

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №61» Медвежий Стан

ПРИНЯТО
педагогическим советом
От «30» августа 2022 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказ от «31» августа 2022г. № 75

ГОДОВОЙ ПЛАН
2022-2023 учебный год

г.Мурино
2022г.

Цель: Создание благоприятных условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей в различных видах деятельности при взаимодействии всех участников образовательного процесса.

Задачи:

- Оптимизировать работу педагогического коллектива по охране жизни и здоровья детей через вариативные формы взаимодействия с семьей.
- Продолжить работу по организации и обогащению РППС для саморазвития личности ребенка через сотворчество: педагог- ребенок- родитель.
- Совершенствовать компетентность педагогов в области развития творческих способностей дошкольников в ИЗО деятельности через проектную деятельность и другие формы активности ребенка.

Условные обозначения:

<i>З</i>	Заведующий
<i>ЗЗ</i>	Заместитель заведующего
<i>ЗЗ Б</i>	Заместитель заведующего по Безопасности
<i>ЗЗ АХР</i>	Заместитель заведующего по АХР
<i>РСП</i>	Руководитель структурного подразделения
<i>СВ</i>	Старший воспитатель
<i>ПП</i>	Психолог
<i>ВГ</i>	Воспитатели
<i>И Ф К</i>	Инструктор ФИЗО
<i>МР</i>	Музыкальный руководитель
<i>УЛ</i>	Учитель-логопед
<i>УД</i>	Учитель-дефектолог
<i>ТГ</i>	Творческая группа
<i>Рук МО</i>	Руководитель методического объединения
<i>ЗХ</i>	Завхоз
<i>ШП</i>	Шеф-повар
<i>К</i>	Калькулятор
<i>ГБ</i>	Главный бухгалтер
<i>Д</i>	Делопроизводитель
<i>ППк</i>	Психолого-педагогический консилиум

Раздел 1. Организационно-методическая работа.

Управление педагогическим процессом	1 задача Оптимизировать работу педагогического коллектива по охране жизни и здоровья детей через вариативные формы взаимодействия с семьей.			2 задача Продолжить работу по организации и обогащению РППС для саморазвития личности ребенка через сотворчество: педагог- ребенок- родитель.			3 задача Совершенствовать компетентность педагогов в области развития творческих способностей дошкольников в ИЗО деятельности через проектную деятельность и другие формы активности ребенка.		
		срок	Отв.		срок	Отв.		срок	Отв.
Педагогические советы	«Вариативные формы взаимодействия с семьей по охране жизни и здоровья детей» 1. Отчёт о результатах выполнения решений предыдущего педсовета 2. Актуальность темы педсовета 3. Анализ результатов анкетирования педагогов. 4. Анализ результатов анкетирования родителей. 5. Результаты тематического контроля 6. Подведение итогов. 7. Принятие решения педсовета.	Нояб.	Зам ВР СВ ИФК ПП	"Организации РППС как условие качества образовательного процесса". 1.Отчёт о результатах выполнения решений предыдущего педсовета. 2.Презентация РППС победителей конкурса. 3. Презентация результатов взаимопоказа «Создаём уголки в группе своими руками» - старший возраст 4.Результаты тематического контроля 5.Подведение итогов 6.Принятие решения педсовета.	Апр.	Зам ВР СВ	-		
Открытые просмотры	-Просмотр утренней гимнастики «Источник бодрости и хорошего настроения на весь день - утренняя гимнастика в ДОУ»; -Просмотр гимнастики после сна;	Окт. Окт .	СВ, ИФК СВ, ИФК	«Использование РППС в ходе проведения НОД»	Март.	СВ, ВГ, Специалисты	Открытые просмотры «Поддержка инициативы и самостоятельности в изобразительной деятельности посредством коллективного творчества» (взаимопосещения)	Фев.	СВ, ВГ

Консультации	<p>- «Формы организации общения педагогов и родителей»;</p> <p>-«Современные интерактивные формы взаимодействия с родителями по сохранению и укреплению здоровья дошкольника»</p>	Сент. Нояб	ПП ИФК	<p>«Взаимодействие педагога с родителями по созданию РППС»</p> <p>Консультация «Роль социально-значимых акций в педагогическом процессе» («Спички детям-не игрушки!»)</p>	Янв. Дек.	СВ СВ	<p>- «Изодеятельность: виды и значение для ребенка Учет возрастных и индивидуальных особенностей детей в области развития изобразительных способностей воспитанников»</p> <p>- «Создание условий для развития художественно-творческих способностей детей посредством проектной и исследовательской деятельности»</p> <p>- Буклет «Актуальность развития творческих способностей у детей старшего дошкольного возраста через самостоятельную изобразительную деятельность»</p>	Окт. Дек. Фев	СВ, Рук МО СВ СВ,
Семинары	Семинар-практикум: «На зарядку становись!» Виды утренней гимнастики и возможности ее использования.	Окт.	СВ ИФК	Семинар: «Эффективное использование РППС в ходе проведения НОД»	Нач. Фев	СВ, ТГ	Семинар-практикум: «Развитие творческих способностей дошкольников в ИЗО-деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ДО».	Март	СВ, ВГ
Контроль	Тематический контроль «Организация работы с родителями для	Нояб.	Зам. по ВР, СВ,	Тематический контроль «Организация развивающей предметно-	Апр	Зам. по ВР, СВ,	Тематический контроль: «Развитие детской инициативы и	Май	Зам по ВР СВ

	сохранения жизни и укрепления здоровья детей» 1. Содержание, оформление наглядной информации для родителей 2. Планирование работы с семьёй 3. Анкетирование педагогов 4. Анкетирование родителей 5. Смотр организации физкультурных уголков в группе		РСП	пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО» - Смотр организации РППС в группах в соответствии с ФГОС ДО; - Документация педагогических работников - анкетирование педагогов - Продукты детской деятельности. - работа с родителями.		РСП	самостоятельности при организации изобразительной деятельности» - Смотр организации РППС в группах в соответствии с ФГОС ДО; - Документация педагогических работников - тестовый опрос педагогов - Продукты детской деятельности. - работа с родителями.		РСП
Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта	Презентация проекта «Взаимодействие ДОУ и семьи в сохранении и укреплении здоровья детей»	ИФК	Май	Показ организации НОД в уголках.	Апр.	СВ	«Истоки способностей и дарования детей на кончиках пальцев» (старший дошкольный возраст) «Декоративно-прикладное искусство как средство развития творческих способностей детей»	Дек Янв	ВГ ВГ
Анкетирование педагогов	«Формы взаимодействия с родителями по сохранению и укреплению здоровья дошкольника»	Окт	СВ, ИФК	Анкета для педагогов по оценке предметно-развивающей среды в дошкольном образовательном учреждении	Сент.	СВ	«Роль коллективного творчества в развитии изобразительной деятельности дошкольников в разных видах детской активности» Тестовый опрос «Педагогическая компетенция воспитателей по вопросам организации	Окт Апр	СВ СВ

							метода проектов в изобразительной деятельности»		
Работа с организациями							Конкурсное движение (взаимодействие с ДДЮТ Всеволожского района)	В теч. года	Зам по ВР
Преимственность со школой	Взаимодействие с Муринской СОШ в соответствии с приложением к договору о сетевой форме реализации образовательных программ Зам.по ВР								
Создание условий для реализации ООП ДО	1. Смотр оснащения спортивных уголков материалами для поддержки детской инициативы и самостоятельности в области физического развития.	Нояб	Зам. по ВР, РСР, СВ ИФК ВГ	Конкурс «Организация РППС с учетом ФГОС дошкольного образования» - младший возраст. - Взаимопоказ РППС «Создаём уголки в группе своими руками» - старший возраст	Апр. Март	СВ, ВГ СВ	1. Выставка методических копилочек /разработок/ технологических карт/ карт-схем для организации самостоятельной изобразительной деятельности в соответствии с возрастными особенностями двигательной активности детей.	Апр	СВ, ВГ
Административно – хозяйственная работа									
Работа с родителями	Раздача памяток «Цифровые технологии для дошкольников «за» и «против». -Родительское собрание (интерактивные формы взаимодействия) «Помогите ребенку расти здоровым!» -Круглый стол «Психологическое здоровье и	Окт Дек Нояб.	ВГ ВГ ПП Зам. БЗ	Привлечение родителей к совершенствованию и оптимизации РППС: - родительские собрания «Создание эффективной среды в группе как условие всестороннего развития ребенка» - Фотовыставка «Мой домашний уголок»	Сент. Январь	ВГ ВГ	1. Круглый стол «Создание благоприятных условий для развития творческих навыков посредством изобразительной деятельности» 2. Привлечение родителей к пополнению РППС 3. Мастер-класс с использованием нетрадиционных	Нояб. В теч. года Нояб.	СВ ВГ ВГ

