пищеблок</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Обеспечение своевременным качественным питанием. - Контроль качества поступающего сырья - Проверка бракеража готовой и сырой продукции - Соблюдение инструктажа по охране труда и технике безопасности 	<p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p>	<p>заведующий</p> <p>руководители структурных подразделений</p> <p>заведующий</p> <p>руководители структурных подразделений</p> <p>заместитель заведующего по АХР</p>
3.	<p><u>Прачечная</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Обеспечение детей чистым бельём, работников чистой одеждой - Соблюдение техники безопасности при работе с электрическими приборами - Сохранность и учёт мягкого инвентаря - Соблюдение маркировки инвентаря 	<p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p>	<p>заместитель заведующего по АХР</p> <p>заместитель заведующего по АХР</p> <p>заместитель заведующего по АХР</p>

	- Соблюдение правил техники безопасности при работе на электрооборудовании	Постоянно	заместитель заведующего по АХР
		Постоянно	заместитель заведующего по АХР
4.	- Своевременный покос травы на территории дошкольного учреждения	Летне-осенний период	заместитель заведующего по АХР

Раздел 10

Модель информационной системы проведения мониторинга

Направление сбора информации (содержание)	Источники информации	Формы подачи	Сроки, периодичность	Кто анализирует	Где подлежит анализу
<i>Направление « Охрана здоровья детей»</i>					
Показатели здоровья. физического развития и подготовленности детей	ИФ В СТВ	Аналитическая справка	2 раза в год (январь, май)	РСП	Педагогический совет
Показатели развития и физической подготовленности детей ОВЗ	ИФ В СТВ	Аналитическая справка	3 раза в год	РСП	Психолого-педагогический консилиум
Организация рационального питания в соответствии с 10 дневным меню	ШП К	Меню, накопительная ведомость,	1 раз в месяц	З РСП	Административное совещание

		бракеражный журнал			
Соблюдение санитарно-гигиенического режима	З ЗЗ ЗЗБ РСП СТВ	Тетрадь санитарного состояния и производственного контроля, доклады, карты контроля	2 раза в месяц	З РСП	Административное совещание
Посещаемость детей	К РСП	Табель посещаемости, сравнительная таблица	Ежедневно 1 раз в месяц	З ГБ РСП	Административное совещание
Использование здоровьесберегающих технологий в режиме дня	В СТВ	Аналитическая справка, планы. Результаты контроля	1 раз в год	ЗЗ	Административное совещание
Травматизм	ЗЗБ	Отчет	1 раз в месяц 2 раза в год	РСП ЗЗБ З	Административное совещание Педагогический совет
Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	З РСП СТВ ЗЗБ	отчет	1 раз в месяц	ЗЗБ	Административное совещание
Направление «Организация образовательного процесса в ДОУ»					
Выполнение годового плана ДОУ	СТВ РСП ЗЗБ ГБ РМО	Аналитическая справка	1 раз в год	З	Итоговый педагогический совет
Выполнение Образовательной программы ДОУ	СТВ ЗЗ РСП	Аналитическая справка	2 раза в год	З ЗЗ	Административное совещание Итоговый совет педагогов

	33 Б				
Координация деятельности воспитателей и специалистов	СТВ 33 В	Планы, таблицы	2 раза в год	3 33	Административное совещание
Использование современных форм организации образовательного процесса	СТВ 33 В И Ф УЛ УД П МР	Карты наблюдения детей, планы	2 раза в год	33	Административное совещание
Организация работы по дополнительным образовательным услугам	СТВ 33 В	Лист контроля, планы, табель посещаемости	2 раза в год	3 33 РСТ 33 Б	Административное совещание Родительское собрание
Выявление уровня развития детей и препятствующих факторов	СТВ 33 В И Ф УЛ УД П МР	Карты наблюдения	2 раза в год (октябрь май)	33	Административное совещание Педагогический совет Психолого-педагогический консилиум
Организация мониторинга развития детей, поступающих в школу	СТВ В И Ф УЛ УД П МР	Диагностические карты	2 раза в год (сентябрь, май)	33	Педагогический совет Психолого-педагогический консилиум

