

Комитет по образованию администрации
МО «Всеволожский муниципальный район»
Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №61» Медвежий Стан

П Р И К А З
по основной деятельности

№ 72

«31» августа 2022 г.
г. Мурино

Об организации мероприятий по обеспечению
дорожной безопасности и предупреждению
детского дорожно – транспортного травматизма
в МДОБУ «ДСКВ №61» Медвежий Стан в 2022 – 2023
учебном году

В соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 10.12.1995г. № 196 – ФР «О безопасности дорожного движения», Правилам дорожного движения Российской Федерации, утвержденными постановлением Совета Министров – Правительства Российской Федерации от 23.10.1993г. №1090 «О правилах дорожного движения», Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2020г. №1527 «Об утверждении Правил организационной перевозки группы детей автобусами», распоряжением Комитета по образованию администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области № 479 от 18.08.2022г. в целях сохранения жизни и здоровья работников и воспитанников МДОБУ «ДСКВ №61» (далее -ДОУ), а также предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию и контроль выполнения мероприятий по обеспечению дорожной безопасности и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в МДОБУ «ДСКВ №61» заместителя заведующего по безопасности Бушкова Г.И.
2. Утвердить план мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в МДОБУ «ДСКВ №61» в 2022 – 2023 учебном году (Приложение 1).
3. Утвердить форму журнала учета инструктажей по соблюдению правил дорожного движения с сопровождающими группы воспитанников при выходе (выезде) за пределы ДОУ (Приложение 2)
4. Утвердить форму журнала учета выходов (выездов) за пределы ДОУ (Приложение 3).

5. Утвердить список разрешающих и сопроводительных документов для совершения передвижения организованных колонн воспитанников в пешем порядке за пределами ДОУ (Приложение 4).

6. Ответственному за организацию и контроль выполнения мероприятий по обеспечению дорожной безопасности и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в МДОБУ «ДСКВ №61»:

- осуществлять контроль за выполнением требований дорожной безопасности в ДОУ;

- разрабатывать в рамках своей компетенции необходимую документацию для организации и осуществления организованных выходов воспитанников за пределы территории ДОУ и выездных мероприятий с детьми на автобусах;

- организовывать и проводить мероприятия по подготовке сопровождающих лиц при совершении выездных мероприятий с детьми на автобусах;

- организовывать размещение в ДОУ справочно-информационных материалов и наглядной агитации по дорожной безопасности,

- организовать взаимодействие с территориальными подразделениями ГИБДД, муниципальными органами управления образованием, другими органами и организациями, находящимися на территории муниципального образования, по вопросам обеспечения дорожной безопасности в ДОУ;

- принимать необходимые организационные меры по оснащению ДОУ материально-техническими средствами дорожной безопасности.

7. Назначить ответственными за организацию и проведение мероприятий по подготовке сопровождающих организационные колонны воспитанников для передвижения в пешем порядке за пределами ДОУ:

- структурное подразделение по адресу : г. Мурино, Скандинавский проезд, д.4, к.2 - руководителя структурного подразделения Караулову Е.Е.;

- структурное подразделение по адресу : г. Мурино, у. Оборонная д.16 - руководителя структурного подразделения Шуматову Е.В.;

- структурное подразделение по адресу : г. Мурино, у. Новая д.7, к.4 - руководителя структурного подразделения Леотьеву О.В.;

- структурное подразделение по адресу : г. Мурино, - руководителя структурного подразделения Летавину И.А.;

- структурное подразделение по адресу : д. Лаврики - руководителя структурного подразделения Демидову Н.Г..

8. Ответственным за организацию и проведение мероприятий по подготовке сопровождающих организационные колонны воспитанников для передвижения в пешем порядке за пределами ДОУ:

- назначать на каждое мероприятие, проводимое за пределами ДОУ, сопровождающих лиц из числа педагогических работников ДОУ с определением руководителя мероприятия;

- обеспечить наличие соответствующих разрешающих и сопроводительных документов у сопровождающих организационные

колонны воспитанников для передвижения в пешем порядке за пределами ДОУ;

- организовать проведение инструктажей по соблюдению правил дорожного движения с сопровождающими группы воспитанников перед каждым выходом за пределы ДОУ с отметкой в соответствующем журнале.

9. Руководителям структурных подразделений:

- организовать и проводить профилактические мероприятия с родителями (законными представителями воспитанников) по вопросам соблюдения правил дорожного движения и предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма;

- обеспечить наличие в структурных подразделениях необходимое количество сигнальных жилетов и флажков красного цвета для использования при передвижении в организационных колоннах;

- осуществлять контроль за наличием, исправным состоянием и функционированием материально-технических средств дорожной безопасности.

10. Назначенным лицам по сопровождению организованных колонн с воспитанниками:

- при осуществлении организованных выходов воспитанников за пределы территории ДОУ иметь при себе необходимые разрешительные и сопроводительные документы;

- подготовить и утвердить у руководителя структурного подразделения схему маршрута движения колонны, списки сопровождающих и воспитанников, участвующих в мероприятии;

- перед выходом колонны воспитанников проходить инструктажи по соблюдению требований правил дорожного движения;

- обеспечить наличие сигнального жилета у каждого воспитанника и сопровождающего, а также наличие сигнальных флажков красного цвета из расчета два флажка на организованную колонну;

- при сопровождении организованных колонн воспитанников за пределами ДОУ неукоснительно выполнять требования правил дорожного движения;

- изменять программу проведения мероприятия или прекращать мероприятия при возникновении угрозы безопасности жизни и здоровью участников мероприятия, а также исходя из педагогической целесообразности, своевременно уведомив руководителя структурного подразделения о своих действиях;

- по завершении организованного выхода воспитанников за пределы ДОУ сдать сигнальные жилеты, флажки и доложить о результатах проведенного мероприятия руководителю структурного подразделения.