	безопасность»;			- Буклет «Создание образовательной среды для дошкольников в домашних условиях».	Декаб.	СВ, ВГ	техник по изобразительной деятельности. 4. Буклеты с памяткой для родителей: - Правила рисования карандашом и кистью; - Советы для родителей, рисующих с детьми. 5. Совместные работы с родителями ко Дню Победы 6. Консультация «Использование игровых приёмов, метода «пассивных движений» при занятии изобразительной деятельностью». 7. Интерактивные мастер-классы «Как занять ребенка»: - рисуем, лепим, клеим вместе с ребенком; - истоки народного творчества как средство развития художественных способностей; - продукты детского творчества в игре 8. Фотовыставка «Рисуем, лепим, клеим дома вместе с ребенком» 9. Оказание адресной помощи родителям в вопросах создания условий для развития детской инициативы и									
	-Деловая игра «Услышь меня! Общение –это важно!»									Янв.	ПП				Окт	ВГ
	-Привлечение к пополнению РППС;									В теч. года	ВГ					
	- Ток шоу «Игры и игрушки современных детей»									Апр	ПП				Май	ВГ
	- Фотовыставка: «Здоровая Семья России».									Май	ИФК				Фев.	СВ
	- Видео семинар-практикум для родителей на тему: «Здоровый образ жизни»									Дек	ИФК ВГ				Янв	ВГ
	Анкетирование родителей. «Приобщение дошкольников к здоровому образу жизни».									Ноябрь	СВ, ВГ					
	- спортивное мероприятие «Папа, мама, я – спортивная семья»									Февр.	ИФК				Март	ВГ
	Оказание адресной помощи родителям в вопросах сохранения, укрепления здоровья детей.									В теч. года	РСП СВ ИФК ВГ ПП				В теч. года	СВ, ВГ

							самостоятельности в художественной деятельности			
Мероприятия с детьми	- Турслёт «Осень - 2022»; Досуг для мл. дошкольников по ПДД. Квест-игра «Тропа безопасности в стране дорожных знаков» для старшего дошкольного возраста Спортивное-муз развлечение: «Зимние забавы». -«Летние спортивные игры» (Весёлые старты на стадионе);	Сент	ИФК, ВГ	- Досуг «Все игрушки я люблю, их на место положу» - младший возраст	3-я неделя Сент.	ВГ, МР	1. Развлечение «Путешествие к в страну ИЗОбразилия» (мл. возраст);	Окт	ВГ	
		Нояб.	СВ, ВГ					2. Викторина: «Юные художники» (ст. возраст);	Окт	ВГ
		Нояб.	СВ, ВГ.	- Досуг «Все игрушки я люблю, их я бережно храню» - старший возраст	3-я неделя Сент.	ВГ, МР	3. Выставки творческих работ в соответствии с лексическими темами;	В теч. года	СВ, ВГ	
		Янв	ИФК, МР				4. Конкурс рисунков «Разноцветная планета».	Март	ВГ	
		Май	ИФК				5. КВН по изобразительной деятельности для детей старшего дошкольного возраста «В стране красок и фантазий» (между структурными подразделениями)	Апр	СВ, ТГ	

Раздел 2

Физкультурно-оздоровительная работа

Задачи:

1. Расширить вариативные формы работы с семьёй для охраны жизни и здоровья ребёнка
2. Формировать привычку к ЗОЖ у детей в ДОУ и в семье.
3. Развивать физические качества детей в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.
4. Создавать условия для развития самостоятельности в игровой деятельности.

Приложение №1 «План физкультурно-оздоровительной работы»

Раздел 3
Работа с кадрами

Задачи:

1.Повысить уровень профессиональной компетентности педагогических кадров в ДОУ, их профессиональных потребностей, интересов.

Направление	Содержание	Срок	ответственны й
Осуществление дифференцированного подхода к педагогам	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение консультаций для разных категорий педагогов (по календарному плану, запросу педагогов). • Собеседование с педагогами по темам самообразования. • Открытые просмотры и взаимные посещения образовательной деятельности детей и педагогических мероприятий. • Оказание помощи в оформлении опыта работы, портфолио педагога. 	в течение года	33, СВ
Оказание методической помощи в самообразовании педагогов с целью повышения профессионального мастерства	<ul style="list-style-type: none"> • Консультации по планированию образовательного процесса по теме углублённой работы • Наблюдение образовательного процесса по теме углублённой работы • Коллективный просмотр образовательного процесса по теме углублённой работы • Контроль реализации планов по углубленной работе (Портфолио) • Отчёты педагогов о проделанной работе по углубленной теме (Круглый стол) 	Сентябрь-Октябрь В течение года В течение года Апрель В течение года	33, СВ СВ
Наставничество	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выявить проблемы и трудности педагогов и специалистов (провести анализ проблем за прошлый учебный год) путём мониторинга и анкетирования 2. Определить наставников в соответствии с требованиями Положения о наставничестве, сформировать методическое объединение наставников, определить подшефных педагогов и специалистов по итогам анализа их проблем и трудностей 3. Утвердить списки наставников и подшефных педагогов 4. Составить план работы наставников и план работы 	В течение года Сентябрь Сентябрь	СВ 33 Зав, 33, СВ,

	<p>методического объединения наставников на учебный год</p> <p>5. Организовать процесс обучения молодых педагогов по индивидуальным планам наставников с использованием разных форм работы</p> <p>6. Провести заседания методического объединения наставников</p> <p>7. Подготовить отчёт о работе с подшефным педагогом и презентовать результаты его профессиональной деятельности (готовое портфолио, открытый показ и др.)</p> <p>8. Провести мониторинг реализации программы наставничества в ДОУ</p> <p>9. Подвести итоги работы наставников на итоговом педсовете</p>	<p>В течение года</p> <p>1 раз в три месяца</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p> <p>Май</p>	<p>Зав, Наст, РМО</p> <p>РМО, Наст</p> <p>РМО, Наст</p> <p>33, РМО</p> <p>РМО, 33</p>
Аттестация	<p>Мероприятия по подготовке к аттестации</p> <p>1. Оформление стенда «Аттестация»</p> <p>2. Ознакомление педагогов с нормативно-правовыми документами по аттестации.</p> <p>3. Индивидуальные консультации по формированию портфолио педагогической деятельности.</p> <p>4. Контроль над своевременностью подачи заявления и сдачи портфолио.</p> <p>5. Составление предварительного списка аттестуемых на 2021- 2022 учебный год.</p>	<p>сентябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>по плану</p> <p>май</p>	<p>33 Тимофеева</p> <p>И.Н.</p> <p>СВ</p>
Методические объединения	Деятельность организуется на основании утвержденных планов		
	МО	Срок	Руководитель
	- воспитателей коррекционных групп	<p>Октябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p>	Сычева О.В.
	- инструктора ФИЗО	<p>Октябрь</p> <p>Январь</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p>	Мурадян Д.К.
	- педагоги коррекции (психологи, дефектологи, логопеды)	<p>Октябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p>	Репичева О.И.

	- воспитатели раннего возраста	Октябрь Январь Март Май	Кузнецова Л.В.
	-воспитатели младшего дошкольного возраста	Октябрь Ноябрь Февраль Апрель	Питерская З.Х.
	- воспитатели старшего дошкольного возраста	Октябрь Ноябрь Февраль Апрель	Енина Ю.А.
	- наставников	Октябрь Ноябрь Февраль Апрель	Семенова Ю.В.
	- музыкальные руководители	Сентябрь Ноябрь Февраль Май	Барабаш Е.П.

Приложение №2 «План-график аттестации педагогов»

Раздел 4

План работы с законными представителями ребенка

Задачи:

- 1.Расширить вариативные формы работы с семьёй в области социализации, охраны и укрепления здоровья, правильного развития и обучения детей.
- 2.Способствовать становлению партнерских отношений с семьями воспитанников.
- 3.Стимулировать мотивацию родительской активности в решении задач воспитания.