Анализ адаптации детей к школе	П	Гистограммы, справки	1 раз в год (май)	33	Психолого-педагогический консилиум
Работа с молодыми специалистами	СТВ 33 В УЛ	Тетрадь самообразования, отчёты, протоколы	3 раза в год (сентябрь, январь, май)	33	Административное совещание Педагогический час
Организация и осуществление экспериментальной работы, инновационной деятельности	СТВ 33 В И Ф УЛ УД П М Р	Аналитические материалы авторские разработки, аналитические справки	3 раза в год (сентябрь, январь, май)	33 3	Административное совещание Педагогический совет Педагогический час
Программно-методическое обеспечение ДОУ и по группам	СТВ РСП 33 33 Б	Планирование программ, расписание	2 раза в год	3 РСП 33	Административное совещание Педагогический совет
Направление «Психологическое сопровождение образовательного процесса»					
Работа групп раннего возраста	П В	Листы адаптации, табель развития детей, журнал наблюдений	1 раз в квартал	33	Психолого-педагогический консилиум
Взаимодействие сотрудников с детьми	СТВ	Аналитическая справка, карты наблюдений	3 раза в год (октябрь, январь, май)	33	Педагогический час Административное совещание
Психологический комфорт детей	СТВ	Аналитическая справка, карты наблюдений	2 раза в год (октябрь, январь)	3	Психолого-педагогический консилиум Педагогический час

Соблюдение прав ребёнка и выявление факторов, препятствующих развитию личности ребёнка	СТВ 33 Б РСП	Аналитическая справка, план мероприятий, заявление	2 раза в год	33 Б	Административное совещание
Организация психологического сопровождения	ССТ П	Аналитическая справка	Один раз в год, по запросам	33	Административное совещание Психолого-педагогический консилиум
Работа с неблагополучными семьями «группы риска»		Аналитическая справка	В течение года	33 Б	Административное совещание Психолого-педагогический консилиум
Блок «Работа с кадрами»					
Укомплектованность кадрами	3 РСП	Справки	1 раз в год (сентябрь)	3 РСП	Общее собрание трудового коллектива
Сведения о кадрах (профессиональном, образовательном и возрастном уровне)	СТВ Д	Справки	2 раза в год	33	Административное совещание
Тарификация	3 ГБ	Сведения	1 раз в год (сентябрь)	3	Заседание комиссии по тарификации
Нормативные документы по работе с кадрами	3	Договоры, инструкции	Постоянно	3	Административное совещание
Уровень профессионального роста	СТВ 33	Профессиограммы, информационный лист	2 раза в год (январь, май)	33	Административное совещание
Обеспечение профессиональной подготовки (курсы повышения, учёба, аттестация)	СТВ РСП 33 Б	Заявка в ГИМЦ	2 раза в год	33 33 Б	Административное совещание Итоговый педагогический совет

Выявление стимулирующих и тормозящих факторов для педагога	ЗЗ В СТВ	Профессиограммы, информационный лист	2 раза в год (декабрь, май)	ЗЗ З	Административное совещание
Организация работы по самообразованию педагогов	СТВ В ИФ УЛ УД П МР	План, итоги (результативность)	3 раза в год (сентябрь, январь, май)	ЗЗ	Педагогический час
Направление «Взаимодействие ДОУ с семьей, спонсорами, общественностью»					
Изучение социального статуса семьи	В З РСП СТВ	Аналитические справки	1 раз в год (октябрь)	ЗЗ	Педагогический час
Степень удовлетворенности родителей работой ДОУ	В ЗЗЗ ВР ЗЗ Б РСП СТВ	Аналитические справки по результатам опросов и анкетирования	2 раза в год	ЗЗ	Общее собрание трудового коллектива
Участие родителей в деятельности ДОУ	СТВ В ЗЗ ЗЗ Б РСП	Планы, итоги, аналитическая справка	2 раза в год	З	Заседание родительского комитета
Работа родительского комитета ДОУ	З	Планы, итоги, аналитическая справка	2 раза в год	З	Административное совещание

Работа с родителями в группах	<i>СТВ В 33 33 Б РСП</i>	Сценарии, планы	1 раз в квартал	33	Административное совещание Педагогический час
Использование различных средств информации для родителей	<i>СТВ В 33 33 Б РСП</i>	Рекомендации, протоколы	2 раза в год	33	Административное совещание
Направление «Материально-техническое обеспечение», «Безопасность»					
Материалы по регулированию и расходованию бюджетных средств	<i>ГБ 33 АХР</i>	Смета, финансовые отчеты	1 раз в квартал	3	Административное совещание
Соблюдение техники безопасности, пожарная безопасность	<i>33 Б РСП ЗХ</i>	Программа. Лист по технике безопасности	2 раза в год 2 раза в месяц	3	Административное совещание
План развития материально-технического обеспечения и оснащения ДОУ	<i>33 АХР 33 33 Б РСП</i>	Справки, акты, материалы инвентаризации	1 раз в год (декабрь)	3 ГБ	Административное совещание Заседание родительского комитета
Готовность к началу учебного года	<i>33 ЗХ 33 Б РСП СТВ</i>	Аналитическая справка	1 раз в год (сентябрь)	3	Общее собрание трудового коллектива Установочный педагогический совет
Обеспечение санитарно-гигиенических требований	<i>33 СТВ ЗХ 33 Б РСП</i>	Аналитическая справка, журнал, тетрадь производственного контроля	2 раза в месяц	3	Административное совещание