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
4.1.Информационная и просветительская деятельность, взаимодействие в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)		
Информировать о режиме функционирования детского сада в условиях распространения COVID-19 (через сайт детского сада и родительские чаты)	В соответствии с распоряжениями Роспотребнадзора	РСП, ВГ
Информировать о снятии/введении в детском саду части ограничительных и профилактических мер	В соответствии с распоряжениями Роспотребнадзора	ВГ

Обновлять информацию о профилактике заболевания коронавирусной инфекцией	Ежеквартально	РСП
4.2.Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Консультация «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	ПП, ВГ
Мероприятия по укреплению физического здоровья детей с привлечением семей воспитанников	См. Приложение 1	СВ, ВГ, ИФК, РСП, МР
Видеоролик «На пороге школы. Кем я хочу быть»	Май	ПП
Индивидуальные консультации, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	По запросам	Педагогические работники в рамках своей компетенции
Поддержка родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	В течение всего периода	СВ, ПП
4.3.Формирование системы взаимодействия по вопросам цифровизации образовательной среды детского сада		
Консультации по вопросам реализации ООП ДО с применением ДОТ	Ноябрь, февраль, июнь	СВ, ВГ ст.дошк.возр.
Мероприятия с применением интерактивных форм взаимодействия с семьями воспитанников	См. Раздел 1	ВГ, ИФК, МР
Анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии»	Декабрь	СВ
Раздача памяток «Организация деятельности дошкольников с использованием ЭСО»	Ноябрь	ВГ
Раздача памяток «Цифровые технологии для дошкольников «за» и «против»	Ноябрь	СВ
Вебинар на тему: «Новое в дистанционном дошкольном обучении»	Март	СВ
Цикл бесед в родительских чатах на тему «Возможности цифровых технологий в образовательной среде»	Март-май	ВГ
4.4.Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников, прибывших из ДНР, ЛНР и Украины		
Индивидуальные и групповые консультации: знакомство с системой образования РФ, условиями социальной адаптации ребенка.	По запросам	ЗЗ, СВ, РСП, ПП
Обучение родителей приемам общения с ребенком с помощью использования эффективных средств (игротерапии, изотерапии, музыкотерапии, библиотерапии)	По запросам и при наличии отклонений (с согласия родителя)	ПП
Изучение семьи и процесса воспитания ребенка в ней (направленный сбор информации о ребенке, проверка и уточнение гипотез)	В течение периода адаптации ребёнка в ДОУ	ВГ, СВ, ПП
Беседы и разработка рекомендаций с целью устранения отклонений в психическом здоровье детей	По запросам	ПП

4.5.Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Брошюра «Роль государственной символики в воспитании детей»	Ноябрь	СВ
Торжественные мероприятия патриотической направленности: День матери, День снятия блокады Ленинграда, День защитника Отечества, День космонавтики, День России, День Государственного флага РФ, День Государственного герба РФ, День Конституции.	Накануне 4 ноября, 12 декабря, 27 января, 23 февраля, 12 апреля, 12 июня, 22 августа, 30 ноября, 12 декабря	СВ, ВГ, МР, ИФК
Мероприятия в рамках реализации программы воспитания	Согласно календарному плану воспитательной работы	ВГ, ИФК, МР, СВ
4.6.Трансляции родителям знаний в области развития и обучения детей		
Мероприятия по повышению компетентности родителей в вопросах формирования привычки к ЗОЖ у детей	См. Приложение 1	ВГ, СВ, ИФК, МР
Повышение компетентности родителей в вопросах психофизического состояния и возможностей детей с ОВЗ	Консультации специалистов	члены ППк
Мероприятия по повышению компетентности родителей в вопросах формирования у детей основ безопасности жизнедеятельности.	См. Приложение 3	ВГ, СВ, ИФК, МР
Мероприятия по повышению компетентности родителей в вопросах воспитания интереса и потребностей детей учиться в школе	См. Приложение 4	ВГ, СВ, МР
Мероприятия по повышению компетентности родителей в вопросах всестороннего развития детей	См. Раздел 1	ВГ, СВ, ИФК, МР
4.7.Взаимодействие по вопросам развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса в ДОУ		
Общие родительские собрания		
Взаимодействие с родителями официальными представителями открыто обсуждается на общих родительских собраниях и определяется: - совместным решением поставленных годовых задач и образовательной программы; - совместным решением задач по подготовке детей к переходу в школу; - определением условий для благоприятной адаптации воспитанников; - решением задач, направленных на успешную реализацию коррекционной работы специалистов и педагогов и др.		
Общее родительское собрание	Сентябрь	3
Общее родительское собрание	Май	3
Заседания родительского комитета		
Заседание родительского комитета <ul style="list-style-type: none"> • Выборы председателя, секретаря и иных ответственных лиц. • Определение основных направлений деятельности на будущий календарный год. • Согласование плана ближайших мероприятий, обсуждение подготовки к 	Октябрь	3, РСП

ним.		
Заседание родительского комитета <ul style="list-style-type: none"> ▪ Подведение итогов полугодия и формирование новых планов. ▪ Обсуждение и анализ проделанной совместной работы ▪ Подготовка и проведение новогоднего мероприятия. 	Декабрь	3, РСП
Заседание родительского комитета <ul style="list-style-type: none"> ▪ Обсуждение и анализ финансовых вопросов и планирование внебюджетных средств. ▪ Подготовка к проведению мероприятия по уборке и благоустройству территории ДОУ 	Февраль	3, РСП
Заседание родительского комитета <ul style="list-style-type: none"> ▪ Подведение итогов прошедшего года. ▪ Обсуждение дальнейшего взаимодействия ДОУ и родительской общественности. ▪ Подготовка и проведение мероприятий, посвященных окончанию года. ▪ Обсуждение мер безопасности детей на летних каникулах 	Май	3, РСП

Раздел 5

Работа с одаренными детьми

Задачи:

1. Создать благоприятные условия, обеспечивающие выявление, развитие одаренных детей и реализацию их творческих возможностей.
2. Создать систему вне учебной работы, дополнительного образования дошкольников.
3. Вовлечь родителей в работу с одаренными детьми.

№	Формы и методы работы	Срок	Ответственный
---	-----------------------	------	---------------

1	Консультирование педагогов: 1. «Выявление уровня одаренности детей, составление ИОМ одаренного ребенка». 2. «Работа с одаренными детьми в ДОУ в условиях ФГОС» 3. «Особенности работы с родителями одаренного ребенка»	сентябрь октябрь ноябрь	СТВ ПП
2	Работа кружка, развивающего творческую направленность ребенка «Веселый голосок» Работа кружка, развивающего интеллектуальные способности ребёнка «Азбука алгоритмики»	В течение года В течение года	МР ВГ
3	Участие детей в праздниках, спортивных соревнованиях, сюжетно-ролевых играх, выставках детского творчества: - мероприятия Раздела 1; - в соответствии с индивидуальным образовательным маршрутом.	В течение года	В, Специалисты ДОУ
4	Участие детей в муниципальных/региональных соревнованиях, конкурсах детского творчества, фестивалях, выставках, конкурсах чтецов: - мероприятия Раздела 8 - в соответствии с индивидуальным образовательным маршрутом	В течение года	В, Специалисты ДОУ
5	Наличие специально подготовленных высококвалифицированных педагогов дополнительного образования	В течение года	Педагоги дополнительного образования

**Раздел 6
Работа**

по формированию основ безопасности жизнедеятельности

Задачи:

1. Создание соответствующих условий, предметно развивающей среды во всех возрастных группах
2. Усилить работу по взаимодействию с правоохранительными структурами, с общественными организациями в решении задач по безопасности учреждения.
3. Повышение компетенции в вопросах организации и воспитания детей по формированию основ безопасности жизнедеятельности.

Приложение №3 «План мероприятий по антитеррористической защищенности и мероприятий по противопожарной безопасности МДОБУ «ДСКВ № 61» Медвежий Стан на 2022 -2023 учебный год»

**Раздел 7
Работа с социумом**

Задачи:

1. Выстроить единую линию преемственных связей между ДООУ и школой, обеспечивающей эффективное поступательное развитие ребенка, его успешный переход на следующую ступень образования.
2. Создать условия позитивного изменения дошкольного образовательного учреждения в соответствии с требованиями ФГОС ДО и общественными ожиданиями.

Приложение №4 «План работы по преемственности с МОУ «СОШ №3»»

Приложение №5 «План взаимодействия с социальными партнерами»

Раздел 8**Инновационная работа ДООУ****Задачи:**

1. Повысить уровень профессионального мастерства руководителей и педагогов.
2. Достигнуть качественно более высоких результатов в образовательном процессе.
3. Осуществить информационную, научно-методическую и психолого-педагогическую поддержку творческим поискам.
4. Реализовать методическое оформление инноваций, дающее возможность их массового использования в ДООУ.

Временные творческие коллективы			
Общее (стратегическое руководство) осуществляет заведующий. Координацию программного и научно-методического обеспечения инновационной деятельности, оперативную коррекцию, контроль осуществляют заместители заведующего. Деятельность организуется на основании утвержденных планов.			
№	Темы инновационных проектов	Сроки	Ответственный
1.	Экспериментальная площадка ФИРО РАНХиГС по теме «Апробация дидактического комплекта познавательно-исследовательской деятельности для детей дошкольного возраста (5-7 лет)» «Школа королевы Геры»	В течение года	Тимофеева И.Н.
2.	Творческая группа ДООУ «"Организация развивающей интерактивной предметно-пространственной макро-среды территории детского сада как компонент образовательного	В течение года	Попова Л.А.

	процесса"		
--	-----------	--	--

Раздел 9

Административно-хозяйственная работа

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

9.1 РАБОТА С КАДРАМИ

№	Содержание работы	Срок	Ответственный
1	2	3	4
1.	<p>Общее собрание трудового коллектива:</p> <p>1.1. Ознакомление сотрудников с правилами внутреннего трудового распорядка, проведение инструктажей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по технике безопасности - по охране жизни и здоровья - по охране труда - по безопасности (пожарная и антитеррор) <p>- подведение итогов административно-хозяйственной деятельности к началу учебного года.</p> <p>1.2. Проведение инструктажей</p> <ul style="list-style-type: none"> - по технике безопасности - по охране жизни и здоровья - по охране труда - по безопасности (пожарная и антитеррору) 	Сентябрь	<p>заведующий</p> <p>заместитель заведующего по АХР</p> <p>заместитель заведующего по безопасности</p>
2.	<p>Административные совещания</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подведение итогов летне-оздоровительной работы. - Готовность ДОУ к началу учебного года - Выполнение правил внутреннего трудового распорядка, должностных 	<p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p>	<p>заведующий</p> <p>руководители структурных подразделений</p> <p>заведующий</p> <p>заместитель заведующего по АХР</p> <p>заведующий</p>

<p>инструкций работников</p> <p>- Отчет о проверке санитарного состояния групп ДОУ</p> <p>- Подготовка детского сада к зимнему периоду</p> <p>- Обсуждение действий персонала в ЧС</p> <p>- Инструктаж по ТБ при проведении новогодних утренников</p> <p>- Оформление ДОУ к новогодним праздникам</p>	<p>Октябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p>	<p>заведующий</p> <p>руководители структурных подразделений</p> <p>заведующий</p> <p>руководители структурных подразделений</p> <p>заместитель заведующего по АХР</p> <p>заведующий</p> <p>заместитель заведующего по безопасности</p> <p>заместитель заведующего по безопасности</p> <p>заместитель заведующего по АХР</p> <p>руководители структурных подразделений</p> <p>руководители структурных подразделений</p> <p>заведующий</p> <p>заместитель заведующего по безопасности</p> <p>заместитель заведующего по АХР</p>
---	--	--

<p>- Результаты проверки по ОТ и ТБ по группам, пищеблоку и прачечной.</p> <p>- Результаты проверки организации питания по нормам СанПин 2.4.1.3049-13</p> <p>- Благоустройство территории детского сада - Подготовка детского сада к переходу на летний режим</p> <p>- Результаты смотра-конкурса участков детского сада</p> <p>- Отчет работы по ОТ и ТБ</p>	Декабрь	<p>заведующий руководители структурных подразделений заведующий</p> <p>руководители структурных подразделений заместитель заведующего по АХР</p> <p>заведующий заместители заведующих по ВР руководители структурных подразделений</p> <p>Заместитель заведующего по ВР заместитель заведующего по АХР</p> <p>заместитель заведующего по АХР</p>
	Февраль	
	Февраль	
	Март	
	Май	
Июнь Август		

9.2 КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО ПЕРСОНАЛА

№	Содержание работы	Срок	Ответственный
1	2	3	4
1.	- Приведение мебели в соответствие с ростовыми показателями детей.	Сентябрь	ст. воспитатели медицинская сестра

<ul style="list-style-type: none"> - Действия персонала в ЧС, при угрозе террористических актов. - Роль младшего воспитателя в организации режимных моментов - Как оформить ДОУ к Новому году с соблюдением техники безопасности - О детском травматизме в зимний период - Соблюдение охраны труда на пищеблоке - Как правильно организовать свой летний отдых - О правилах внутреннего трудового распорядка - Подготовка к новому учебному году всего коллектива 	Октябрь	<p>заведующий руководители структурных подразделений заместитель заведующего по безопасности ст. воспитатели</p>
	Ноябрь	<p>заместитель заведующего по безопасности</p>
	Декабрь	<p>ст. воспитатели заместитель заведующего по АХР</p>
	Январь	<p>педагоги -психологи</p>
	Март	<p>заведующий ДОУ</p>
	Май	
	Июнь	<p>заведующий</p>
Август		

9.3 РАБОТА С ТЕХНИЧЕСКИМ И ОБСЛУЖИВАЮЩИМ ПЕРСОНАЛОМ

№	Содержание работы	Срок	Ответственный
---	-------------------	------	---------------

1	2	3	4
1.	<u>Младшие воспитатели</u> <u>Консультации</u> - Повторяем правила СанПин - Требования к сервировке стола - Выполнение санитарно-эпидемиологического режима в летний период	Сентябрь Ноябрь Июль	руководители структурных подразделений ст. воспитатели ст. воспитатели медсестра
2.	<u>Инструктажи</u> - Охрана жизни и здоровья детей - Вводные инструктажи для вновь поступивших сотрудников - Правила пожарной безопасности - Правила маркировки посуды - Соблюдение охраны труда на пищеблоке	Сентябрь Сентябрь Декабрь Март Июнь Сентябрь Март Сентябрь Март	руководители структурных подразделений заместитель заведующего по безопасности заместитель заведующего по АХР заместитель заведующего по безопасности заместитель заведующего по АХР заместитель заведующего по АХР

9.4 КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО ПЕРСОНАЛА

№	Содержание работы	Срок	Ответственный
1	2	3	4
1.	- Своевременное проведение инвентаризации	Октябрь	заведующий

	<ul style="list-style-type: none"> - Акты состояния теплоснабжения - Выполнение норм расходов чистящих и моющих средств - Состояние электрического хозяйства - Состояние водоснабжения 	<p>Октябрь</p> <p>Февраль</p> <p>Апрель</p> <p>Июнь</p>	<p>заведующий</p> <p>заведующий</p> <p>заведующий</p> <p>заведующий</p>
2.	<p><u>Пищеблок</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Обеспечение своевременным качественным питанием. - Контроль качества поступающего сырья - Проверка бракеража готовой и сырой продукции - Соблюдение инструктажа по охране труда и технике безопасности 	<p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p>	<p>заведующий</p> <p>руководители структурных подразделений</p> <p>заведующий</p> <p>руководители структурных подразделений</p> <p>заместитель заведующего по АХР</p>
3.	<p><u>Прачечная</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Обеспечение детей чистым бельём, работников чистой одеждой - Соблюдение техники безопасности при работе с электрическими приборами 	<p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p>	<p>заместитель заведующего по АХР</p> <p>заместитель заведующего по АХР</p> <p>заместитель заведующего по АХР</p>

	<p>- Сохранность и учёт мягкого инвентаря</p> <p>- Соблюдение маркировки инвентаря</p> <p>- Соблюдение правил техники безопасности при работе на электрооборудовании</p>	<p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p>	<p>заместитель заведующего по АХР</p> <p>заместитель заведующего по АХР</p>
4.	- Своевременный покос травы на территории дошкольного учреждения	Летне-осенний период	заместитель заведующего по АХР

Раздел 10

Модель информационной системы проведения мониторинга

Направление сбора информации (содержание)	Источники информации	Формы подачи	Сроки, периодичность	Кто анализирует	Где подлежит анализу
<i>Направление « Охрана здоровья детей»</i>					
Показатели здоровья. физического развития и подготовленности детей	ИФК В СВ	Аналитическая справка	2 раза в год (январь, май)	РСП	Педагогический совет
Показатели развития и физической подготовленности детей ОВЗ	ИФК В СВ	Аналитическая справка	3 раза в год	РСП	Психолого-педагогический консилиум

Организация рационального питания в соответствии с 10 дневным меню	ШП К	Меню, накопительная ведомость, бракеражный журнал	1 раз в месяц	З РСП	Административное совещание
Соблюдение санитарно-гигиенического режима	З ЗЗ ЗЗ Б РСП СВ	Тетрадь санитарного состояния и производственного контроля, доклады, карты контроля	2 раза в месяц	З РСП	Административное совещание
Посещаемость детей	К РСП	Табель посещаемости, сравнительная таблица	Ежедневно 1 раз в месяц	З Г Б РСП	Административное совещание
Использование здоровьесберегающих технологий в режиме дня	В СВ	Аналитическая справка, планы. Результаты контроля	1 раз в год	ЗЗ	Административное совещание
Травматизм	ЗЗ Б	Отчет	1 раз в месяц 2 раза в год	РСП ЗЗ Б З	Административное совещание Педагогический совет
Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	З РСП СВ ЗЗ Б	отчет	1 раз в месяц	ЗЗ Б	Административное совещание
Направление «Организация образовательного процесса в ДОУ»					
Выполнение годового плана ДОУ	СВ РСП ЗЗ Б Г Б РМО	Аналитическая справка	1 раз в год	З	Итоговый педагогический совет
Выполнение Образовательной программы	СВ ЗЗ	Аналитическая справка	2 раза в год	З ЗЗ	Административное совещание Итоговый совет педагогов