Выполнение предписаний Госпожнадзора, Роспотребнадзора	33 АХР 3Х 33 Б РСП	Анализ предписаний, планов развития материальной базы ДОУ	2 раза в год	3 РСП	Административное совещание
<i>Направление «Качество результатов работы образовательной системы»</i>					
Участие в конкурсах, выставках, ассоциациях, конференциях	СТВ РСП	заявки	По плану ВРМЦ	33	Педагогический совет
Результативность инновационной деятельности	СТВ РСП 33	Аналитическая справка	2 раза в год Январь Май	33	Административное совещание Педагогический совет
Результативность работы ДОУ	СТВ РСП 33 Б 33 АХР 33	Таблицы, информационны е справки	1 раз в год	3	Педагогический совет

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №61» Медвежий Стан

Приложение №1
к годовому плану
от 31.08.2021 №144

**План физкультурно-образовательной работы
на 2021-2022 учебный год**

Задачи:

1. Способствовать развитию самостоятельности в двигательной деятельности, используя знаково-символический материал и проект «Здоровая Семья России».
2. Развивать физические качества детей в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.
3. Создавать условия для развития самостоятельности в игровой деятельности на прогулке.
4. Формировать привычку к ЗОЖ у детей в ДОУ и в семье.
5. Обеспечивать педагогов ДОУ методическим материалом в соответствии с ООП ДО.

Мероприятие	Описание мероприятия	Участники	Ответственные	Сроки
«Быстрее, выше, сильнее».	Проведение педагогической диагностики по физическому развитию воспитанников.	Воспитанники ДОУ.	Инструктора ФИЗО; Воспитатели групп; Мед. работники.	2 раза в год
Родительское собрание.	Консультирование родителей на тему - «Спортивная форма для занятий – общие требования для детского сада».	Родители (законные представители) воспитанников.	Инструктора ФИЗО; Воспитатели групп.	
Онлайн анкетирование для родителей на темы вовлечения родителей (законных представителей) в образовательный процесс в области "Физическое развитие"	Анкетирование для Родителей. Проводится в онлайн формате в начале и в конце учебного года.	Родители (законные представители) воспитанников.	Инструктора ФИЗО; Воспитатели групп.	

«Футбольные баталии» - (к 10 декабря – Всемирный день футбола)	Соревнование для детей старшего дошкольного возраста с использованием инвентаря и атрибутов футбола.	Старший дошкольный возраст.	Инструктор ФИЗО; Воспитатели групп; Мед. работники.	Декабрь
Ежегодный семейный музыкально-спортивный праздник «Мама, папа, я – спортивная семья»	Соревнования, в которых принимают участия семьи воспитанников ДОУ, в кол-ве 3-х человек, стандарт (папа, мама, ребёнок).	Старший дошкольный возраст.	Инструктор ФИЗО; Воспитатели групп; Мед. работники.	Январь
Спортивные соревнования «Праздник пап»	Соревнования по лазанью на «непреодолимые высоты», и метанию «гранат» в мишень, прохождение «полосы препятствий».	Старший дошкольный возраст.	Инструктор ФИЗО; Воспитатели групп; Мед. работники.	Февраль
Проведения «Дня Смеха» Юмористическое спортивное развлечение «Весёлый Спорт»	Развлечение с элементами спортивных игр, загадок, искромётного юмора, танцев.	Все возраста ДОУ.	Инструктор ФИЗО; Муз. Руководители; Воспитатели групп; Мед. работники	Март-Апрель
Совместные мероприятия между структурными подразделениями ДОУ				
Мероприятие	Описание мероприятия	Участники	Ответственные	Сроки
Турслёт «Осень - 2021» (27 сент. – Всемирный день туризма)	Спортивные соревнования между структурными подразделениями на тему: «Пеший туризм для детей». Место проведения: стадион.	Старший дошкольный возраст.	Руководители структурных подразделений; Зам. зав. по безопасности; Старшие воспитатели; Инструктора ФИЗО; Воспитатели групп; мед. Работники.	Сентябрь
Совместное мероприятие музыкальных руководителей и инструкторов по физической культуре «Давайте, поиграем»	Использование игр, танцев с правильной и последовательной постановкой движений и использованием единой терминологии при знакомстве с играми.	Сотрудники ДОУ.	Инструктор ФИЗО; Музыкальные руководители	Октябрь