ДОУ	РСП ЗЗБ				
Координация деятельности воспитателей и специалистов	СВ ЗЗ В	Планы, таблицы	2 раза в год	3 ЗЗ	Административное совещание
Использование современных форм организации образовательного процесса	СВ ЗЗ В ИФК УЛ УД ПП МР	Карты наблюдения детей, планы	2 раза в год	ЗЗ	Административное совещание
Организация работы по дополнительным образовательным услугам	СВ ЗЗ В	Лист контроля, планы, табель посещаемости	2 раза в год	3 ЗЗ РСТ ЗЗБ	Административное совещание Родительское собрание
Выявление уровня развития детей и препятствующих факторов	СВ ЗЗ В ИФК УЛ УД ПП МР	Карты наблюдения	2 раза в год (октябрь май)	ЗЗ	Административное совещание Педагогический совет Психолого-педагогический консилиум
Организация мониторинга развития детей, поступающих в школу	СВ В ИФК УЛ УД ПП МР	Диагностические карты	2 раза в год (сентябрь, май)	ЗЗ	Педагогический совет Психолого-педагогический консилиум
Анализ адаптации детей к	ПП	Гистограммы,	1 раз в год	ЗЗ	Психолого-педагогический консилиум

школе		справки	(май)		
Работа с молодыми специалистами	СВ ЗЗ В УЛ	Тетрадь самообразования, отчёты, протоколы	3 раза в год (сентябрь, январь, май)	ЗЗ	Административное совещание Педагогический час
Организация и осуществление экспериментальной работы, инновационной деятельности	СВ ЗЗ В И ФК УЛ УД ПП МР	Аналитические материалы авторские разработки, аналитические справки	3 раза в год (сентябрь, январь, май)	ЗЗ З	Административное совещание Педагогический совет Педагогический час
Программно-методическое обеспечение ДОУ и по группам	СВ РСП ЗЗ ЗЗ Б	Планирование программ, расписание	2 раза в год	З РСП ЗЗ	Административное совещание Педагогический совет
Направление «Психологическое сопровождение образовательного процесса»					
Работа групп раннего возраста	ПП В	Листы адаптации, табель развития детей, журнал наблюдений	1 раз в квартал	ЗЗ	Психолого-педагогический консилиум
Взаимодействие сотрудников с детьми	СВ	Аналитическая справка, карты наблюдений	3 раза в год (октябрь, январь, май)	ЗЗ	Педагогический час Административное совещание
Психологический комфорт детей	СВ	Аналитическая справка, карты наблюдений	2 раза в год (октябрь, январь)	З	Психолого-педагогический консилиум Педагогический час
Соблюдение прав ребёнка и выявление факторов, препятствующих развитию личности ребёнка	СВ ЗЗ Б РСП	Аналитическая справка, план мероприятий, заявление	2 раза в год	ЗЗ Б	Административное совещание

Организация психологического сопровождения	ССТ ПП	Аналитическая справка	Один раз в год, по запросам	33	Административное совещание Психолого-педагогический консилиум
Работа с неблагополучными семьями «группы риска»		Аналитическая справка	В течение года	33 Б	Административное совещание Психолого-педагогический консилиум
Блок «Работа с кадрами»					
Укомплектованность кадрами	3 РСП	Справки	1 раз в год (сентябрь)	3 РСП	Общее собрание трудового коллектива
Сведения о кадрах (профессиональном, образовательном и возрастном уровне)	СВ Д	Справки	2 раза в год	33	Административное совещание
Тарификация	3 ГБ	Сведения	1 раз в год (сентябрь)	3	Заседание комиссии по тарификации
Нормативные документы по работе с кадрами	3	Договоры, инструкции	Постоянно	3	Административное совещание
Уровень профессионального роста	СВ 33	Профессиограммы, информационный лист	2 раза в год (январь, май)	33	Административное совещание
Обеспечение профессиональной подготовки (курсы повышения, учёба, аттестация)	СВ РСП 33 Б	Заявка в ГИМЦ	2 раза в год	33 33 Б	Административное совещание Итоговый педагогический совет
Выявление стимулирующих и тормозящих факторов для педагога	33 В СВ	Профессиограммы, информационный лист	2 раза в год (декабрь, май)	33 3	Административное совещание

Организация работы по самообразованию педагогов	СВ В И ФК УЛ УД П МР	План, итоги (результативность)	3 раза в год (сентябрь, январь, май)	33	Педагогический час
Направление «Взаимодействие ДОУ с семьей, спонсорами, общественностью»					
Изучение социального статуса семьи	В З РСП СВ	Аналитические справки	1 раз в год (октябрь)	33	Педагогический час
Степень удовлетворенности родителей работой ДОУ	В 333 ВР 33 Б РСП СВ	Аналитические справки по результатам опросов и анкетирования	2 раза в год	33	Общее собрание трудового коллектива
Участие родителей в деятельности ДОУ	СВ В 33 33 Б РСП	Планы, итоги, аналитическая справка	2 раза в год	3	Заседание родительского комитета
Работа родительского комитета ДОУ	З	Планы, итоги, аналитическая справка	2 раза в год	3	Административное совещание
Работа с родителями в группах	СВ В 33 33 Б РСП	Сценарии, планы	1 раз в квартал	33	Административное совещание Педагогический час
Использование различных средств информации для родителей	СВ В 33 33 Б РСП	Рекомендации, протоколы	2 раза в год	33	Административное совещание

Направление «Материально-техническое обеспечение», «Безопасность»					
Материалы по регулированию и расходованию бюджетных средств	ГБ ЗЗ АХР	Смета, финансовые отчеты	1 раз в квартал	З	Административное совещание
Соблюдение техники безопасности, пожарная безопасность	ЗЗ Б РСП ЗХ	Программа. Лист по технике безопасности	2 раза в год 2 раза в месяц	З	Административное совещание
План развития материально-технического обеспечения и оснащения ДОУ	ЗЗ АХР ЗЗ ЗЗ Б РСП	Справки, акты, материалы инвентаризации	1 раз в год (декабрь)	З ГБ	Административное совещание Заседание родительского комитета
Готовность к началу учебного года	ЗЗ ЗХ ЗЗ Б РСП СВ	Аналитическая справка	1 раз в год (сентябрь)	З	Общее собрание трудового коллектива Установочный педагогический совет
Обеспечение санитарно-гигиенических требований	ЗЗ СВ ЗХ ЗЗ Б РСП	Аналитическая справка, журнал, тетрадь производственного контроля	2 раза в месяц	З	Административное совещание
Выполнение предписаний Госпожнадзора, Роспотребнадзора	ЗЗ АХР ЗХ ЗЗ Б РСП	Анализ предписаний, планов развития материальной базы ДОУ	2 раза в год	З РСП	Административное совещание
Направление «Качество результатов работы образовательной системы»					
Участие в конкурсах, выставках, ассоциациях, конференциях	СВ РСП	заявки	По плану ВРМЦ	ЗЗ	Педагогический совет
Результативность	СВ	Аналитическая	2 раза в год	ЗЗ	

инновационной деятельности	<i>РСП 33</i>	справка	Январь Май		Административное совещание Педагогический совет
Результативность работы ДОУ	<i>СВ РСП 33 Б 33 АХР 33</i>	Таблицы, информационны е справки	1 раз в год	3	Педагогический совет

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №61» Медвежий Стан

Приложение №1
к годовому плану
от 31.08.22 №75

**План физкультурно-образовательной работы
на 2022-2023 учебный год**

2022г.

Целевая задача:	Расширить вариативные формы работы с семьёй для охраны жизни и здоровья ребёнка
Подзадачи:	<ul style="list-style-type: none"> • Формировать привычку к ЗОЖ у детей в ДОУ и в семье.
	<ul style="list-style-type: none"> • Развивать физические качества детей в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.
	<ul style="list-style-type: none"> • Создавать условия для развития самостоятельности в игровой деятельности.

Мероприятие	Описание мероприятия	Участники	Ответственные	Сроки
«Быстрее, выше, сильнее».	Проведение педагогической диагностики по физическому развитию воспитанников.	Воспитанники ДОУ.	Инструктора ФИЗО; Воспитатели групп; Мед. работники.	2 раза в год
Консультирование родителей	Консультирование родителей на тему - «Спортивная форма для занятий – общие требования для детского сада».	Родители (законные представители) воспитанников.	Инструктора ФИЗО; Воспитатели групп.	
Онлайн анкетирование для родителей на темы вовлечения родителей (законных представителей) в образовательный процесс в области "физическое развитие"	Анкетирование для Родителей. Проводится в онлайн формате, в начале и в конце учебного года.	Родители (законные представители) воспитанников.	Инструктора ФИЗО; Воспитатели групп.	
«Футбольные баталии» - (к 10 декабря – Всемирный день футбола)	Соревнование для детей старшего дошкольного возраста с использованием инвентаря и атрибутов футбола.	Старший дошкольный возраст.	Инструктор ФИЗО; Воспитатели групп; Мед. работники.	Декабрь
Ежегодный семейный музыкально-спортивный праздник «Мама, папа, я – спортивная семья»	Соревнования, в которых принимают участия семьи воспитанников ДОУ, в кол-ве 3-х человек, стандарт (папа, мама, ребёнок).	Старший дошкольный возраст.	Инструктор ФИЗО; Воспитатели групп; Мед. работники.	Январь
Спортивные соревнования «Праздник пап»	Соревнования по лазанью на «непреодолимые высоты», и метанию «гранат» в мишень, а также прохождение «полосы препятствий».	Старший дошкольный возраст.	Инструктор ФИЗО; Воспитатели групп; Мед. работники.	Февраль
Дистанционный конкурс "Защитники моей семьи"	Дистанционный конкурс для воспитания патриотизма через формирование образа защитника: опоры семьи, дома, Отечества; примера	Все возраста ДОУ.	Инструктор ФИЗО;	

	(образца) доброты, благородства, мужества, готовности прийти на помощь другим, стойкости, выносливости, трудолюбия			
Проведения «Дня Смеха» Юмористическое спортивное развлечение «Весёлый Спорт»	Развлечение с элементами спортивных игр, загадок, искромётного юмора, танцев.	Все возраста ДОУ.	Инструктор ФИЗО; Муз. Руководители; Воспитатели групп; Мед. работники	Март-Апрель
Совместные мероприятия между структурными подразделениями ДОУ				
Мероприятие	Описание мероприятия	Участники	Ответственные	Сроки
Турслёт «Осень - 2021» (27 сент. – Всемирный день туризма)	Спортивные соревнования между структурными подразделениями на тему «Пешего туризма для детей». Место проведения: на стадионе.	Старший дошкольный возраст.	Руководители структурных подразделений; Зам. зав. по безопасности; Старшие воспитатели; Инструктора ФИЗО; Воспитатели групп; мед. Работники.	Сентябрь
Совместное мероприятие музыкальных руководителей и инструкторов по физической культуре «Давайте, поиграем»	Использование игр, танцев с правильной и последовательной постановкой движений и использованием единой терминологии при знакомстве с играми.	Сотрудники ДОУ.	Инструктор ФИЗО; Музыкальные руководители	Октябрь
Дистанционный конкурс между педагогами структурных подразделений на тему «Лучшая видео-зарядка».	Источник бодрости и хорошего настроения «Лучшая видео-зарядка»	Старший дошкольный возраст.	Руководители структурных подразделений; Старшие воспитатели; Инструктора ФИЗО; Воспитатели групп; мед. Работники.	Ноябрь

Спортивный праздник между структурными подразделениями «Зимние игры»	Уличные веселые старты(эстафеты), с элементами зимних видов спорта, таких как хоккей, лыжи и санки. Место проведения: на стадионе.	Старший дошкольный возраст.	Руководители структурных подразделений; Зам. зав. по безопасности; Старшие воспитатели; Инструктора ФИЗО; Воспитатели групп; мед. Работники.	Январь
Рекомендации для воспитателей на тему «Перспективные планы взаимодействия инструктора по физкультуре с воспитателем»	Планирование взаимодействия воспитателей и ИФК по всем дошкольным возрастам, в помощь воспитателям по основной образовательной программе ДОУ.	Воспитатели.	Инструктора ФИЗО.	В течении года
Информационный бюллетень «Вестник здоровья»	Раздача информационного бюллетеня вестник здоровья в соответствии с интересами родителей и воспитателей.	Сотрудники ДОУ Родители.	Инструктор ФИЗО.	В течении года
Рекомендации для воспитателей на тему «Развернутое перспективное планирование физкультурных занятий на воздухе»	Развёрнутое планирование физкультурных занятий на воздухе по всем дошкольным возрастам, в помощь воспитателям по основной образовательной программе ДОУ с описанием игр для развития самостоятельности в игровой деятельности детей на прогулке.	Воспитатели.	Инструктора ФИЗО.	В течении года
Ведение статистики по проекту «Здоровая Семья России»	Воспитатель заполняет бланки по результатам еженедельных бесед с воспитанниками по понедельникам во время проведения «Утреннего круга». Инструктор осуществляет сбор и обработку статистических бланков по проекту «Здоровая Семья России», заполняя общую форму на структурное подразделение.	Воспитатели; Инструктора ФИЗО.	Воспитатели; Инструктора ФИЗО.	Ежемесячно в течении года
Фото-выставка по проекту «Здоровая Семья России»	Выставка оформляется в соответствии с временем года. Фотографии времяпровождения воспитанников и их родителей (законных представителей) на досугах которые включены в проект «Здоровая Семья России».	Родители; воспитанники; воспитатели.	Инструктора ФИЗО.	1 раз в 3 месяца

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №61» Медвежий Стан

Приложение №2
к годовому плану
от 31.08.22 №75

План-график аттестации педагогов

2022-2023 учебный год

2022г.

Аттестация на соответствие занимаемой должности

№	ФИО педагога	Должность	Дата аттестации
1	Гончарова Татьяна Андреевна	Воспитатель	Сентябрь 2022
2	Деркач Людмила Григорьевна	Воспитатель	Сентябрь 2022
3	Калашникова Валерия Игоревна	воспитатель	Сентябрь 2022
4	Квасницки Наталья Константиновна	Воспитатель	Октябрь 2022
5	Король Оксана Геннадьевна	Воспитатель	Январь 2023
6	Кухоренко Александра Сергеевна	Воспитатель	Октябрь 2022
7	Кучерова Анна Алексеевна	Воспитатель	Сентябрь 2022
8	Нуруллаева М.М.кызы	Воспитатель	НОЯБРЬ 2022
9	Павлова Татьяна Павловна	Воспитатель	Ноябрь 2022
10	Родина Ирина Николаевна	Воспитатель	Октябрь 2022
11	Франтикова Ольга Анатольевна	Воспитатель	Сентябрь 2022

Аттестация на категорию

№	ФИО педагога	Должность	Дата аттестации
1	Зобнина Татьяна Петровна	Педагог психолог	Апрель 2023
2	Рогатень Лидия Александровна	Воспитатель	Сентябрь 2022
3	Розе Александра Федоровна	Музыкальный руководитель	Сентябрь 2022
4	Степина А.В.	Воспитатель	Март 2023

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №61» Медвежий Стан

Приложение №3
к годовому плану
от 31.08.22 №75

**План мероприятий
по антитеррористической защищённости и мероприятий по противопожарной безопасности МДОБУ «ДСКВ №61» Медвежий Стан
на 2022-2023 учебный год**

2022г.

3.1 План мероприятий по антитеррористической защищенности

№ п/п	Мероприятия	сроки	ответственные
Первоочередные, неотложные мероприятия			
1.	Знакомство с ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом» Знакомство с ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ, п. 23(в) Требований, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.10.2017 № 1235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности министерства образования и науки Российской Федерации и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»	1 раза в год	Зам. зав. по безопасности
2.	Обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов и осуществление контроля за функционированием ДОУ. Усиление пропускного режима автотранспорта на территорию ДОУ	постоянно	Руководитель структурного подразделения, Зам. зав. По безопасности, завхоз
3.	Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах, исправность звонков в группах, расположенных на первом этаже)	постоянно	Руководитель структурного подразделения, Зам. зав. По безопасности, завхоз
4.	Издание Приказа "Об установлении противопожарного режима в ДОУ" (Регламентирует действия персонала в случае возникновения чрезвычайной ситуации. Приказ об организации охраны, пропускного и внутри объектового режимов работы в зданиях и на территории)	сентябрь	Зам. зав. По безопасности

4.1	Назначение должностных лиц, ответственных за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности ДООУ (территории) и организацию взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации	сентябрь	Заведующий, зам. зав. по безопасности
5.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Руководитель структурного подразделения, зам. зав. По безопасности
6.	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в год	Руководитель структурного подразделения, зам. зав. По безопасности
7.	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в год	Руководитель структурного подразделения, зам. зав. По безопасности
8.	Инструктаж по пропускному и внутриобъектовому режиму	2 раза в год	Руководитель структурного подразделения, зам. зав. По безопасности
9.	Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.	1 раз в год	Зам. зав. По безопасности
10.	Периодический обход и осмотр ДООУ (территории), помещений, систем подземных коммуникаций, стоянок транспорта, а также периодическая проверка складских помещений на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно: утром, перед прогулками	завхоз, рабочий по уборке территории, Воспитатели, охрана