«Источник бодрости и хорошего настроения на весь день - утренняя гимнастика в ДОУ»	Конкурс между структурными подразделениями на тему «Лучшая утренняя зарядка» в формате видео.	Старший дошкольный возраст.	Руководители структурных подразделений; Старшие воспитатели; Инструктора ФИЗО; Воспитатели групп; мед. Работники.	Ноябрь
Спортивный праздник между структурными подразделениями «Зимние игры»	Уличные веселые старты (эстафеты), с элементами зимних видов спорта, таких как хоккей, лыжи и санки. Место проведения: на стадионе.	Старший дошкольный возраст.	Руководители структурных подразделений; Зам. зав. по безопасности; Старшие воспитатели; Инструктора ФИЗО; Воспитатели групп; мед. Работники.	Январь
«Спартакиада педагогов-2022»	Спартакиада среди сотрудников ДОУ.	Сотрудники ДОУ.	Руководители структурных подразделений; Зам. зав. по безопасности; Старшие воспитатели; Инструктора ФИЗО; Воспитатели групп; мед. Работники.	Март-Апрель
«Летние спортивные игры» (Весёлые старты на стадионе)	Уличные веселые старты (эстафеты) Место проведения: на стадионе.	Старший дошкольный возраст.	Руководители структурных подразделений; Зам. зав. по безопасности; Старшие воспитатели; Инструктора ФИЗО; Воспитатели групп; мед. Работники.	Май

Рекомендации для воспитателей на тему «Перспективные планы взаимодействия инструктора по физкультуре с воспитателем»	Планирование взаимодействия воспитателей и ИФК по всем дошкольным возрастам, в помощь воспитателям по основной образовательной программе ДОУ.	Воспитатели.	Инструктора ФИЗО.	В течение года
Выход информационного бюллетеня «Вестник здоровья»	Создание информационного бюллетеня вестник здоровья в соответствии с интересами родителей.	Сотрудники ДОУ Родители.	Инструктор ФИЗО.	В течение года
Рекомендации для воспитателей на тему «Развернутое перспективное планирование физкультурных занятий на воздухе»	Развёрнутое планирование физкультурных занятий на воздухе по всем дошкольным возрастам, в помощь воспитателям по основной образовательной программе ДОУ с описанием игр для развития самостоятельности в игровой деятельности детей на прогулке.	Воспитатели.	Инструктора ФИЗО.	В течение года
Ведение статистики по проекту «Здоровая Семья России»	Воспитатель заполняет бланки по результатам еженедельных бесед с воспитанниками по понедельникам во время проведения «Утреннего круга». Инструктор осуществляет сбор и обработку статистических бланков по проекту «Здоровая Семья России», заполняя общую форму на структурное подразделение.	Воспитатели; Инструктора ФИЗО.	Воспитатели; Инструктора ФИЗО.	Ежемесячно в течение года
Фото-выставка по проекту «Здоровая Семья России»	Выставка оформляется в соответствии с временем года. Фотографии времяпровождения воспитанников и их родителей (законных представителей) на досугах, которые включены в проект "Здоровая Семья России".	Родители; воспитанники; воспитатели.	Инструктора ФИЗО.	1 раз в 3 месяца

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №61» Медвежий Стан

План-график аттестации педагогов

2021-2022 учебный год

2021г.

Аттестация на соответствие занимаемой должности

№	ФИО педагога	Должность	Дата аттестации
1	Березинская Н.Г.	Воспитатель	Сентябрь 2021
2	Суйконен И.Н.	Учитель логопед	Сентябрь 2021
3	Зольникова Н.А.	Воспитатель	Сентябрь 2021
4	Промская Н.С..	Воспитатель	Сентябрь 2021
5	Бабурова Е.В.	Воспитатель	Ноябрь 2021
6	Карамзин В.С.	Инструктор ФИЗО	Ноябрь 2021
7	Роготень Л.А.	Воспитатель	Июнь 2022

Аттестация на категорию

№	ФИО педагога	Должность	Дата аттестации
1	Шевякова Н.Л.	Воспитатель	Сентябрь 2021
2	Парфенова Е.Н.	Воспитатель	Сентябрь 2021
3	Карпенко С.С.	Воспитатель	Ноябрь 2021
4	Пересторонина О.А.	Воспитатель	Декабрь 2021
5	Енина Ю.А.	Воспитатель	Декабрь 2021
6	Черкасова Т.А.	Воспитатель	Декабрь 2021
7	Алексеева Е.С.	Воспитатель	Апрель 2022
8	Кротова Е.В.	Учитель дефектолог	Май 2022
9	Морозова Я.В.	Воспитатель	Июль 2022
10	Деменцева Т.Н.	Воспитатель	Июнь 2022

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №61» Медвежий Стан

«План-график повышения квалификации педагогов»

2021г.

1. «Навыки оказания первой помощи в образовательных организациях»-интернет-ресурсы в течение года
2. «Педагогическое сопровождение игровой деятельности дошкольников в контексте ФГОС ДО» -ЛОИРО 2.09-30.09.2021г
3. «Управление учебно-воспитательным процессом» -ЛОИРО (обучение старших воспитателей). Октябрь-декабрь 2021г

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №61» Медвежий Стан

**План мероприятий
по антитеррористической защищенности и мероприятий по противопожарной безопасности МДОБУ «ДСКВ № 61» Медвежий Стан
на 2021 -2022 учебный год**

2021г.