11.	Ежедневные осмотры помещений ДООУ	ежедневно	младший воспитатель, завхоз, охрана
12.	Утверждение графика дежурства в праздничные и выходные дни	Ежедневно	Руководители структурных подразделений, зам. зав. по безопасности
13.	Проведение командно-штабных учений с администрацией ДООУ, должностными лицами ГО и тренировки с сотрудниками ДООУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	1 раза в год	Ответственные по ГО
14.	Постоянное содержание в порядке подвальных, подсобных помещений и запасных выходов из ДООУ. Проверка состояния ограждения, обеспечение контроля за освещенностью территории ДООУ в темное время суток, проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	постоянно	Дежурный администратор, завхоз, охрана
15.	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДООУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	постоянно	охрана
16.	Обеспечение своевременного прихода на работу (педагогам - за 10-15 минут до начала занятий) с целью проверки территории, помещений на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов.	постоянно	Заведующий, воспитатели
17.	Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем	2 раза год	Зам. зав. по безопасности, завхоз
18.	Контроль за исправностью работы систем АПС	ежедневно	Завхоз, охрана
19.	Отработка плана эвакуации работников, воспитанников и иных лиц, находящихся в ДООУ в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта	Два раза в год	Руководитель структурного подразделения, Зам. зав. По безопасности,

20.	Контроль за обслуживанием ДОУ инженерно-технических средств и систем охраны, поддержание их в исправном состоянии. Контроль по бесперебойной и устойчивой связи	ежемесячно	Зам.зав. по безопасности , завхоз
21.	Контроль по пребыванию на объекте (территории) посторонних лиц и нахождению транспортных средств, в том числе в непосредственной близости от ДОУ	постоянно	Руководитель структурного подразделения, Зам. зав. По безопасности, завхоз, охрана
22.	Осуществление мероприятий информационной безопасности, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа к информационным ресурсам объектов (территорий);	постоянно	Зав. зав. по ВР, воспитатели
23.	Размещение наглядных пособий, содержащих информацию о порядке действий работников, воспитанников и иных лиц, находящихся в ДОУ при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении террористических актов, а также схему эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций, номера телефонов аварийно-спасательных служб, территориальных органов безопасности, территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальных органов Федеральной службы войск национальной гвардии РФ	Сентябрь, постоянно	Руководитель структурного подразделения, Зам. зав. По безопасности,

**Долгосрочные мероприятия, требующие длительного времени
и значительных финансовых затрат**

1.	Ремонт входной двери в структурных подразделениях: -Скандинавский 4/2; -ул. Новая,д.7,к.1	По мере поступления средств	Заведующий, Руководитель структурного подразделения, Зам. зав. По безопасности, завхоз
----	---	-----------------------------	--

2.	Оснащение ДОУ инженерно-техническими средствами и системами охраны: - установка дополнительной системы наблюдения	По мере поступления средств	Руководитель структурного подразделения, Зам. зав. По безопасности, завхоз
3.	Оснащение ДОУ металлоискателями	По мере поступления средств	Заведующий Зам. зав. По безопасности
Работа с детьми			
1	Занятия, тематические беседы: «Как вызвать полицию»; «Служба специального назначения», «Военные профессии»	Согласно перспективного плана	Воспитатели
3	Проведение занятий ОБЖ в группах	Согласно перспективного плана	Воспитатели
4	Проведение учений и тренировок по реализации планов обеспечения антитеррористической защищенности объектов (территорий)	Не реже двух раз в год	Руководитель структурного подразделения, зам. зав. по безопасности
5	Изготовление наглядных пособий по материалам бесед	Согласно перспективного плана	Воспитатели
Работа с родителями			
1	Проведение бесед с родителями о режиме посещения ДОУ		Руководитель структурного подразделения, Воспитатели, Зам. зав. по безопасности

2	Проведение родительских собраний;		Руководитель структурного подразделения, Воспитатели
3	Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.);		Воспитатели

3.2. Пожарная безопасность

№ п.п.	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка об исполнении
Организационная работа				
1.	В течении года познакомить педагогов ДООУ с нормативными документами, регламентирующие требования пожарной безопасности в дошкольных учреждениях 1 Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности». 2. Правилами противопожарного режима Российской Федерации (постановление Правительства РФ от 25.04.2012 №390 «О противопожарном режиме») 3 ППБ-101-89, Правила пожарной безопасности для общеобразовательных школ, профессионально-технических училищ, школ-интернатов, детских домов, дошкольных, внешкольных и других учебно-воспитательных учреждений	в течении года	руководители структурных подразделений, заместитель по безопасности, завхозы структурных подразделений	
	Проведение повторных инструктажей по пожарной безопасности с сотрудниками	август, февраль	руководители структурных подразделений	
	Проведение внеплановых инструктажей в связи с организацией массовых мероприятий	декабрь, март	руководители структурных подразделений	
	Разработка и утверждение локальных актов 1. «О противопожарном режиме»; 2. «О назначении ответственных за пожарную безопасность в структурных подразделениях»;	сентябрь	заведующий, руководители структурных подразделений, заместитель по безопасности	
	Проведение тактико-практических учений по отработке плана	02.09.2020	руководители структурных	

эвакуаций в случае возникновения пожара	15.12.2020 02.03.2021 18.05.2021	подразделений, заместитель по безопасности, завхозы	
Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	1 раз в три года согласно графика по структурным подразделениям	по договору с организацией	
Проверка работоспособности внутренних пожарных кранов на водоотдачу с перекаткой на новую складку рукавов (с составлением акта)	1 раз в 6-ть месяцев	завхозы	
Контроль соблюдения требований пожарной безопасности: -устранение замечаний по предписанию пожарного надзора; -соблюдение противопожарного режима; -соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий; -учет и использование средств пожаротушения в ДОУ	в течении года	руководители структурных подразделений, заместитель по безопасности, завхозы	
Организация хранения красок, лаков, растворителей и других легковоспламеняющихся жидкостей	постоянно	завхозы	
Контроль состояния эвакуационных проходов, коридоров, тамбуров.	постоянно	завхозы	
Контроль соблюдения противопожарного режима сотрудниками	постоянно	заместитель по безопасности, завхозы	
Организация регулярного оформления наглядной агитации по пожарной безопасности	постоянно	заместитель по безопасности, завхозы, руководители структурных подразделений	
Работа с воспитанниками			
Обучение педагогов обучению детей с правилами пожарной безопасности	постоянно	старшие воспитатели, заместитель по безопасности, руководители структурных подразделений	
Оформление уголков пожарной безопасности в групповых помещениях	декабрь	старшие воспитатели, заместитель по безопасности, руководители структурных подразделений, воспитатели	
Приобретение дидактических игр, наглядных пособий для изучения правил пожарной безопасности	постоянно	старшие воспитатели, руководители структурных подразделений, воспитатели	

<p>Занятия, тематические беседы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Осторожно! электроприборы»; • «Опасная ситуация –пожар!»; • «О поведении во время пожара»; • «Спички не тронь в спичках огонь»; • Викторина «Что мы знаем о пожаре?» 	согласно перспективного плана	старшие воспитатели, воспитатели	
Развлечение: «Как мы боремся с огнем»	согласно календарного плана	воспитатели, музыкальные руководители, старшие воспитатели	
Выставка детских рисунков «Спички детям не игрушка!»	согласно календарного плана	воспитатели, музыкальные руководители, старшие воспитатели	
Семейный конкурс рисунка на тему «С огнем играть опасно-это всем должно быть ясно»	согласно календарного плана	воспитатели, музыкальные руководители, старшие воспитатели	
Проведение практического занятия с сотрудниками по отработке действий с огнетушителями	1 раз в квартал	ответственные за пожарное состояние в структурном по подразделении	
Работа с родителями			
Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по закреплению и соблюдению правил пожарной безопасности	постоянно	старшие воспитатели, воспитатели, руководители структурных подразделений	
Проведение родительского собрания: «Профилактика пожарной безопасности»		старшие воспитатели, воспитатели, руководители структурных подразделений, заместитель по безопасности	
<p>Консультация:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Огонь-опасность» • «Если пожар возник, то...» • «Правила пожарной безопасности» • «Если в доме начался пожар» <p>Буклет: Выпуск газеты: «Пожарная безопасность. Новый год» Консультация: Развлечение «Правила, пожарные без запинки знаете, правила,</p>	октябрь, декабрь, февраль, апрель	старшие воспитатели, воспитатели	

	пожарные строго выполняйте»			
	Выпуск буклетов: <ul style="list-style-type: none"> • «Памятка для родителей. Помогите детям запомнить правила пожарной безопасности» • «Не страшен огонь тому, кто знаком с правилами пожарной безопасности!» 	в течении года	воспитатели групп	
	Презентация: «Один дома»	март	воспитатели групп	
	Родительская гостиная: «Играя, учим детей»	май	воспитатели групп, старшие воспитатели	
	Выпуск газеты: «Пожарная безопасность» (новогодний выпуск)	декабрь	воспитатели групп, старшие воспитатели	

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №61» Медвежий Стан

Приложение №4
к годовому плану
от 31.08.22 №75

**План работы по преемственности с МОБУ «Муринская СОШ №3»
на 2022-2023 учебный год**

2022г.