3.1. Антитеррористическая защищенность

№ п.п.	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка об исполнении
Организационно-методическая работа				
1.	<p>Познакомить педагогов ДОУ с нормативными документами, регламентирующие безопасность в ДОУ</p> <p>1. Федеральным законом от 28 декабря 2010 г. № 390-ФЗ «О безопасности» (с изменениями и дополнениями).</p> <p>2. Антикризисным планом МДОБУ «ДСКВ №61» Медвежий Стан.</p>	Начало учебного года	руководители структурных подразделений, заместитель по безопасности, завхозы структурных подразделений	
2.	Ознакомить сотрудников ДОУ с изменениями в должностных инструкциях.	Начало учебного года	заведующий, руководители структурных подразделений.	
3.	Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОУ	ежедневно	заместитель по безопасности, завхозы структурных	

			подразделений, руководители структурных подразделений	
4.	Организация внешней безопасности (ежедневная проверка целостности входных, запасных дверей ,ограждений, закрытие на замки люков чердачных помещений,)	постоянно	завхозы структурных подразделений, руководители структурных подразделений	
5.	Ежедневные осмотры помещений, кабинетов и территории на наличие посторонних подозреваемых предметов с отметкой результатов в журнале	ежедневно	завхозы структурных подразделений, руководители структурных подразделений	
6.	Осуществление контроля за состоянием зданий, сооружений, прилегающих к ДООУ на предмет наличие посторонних подозреваемых предметов	ежедневно	завхозы структурных подразделений, руководители структурных подразделений	
7.	Педагогам прибывать на свои рабочие места за 10 – 15 минут до начала приема детей с целью проверки групповых помещений, игровых площадок и на отсутствие на них посторонних подозрительных предметов, а так же полив детских площадок в жаркую погоду.		педагоги	
8.	Обеспечение контроля за вносимыми и выносимыми (ввозимыми) на территорию ДООУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом бытовых твердых отходов.	постоянно	завхозы структурных подразделений	
9.	1. «Об организации охраны, пропускного и внутри объектового режимов работы в здании и на территории»	в начале учебного года	заведующий	

	2. «О создании комиссии по антитеррористической деятельности»			
10.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности	в начале учебного года	руководители структурных подразделений	
11.	Организовать и провести 3-го сентября «День солидарности в борьбе с терроризмом»	03.09	руководители структурных подразделений, заместители заведующего, воспитатели, старшие воспитатели	
12.	Инструктажи: - действия при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в год	руководители структурных подразделений	
	-по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников	2 раза в год	руководители структурных подразделений	
	□ по пропускному режиму	2 раза в год	руководители структурных подразделений	
	□ действия персонала в случае ЧС	август, февраль	руководители структурных подразделений, заместитель по безопасности	

13.	Проведение учебных эвакуаций с детьми и сотрудниками	по плану (2-пожарная безопасность 2-антитеррор)	руководители структурных подразделений, заместитель по безопасности	
14.	Контроль за исправность работ системы АПС	постоянно	заместитель по безопасности, завхозы структурных подразделений, руководители структурных подразделений.	
15.	Контроль за состоянием тревожной кнопки	ежедневно	заместитель по безопасности, завхозы структурных подразделений, руководители структурных подразделений.	
16.	Разработка памяток, обновление инструкций по пожарной безопасности, антитеррору.	2 раза в год	руководители структурных подразделений, заместитель по безопасности	
17.	Размещение информации по антитеррору на сайте ДОУ	2 раза в год	заместитель по безопасности	
18.	Своевременная корректировка «Паспорта безопасности»	февраль	заместитель по безопасности	

19.	Проведение встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам «Сущность терроризма», «Дисциплинированность- в чем выражается их взаимосвязь?» и т.п.	2 раза в год	заведующий, руководители структурных подразделений, заместитель по безопасности.	
Работа с воспитанниками				
1.	Тематические беседы, занятия: <ul style="list-style-type: none"> • «Скажем – нет опасным предметам!»; • «Как себя вести с незнакомыми людьми»; • «Как себе помочь, если тебе хотят навредить»; • «Что может случиться при неосторожном обращении с огнём»; • «Правила поведения в общественных местах»; • «Как поступить, когда нужна помощь?» 	согласно перспективного плана	старшие воспитатели, воспитатели	
2.	Проведение занятий ОБЖ в группах	согласно календарного плана	старшие воспитатели, воспитатели	
3.	Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного техногенного характера	02.09.2021 15.12.2021 02.03.2022 18.05.2022	руководители структурных подразделений, заместитель по безопасности, завхозы	
4.	Изготовление наглядных пособий по материалам бесед	согласно календарного плана	старшие воспитатели, воспитатели	