- Задачи:** 1. Разработка алгоритма деятельности педагогического коллектива школы по организации преемственности между дошкольным и начальным общим образованием;
2. Создание психолого-педагогических условий, обеспечивающих сохранность и укрепление здоровья, непрерывность психофизического развития дошкольника и младшего школьника.
3. Организовать совместную работу по взаимодействию с родителями.

План совместной работы по преемственности на 2022 – 2023 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Цель мероприятия	Сроки	Ответственные
Методическая работа				
1.	Обсуждение и утверждение совместного плана сотрудничества детского сада и начальной школы по подготовке старших дошкольников к начальному обучению	Определение возможного плана взаимодействия на новый учебный год.	сентябрь	Зам. зав. по ВР, зам. директора школы по начальному образованию
2.	Совместная подготовка содержания консультаций, рекомендаций для родителей детей подготовительных групп.	Подбор актуальной информации по консультированию родителей.	в течение года	Зам. зав. по ВР, зам. директора школы по начальному образованию, учителя начальных классов, специалисты, воспитатели
3.	Взаимопосещение воспитателями ДОУ уроков в 1-м классе начальной школы и учителями начальных классов занятий в ДОУ.	Знакомство воспитателей ДОУ с методами и приёмами, применяемыми на различных уроках учителями начальной школы. Знакомство учителей с методами и приёмами, применяемыми на занятиях в ДОУ.	Октябрь Апрель	Зам. зав. по ВР, зам. директора школы по начальному образованию

4.	Дни методического взаимодействия ДОУ – начальная школа по теме: «Первые дни ребенка в школе: адаптационный период»	Выявление уровня адаптации воспитанников в школе. Знакомство педагогов с системно-деятельностным подходом в обучении первоклассников (в рамках внедрения ФГОС).	октябрь	Зам. зав. по ВР, зам. директора школы по начальному образованию, учителя начальных классов
5.	Семинар-практикум по теме: «Использование здоровьесберегающих технологий в работе ДОУ и СОШ».	Знакомство с опытом работы по использованию здоровьесберегающих технологий на дошкольной и начальной ступени образования.	ноябрь	учителя начальных классов воспитатели ДОУ
6.	Совместное заседание педагогов ДОУ и СОШ «Общие требования готовности ребенка к школе».	Разработка педагогами ДОУ и СОШ общих требований к готовности ребенка к школе, единых подходов в работе.	декабрь	Зам. зав. по ВР, зам. директора школы по начальному образованию
7.	Круглый стол «Вопросы преемственности ДОУ и школы».	Подведение итогов совместной работы ОУ и ДОУ по решению проблемы преемственности. Составление плана совместной работы ОУ и ДОУ на будущий учебный год.	март	Старшие воспитатели
8.	Оформление стендовой информации «Для вас родители, будущих первоклассников».	Информирование родителей о подготовке к школе.	в течение года	Старший воспитатель
Сотрудничество с семьей				
9.	Оформление стенда «Будущий первоклассник – какой он?»	Составление «Портрета будущего первоклассника».	ноябрь	специалисты, воспитатели ДОУ
10.	Круглый стол для родителей ДОУ «Правила приема детей в 1-й класс образовательных учреждений».	Обсуждение показателей готовности дошкольника к школе, карты готовности ребенка к школьному обучению, правил приема детей в первые классы общеобразовательных учреждений.	декабрь	Зам. директора школы по начальному образованию
11.	Консультация «Период адаптации первоклассника к школьному обучению».	Подготовка родителей старших дошкольников к переходу детей в новый социальный статус - первоклассника.	январь	специалисты ДОУ

12.	Физкультурно-оздоровительное развлечение «Первоклассник – это здорово». Соревнования семей воспитанников ДОУ и учащихся 1 класса начальной школы.	Формирование основ праздничной культуры, удовлетворение природной потребности детей в движении, создание бодрого и жизнерадостного настроения, воспитание командного духа.	февраль	Зам. зав. по ВР, зам. директора школы по начальному образованию
13.	Консультации для родителей будущих первоклассников «Как правильно организовать свободное время ребёнка».	Помощь родителям в решении педагогических проблем.	март	учителя начальных классов воспитатели ДОУ
14	Родительское собрание для родителей будущих первоклассников «Знакомство со школой».	Презентация школы. Обозначение программных требований для выпускников ДОУ. Знакомство каждого родителя с программой, учебными пособиями, планируемыми на будущий учебный год в школе.	апрель	Зам. зав. по ВР, зам. директора школы по начальному образованию
Работа с детьми				
15.	Ознакомительная экскурсия в школу «Рабочее место ученика».	Начальное знакомство воспитанников ДОУ со школой. Формирование представлений о школе.	октябрь	Зам. зав. по ВР, зам. директора школы по начальному образованию
16.	«Уж небо осенью дышало...» совместная выставка творческих работ воспитанников ДОУ и учащихся 1 класса.	Развитие детского творчества. Создание условий для взаимопосещений учащимися 1 класса и дошкольниками старшего возраста выставок творческих работ.	ноябрь	учителя начальных классов воспитатели ДОУ
11.	«Волшебный Новый год» выставка поделок, объемных открыток (работа в нетрадиционной технике).	Шефская помощь учащимся ОУ воспитанникам ДОУ. Обмен опытом по театрализованной деятельности.	декабрь	учителя начальных классов воспитатели ДОУ
12.	Выставка творческих работ «Зимняя сказка»	Развитие детского творчества. Создание условий для взаимопосещений учащимися 1 класса и дошкольниками старшего возраста выставок	февраль	учителя начальных классов воспитатели ДОУ

		творческих работ.		
13.	Выставка рисунков воспитанников ДОУ и учащихся 1 класса «Ласточка с весной в сени к нам летит...»	Развитие детского творчества. Создание условий для взаимопосещений учащимися 1 класса и дошкольниками старшего возраста выставок творческих работ.	апрель	учителя начальных классов воспитатели ДОУ
14.	Посещение школьной библиотеки.	Продолжение знакомства детей со школой, формирования представления о библиотеке.	май	Зам. зав. по ВР, зам. директора школы по начальному образованию, библиотекарь
15.	Участие в празднике “До свидания, детский сад!”	Создание для будущего выпускника ДОУ условий возникновения желания учиться в школе.	май	Зам. зав. по ВР, зам. директора школы по начальному образованию, музыкальные руководители

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №61» Медвежий Стан

Приложение №5
к годовому плану
от 31.08.22 №75

**План взаимодействия с социальными партнёрами
на 2022-2023 учебный год**

2022г.

**Подведомственное учреждение Муниципального образования «Муринского городского поселения»
Библиотека Мурино ул. Оборонная д. 4**

Месяц	Тема	Ответственные
Октябрь	Экскурсия в библиотеку. Знакомство с библиотекой. (или ВКС) Викторина: «Чудесные детские сказки»	РСП ВГ
Январь	Книга рисунков воспитанников ДОУ «Непокоренный Ленинград». Посвященной Дню снятия блокады Ленинграда. Чтение стихов, отрывков литературных произведений, просмотр презентаций (или ВКС).	Библиотекарь Полукарова И.С. ВГ
Март	3 Марта – Всемирный день писателя. Литературная встреча по произведениям детских писателей (или ВКС). 21 Марта – Всемирный день поэзии. Литературная встреча по произведениям детских писателей (или ВКС).	Библиотекарь Полукарова И.С. ВГ
Апрель	30 апреля – День пожарной охраны. Выставка книг по теме. Литературная викторина «Марафон безопасности»	РСП СВ ВГ
В течение учебного года	Выставки рисунков и поделок дошкольников в библиотеке.	ВГ
В течение учебного года	Мероприятия в соответствии с календарным планом программы воспитания	ВГ

МКУ «Центр муниципальных услуг» Мурино

Месяц	Тема	Ответственные
Ноябрь	Видео зарисовка выступления воспитанников к Дню Матери	МР
Январь	Выступление коллектива «Ивушка» с песнями, посвященными Дню снятия блокады.	МР
Апрель	Конкурс рисунков к Дню Победы.	ВГ
В течение учебного года	Участие в детских конкурсах в соответствии с планом МКУ	ВГ

Взаимодействие с ЦРБ Токсово

Месяц	Тема	Ответственные
-------	------	---------------

в течение учебного года	<ul style="list-style-type: none"> • проведение медицинских обследований детей; • вакцинация детей; • оказание консультативной помощи родителям воспитанников; <p>В соответствии с приложением к договору о сетевой форме реализации образовательных программ</p>	<p style="text-align: center;">Заведующий Н.В. Красильникова</p>
-------------------------	--	--

МОУ СОШ №3

Месяц	Тема	Ответственные
В соответствии с планом работы по преемственности со школой		