5.	«Мы голосуем за мир»	согласно календарного плана	воспитатели, музыкальные руководители, старшие воспитатели	
6.	Организация выставки детских работ «Мы за счастливое детство!» Фестиваль рисунков на асфальте «Пусть всегда будет солнце!»	согласно плана работы с детьми	воспитатели, старшие воспитатели	
7.	День защиты детей	01.06.2022	старшие воспитатели, воспитатели, инструкторы по физической культуре, музыкальные руководители	
Работа с родителями				
1	Проведение бесед с родителями « О режиме работы ДОУ»	ежемесячно	воспитатели	
	Проведение бесед с родителями «Об особенностях нахождения на территории ДОУ» <ul style="list-style-type: none"> • Запрещено передвигаться на транспортных средствах по территории ДОУ; • Транспортные средства паркуются на специально отведённых местах. 	начало учебного года	заместитель по безопасности, воспитатели	
2.	"Оформление папок-передвижек, информационных стендов	2 раза в год	воспитатели	

3.	<p>Беседы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Дорога и мы!»; • «Ребёнок в городе»; <p>Консультации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Осторожно –терроризм»; • Вирусам – нет! <p>Родительские собрания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Основы антитеррористической безопасности» • «Нет терроризму»; • «Взрослым и детям про антитеррор»; • «Терроризм – угроза обществу»; 	в течении года	воспитатели	
----	--	----------------	-------------	--

3.2. Пожарная безопасность

№ п.п.	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка об исполнении
Организационная работа				

<p>В течении года познакомить педагогов ДОУ с нормативными документами, регламентирующие требования пожарной безопасности в дошкольных учреждениях</p> <p>1. Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».</p> <p>2. Правилами противопожарного режима Российской Федерации (постановление Правительства РФ от 25.04.2012 №390 «О противопожарном режиме»).</p> <p>3 ППБ-101-89, Правила пожарной безопасности для общеобразовательных школ, профессионально-технических училищ, школ-интернатов, детских домов, дошкольных, внешкольных и других учебно-воспитательных учреждений.</p>	<p>в течении года</p>	<p>руководители структурных подразделений, заместитель по безопасности, завхозы структурных подразделений</p>	
<p>Проведение повторных инструктажей по пожарной безопасности с сотрудниками.</p>	<p>август, февраль</p>	<p>руководители структурных подразделений</p>	
<p>Проведение внеплановых инструктажей в связи с организацией массовых мероприятий</p>	<p>декабрь, март</p>	<p>руководители структурных подразделений</p>	
<p>Разработка и утверждение локальных актов</p> <p>1. «О противопожарном режиме»;</p> <p>2. «О назначении ответственных за пожарную безопасность в структурных подразделениях»;</p>	<p>сентябрь</p>	<p>заведующий, руководители структурных подразделений, заместитель по безопасности</p>	

Проведение тактико-практических учений по отработке плана эвакуаций в случае возникновения пожара	02.09.2021 15.12.2021 02.03.2022 18.05.2022	руководители структурных подразделений, заместитель по безопасности, завхозы	
Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	1 раз в три года согласно графика по структурным подразделениям	по договору с организацией	
Проверка работоспособности внутренних пожарных кранов на водоотдачу с перекаткой на новую складку рукавов (с составлением акта)	1 раз в 6-ть месяцев	по договору с организацией	
Контроль соблюдения требований пожарной безопасности: -устранение замечаний по предписанию пожарного надзора; -соблюдение противопожарного режима; -соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий; -учет и использование средств пожаротушения в ДОУ.	в течении года	руководители структурных подразделений, заместитель по безопасности, завхозы	
Контроль состояния эвакуационных проходов, коридоров, тамбуров.	постоянно	завхозы	
Контроль соблюдения противопожарного режима сотрудниками	постоянно	заместитель по безопасности	
Организация регулярного оформления наглядной информации по пожарной безопасности	постоянно	заместитель по безопасности, завхозы, руководители	

			структурных подразделений, старший воспитатель	
Работа с коллективом ДОУ				
1.	Рассмотрение на административных совещаниях, состояния пожарной безопасности в ДОУ и принятие первоочередных мер по усилению противопожарного режима.		Заведующий заместитель по безопасности	
3	Организация и проведение обучения и проверки знаний требований пожарной безопасности работников детского сада.	согласно графику	заместитель по безопасности	
4	Проведение вводных инструктажей с вновь принятыми сотрудниками. Проведение повторного противопожарного инструктажа на рабочем месте с работниками. Проведение текущих противопожарных инструктажей.	по мере необходимости сентябрь, март (1 раз в полугодие) в течение года	заместитель по безопасности	
7	Обучение педагогов ознакомлению детей с правилами пожарной безопасности.	согласно календарному плану	старшие воспитатели, заместитель по безопасности	
	Проведение практического занятия с сотрудниками по отработке действий с огнетушителями.	1 раз в квартал	ответственные за пожарное состояние в структурном по подразделении	
Работа с воспитанниками				
	Обучение детей с правилами пожарной безопасности	постоянно	старшие воспитатели, заместитель по безопасности, руководители	

			структурных подразделений, воспитатели	
	Оформление уголков пожарной безопасности в групповых помещениях	декабрь	старшие воспитатели, заместитель по безопасности, руководители структурных подразделений, воспитатели	
	Приобретение дидактических игр, наглядных пособий для изучения правил пожарной безопасности	постоянно	старшие воспитатели, руководители структурных подразделений, воспитатели	
	Занятия, тематические беседы: <ul style="list-style-type: none"> • «Какие бывают источники пожара»; • «Пламя опасно, сразу не гаснет!»; • «О поведении во время пожара»; • «Профессия – Пожарный»; • Викторина «Пожарная дружина!» 	согласно перспективного плана	старшие воспитатели, воспитатели	
	Развлечение: «Как победить огонь»	согласно календарного плана	воспитатели, музыкальные руководители, старшие воспитатели	
	Выставка детских рисунков «Языки пламени!»	согласно календарного плана	воспитатели, музыкальные руководители, старшие воспитатели	

	Семейный конкурс рисунка на тему сказки С. Маршака «Кошкин дом»	согласно календарного плана	воспитатели, музыкальные руководители, старшие воспитатели	
Работа с родителями				
	Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по закреплению и соблюдению правил пожарной безопасности	постоянно	старшие воспитатели, воспитатели, руководители структурных подразделений	
	Проведение родительского собрания: «Профилактика пожарной безопасности»		старшие воспитатели, воспитатели, руководители структурных подразделений, заместитель по безопасности	
	Консультация: <ul style="list-style-type: none"> • «Правила пожарной безопасности» • «Пожарная безопасность в лесу» • «Как научить ребенка правильному поведению при пожаре» • «Детская шалость с огнём. Плохие последствия для родителей». 	октябрь, декабрь, февраль, апрель	старшие воспитатели, воспитатели	

	Выпуск стенгазеты: «Пожарная безопасность!»	согласно календарного плана		
	Развлечение-викторина: «Мы – пожарная дружина!»	согласно календарного плана		
	Выпуск буклетов/памяток: <ul style="list-style-type: none"> • «Правила пожарной безопасности для детей и их родителей» • «Не страшен огонь тому, кто знаком с правилами пожарной безопасности!» 	в течении года	воспитатели	
	Презентация: «Один дома»	март	воспитатели	
	Выпуск газеты: «Безопасная Ёлка» (новогодний выпуск)	декабрь	воспитатели, старшие воспитатели	

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №61» Медвежий Стан

**План работы по преемственности с МОУ «СОШ №3»
На 2021-2022 уч. год**

2021г.

Задачи:

1. Скорректировать работу МДОБУ «ДСКВ № 61» и МОУ «СОШ №3» в условиях обновления стратегии и тактики преемственности дошкольного и начального образования, чтобы исключить дублирование части учебных материалов и программ.
2. Воспитывать интерес и потребность детей учиться в школе.
3. Организовать совместную работу по взаимодействию с родителями (семейные клубы, оформление наглядной агитации)

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Методическая работа			
1	Обсуждение и утверждение совместного плана сотрудничества детского сада и начальной школы по подготовке старших дошкольников к начальному обучению	Сентябрь	Зам. зав. по ВР, зам. директора школы по начальному образованию
2	Обмен и изучение образовательных программ	Сентябрь	Зам. зав. по ВР, зам. директора школы по начальному образованию, учителя начальных классов, воспитатели
3	Организация взаимных посещений учителей и воспитателей подготовительных групп	Октябрь- апрель	Зам. зав. по ВР, зам. директора школы по начальному образованию, учителя начальных классов, воспитатели
4	Совместная подготовка содержания консультаций, рекомендаций для родителей детей подготовительных групп (в том числе через консультационный пункт)	Октябрь- апрель	Зам. зав. по ВР, зам. директора школы по начальному образованию, учителя начальных классов, воспитатели
Сотрудничество с семьей			
1	Родительские собрания (очные и через ВКС): «Речевая готовность к школе» «Мы- родители будущего первоклассника!»	Сентябрь Апрель	Воспитатели подготовительных групп
2	Оформление уголка для родителей «Ваш ребенок –будущий первоклассник»	Октябрь	Воспитатели подготовительных групп
3	Выставка работ будущих первоклассников «Я рисую школу»	Ноябрь, апрель	Воспитатели подготовительных групп

4	Консультации для родителей будущих первоклассников по вопросам подготовки к школе:	В течение года	Воспитатели подготовительных групп, специалисты ДОУ
	«Мотивационная готовность к школе»		
	«Готовимся к школе вместе-адаптация без проблем»		
	«Влияние гаджетов на развитие ребенка»		
	«Что такое психологическая готовность к школе»		
	«Книги, с которыми интересно»		
	«Как помочь ребенку сохранить здоровье» (ЗОЖ)		
Работа с детьми			
1	Экскурсии в школу (видео)	Октябрь, март	Зам. зав. по ВР, ст. воспитатели, воспитатели подготовительных групп, зам. директора школы по начальному образованию
2	Спортивные праздники, спортивные мероприятия дошкольников и первоклассников	В течение года	Учитель физкультуры, инструктор ФИЗО, воспитатели, учителя начальных классов
3	Встреча с бывшими выпускниками ДОУ	Март	Зам. зав. по ВР, зам. директора школы по начальному образованию, ст. воспитатели, музыкальные руководители ДОУ, воспитатели
4	Выступление бывших выпускников на выпускном балу	Май	Зам. зав. по ВР, зам. директора школы по начальному образованию, учителя, музыкальные руководители ДОУ
5	Посещение выставок в школе (очно и формате видео)	В течение года	Зам. директора школы по начальному образованию, ст. воспитатели, воспитатели подготовительных групп
6	Посещение школьной библиотеки (очно и в формате видео)	Январь	Зам. директора школы по начальному образованию ст. воспитатели, воспитатели подготовительных групп
Основные направления совместной работы начальной школы и ДОУ			
1	Обмен опытом работы по обучению и воспитанию учащихся (воспитанников) с целью соблюдения преемственности (возможно на платформе ZOOM)	2 раза в год	Учителя начальных классов, воспитатели подготовительных групп
2	Проведение бесед с родителями о задачах по подготовке детей к школе (возможно через консультационный пункт)	2 раза в год	Зам. зав. по ВР, воспитатели, специалисты ДОУ

3	Занятия в школе «Малышкина школа»	Октябрь- май	Директор, зам. директора школы по начальному образованию
---	-----------------------------------	--------------	--

Приложение №6
к годовому плану
от 31.08.2021 №144

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №61» Медвежий Стан

**План взаимодействия с социальными партнерами
на 2021-2022 уч. год**

2021г.

**Подведомственное учреждение Муниципального образования «Муринское городское поселение»
Библиотека Мурино ул. Оборонная д. 4**

Месяц	Тема	Ответственные
Октябрь	ВКС Экскурсия в библиотеку. Знакомство с библиотекой. Викторина: «Чудесные детские сказки»	РСП воспитатели групп
Январь	Книга рисунков воспитанников ДООУ «Непокоренный Ленинград». Посвященной Дню снятия блокады Ленинграда. ВКС Чтение стихов, отрывков литературных произведений, просмотр презентаций.	Библиотекарь Полукарова И.С. воспитатели групп старшего дошкольного возраста
Март	3 Марта – Всемирный день писателя. ВКС Литературная встреча по произведениям детских писателей. 21 Марта – Всемирный день поэзии. ВКС Литературная встреча по произведениям детских писателей.	Библиотекарь Полукарова И.С. воспитатели групп старшего дошкольного возраста
Апрель	30 апреля – День пожарной охраны. Выставка книг по теме. Литературная викторина «Марафон безопасности»	РСП воспитатели групп старшего дошкольного возраста
В течение учебного года	Выставки рисунков и поделок дошкольников в библиотеке.	воспитатели групп старшего дошкольного возраста

МКУ «Центр муниципальных услуг» Мурино

Месяц	Тема	Ответственные
Ноябрь	Видео зарисовка выступления воспитанников к Дню Матери	Музыкальные руководители
Январь	Видео трансляция выступления детей в концерте посвященному Дню снятия блокады. Видеозапись коллектива «Ивушка» с песнями посвященными Дню снятия блокады.	Музыкальные руководители
Апрель	Конкурс рисунков Дню Победы.	Воспитатели групп

В течение учебного года	Участие в детских конкурсах в соответствии с планом МКУ	Воспитатели групп
-------------------------	---	-------------------

Взаимодействие с ЦРБ Токсово

Месяц	Тема	Ответственные
в течение учебного года	<ul style="list-style-type: none"> • проведение медицинских обследований детей; • вакцинация детей; • оказание консультативной помощи родителям воспитанников; <p>В соответствии с приложением к договору о сетевой форме реализации образовательных программ</p>	<p>Заведующий Н.В. Красильникова</p>

МОУ СОШ №3

Месяц	Тема	Ответственные
В соответствии с планом работы по преемственности со школой		