11. Руководитель мероприятия, проводимого за пределами ДОУ, обеспечивает безопасность проведения мероприятия и несет ответственность за жизнь и здоровье всех участников мероприятия, соблюдение всеми членами группы правил дорожного движения, поведения на транспорте и в

общественных местах, правил охраны природы, памятников истории и культуры, соблюдение санитарных и гигиенических норм.

12. Группы воспитанников, участвующих в любых формах мероприятий, проводимых за пределами ДОУ, сопровождать не менее, чем тремя работниками ДОУ, в том числе не менее двумя педагогическими работниками. Запретить проведение мероприятий за пределами ДОУ под руководством одного педагогического работника ДОУ.

13. Установить максимальный списочный состав воспитанников, участвующих в организованной колонне при передвижении в пешем порядке за пределами ДОУ в количестве, не превышающем тридцати человек. В случае увеличения списочного состава обучающихся более тридцати человек, назначается дополнительный сопровождающий, при списочной численности в количестве десяти человек и менее сопровождение обеспечивать двумя взрослыми, в том числе не менее одного педагогического работника ДОУ.

Запретить формирование организованной колонны воспитанников для движения в пешем порядке за пределами ДОУ в количестве, превышающем пятьдесят человек.

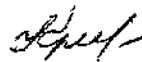
14. Разрешить привлекать к участию в сопровождении организованных выходов воспитанников за пределы ДОУ родителей (законных представителей) воспитанников (по согласованию).

15. Запретить выход организованных колонн воспитанников за пределы территории ДОУ при отсутствии у руководителя мероприятия установленной разрешительной и сопроводительной документации.

16. Руководителям структурных подразделений настоящий приказ довести до работников подразделений ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников в части его касающейся.

17. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя заведующего по безопасности Бушкова Г.И.

Заведующий МДОБУ «ДСКВ №61»



Н.В. Красильникова.

Приложение № 1
К приказу № 72 от 31 августа 2022 г.
«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МДОБУ «ДСКВ № 61» Медвежий Стан
/Н.В.Красильникова

План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного
травматизма
в МДОБУ «ДСКВ № 61» Медвежий Стан
на 2022 -2023 уч.г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполн.	ответственные
1. Организационная работа			
1.1	Издание приказа об организации мероприятий по обеспечению дорожной безопасности и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в МДОБУ «ДСКВ № 61» Медвежий Стан в 2022-2023 учебном году	Август 2022	Заведующий, Зам. зав. по безопасности
1.2	Работа с нормативными правовыми документами по вопросу профилактики детского дорожно-транспортного травматизма	В течении учебного года	Заведующий Руководители структурных подразделений, Зам. зав. по безопасности
1.3	Актуализация паспортов дорожной безопасности	В течении учебного года	Зам. зав. По безопасности
1.4	Организация предметно-развивающей среды в группах по обучению детей правилам дорожного движения	В течении учебного года	Зам. зав. по воспитательной работе, воспитатели
1.5	Актуализация информации на стендах безопасности дорожного движения и на сайте образовательного учреждения	В течении учебного года	Заведующий, зам. зав. по безопасности
1.6	Контроль за обеспечением сигнальными жилетами со световозвращающими Элементами, сигнальными флажками и их состоянием	В течении учебного года	Руководитель структурного подразделения, зам. зав. по безопасности

2.Методическая работа			
2.1	Проведение инструктажей с работниками учреждения по обеспечению безопасности детей на дорогах	В течении учебного года	Руководитель структурного подразделения, зам. зав. по безопасности
2.2	Мониторинг образовательной деятельности по вопросам безопасности дорожного движения	Ежемесячно	Зам. зав. по безопасности
2.3	Анализ работы в учреждении по предупреждению и профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на педагогических советах	Ежемесячно	Зам. зав. по безопасности
2.4	Обеспечение методической и детской литературой, наглядными пособиями и играми по обучению детей дошкольного возраста правилам безопасности на дорогах.	В течении учебного года	Зам, заведующего по восп. работе
3.Работа с детьми			
3.1	Участие в проведении широкомасштабных профилактических акций, направленных на обеспечение дорожной безопасности в образовательном учреждении	В течении учебного года	Зам. зав. по воспитательной работе, воспитатели
3.2	Проведение минуток безопасности в группах	Ежедневно	Воспитатели
3.3	Образовательная деятельность в группах по ознакомлению обучающихся с ПДД: - беседы, чтение худ. литературы, просмотр мультфильмов и видеофильмов - игры (подвижные, дидактические, сюжетно-ролевые, театрализованные); - экскурсии и целевые прогулки -конкурсы детского творчества (рисование, лепка, конструирование)	В течении учебного года	Воспитатели
4.Работа с родителями (законными представителями)			
4.1	Включение в повестки родительских собраний вопросов по соблюдению правил дорожного движения	В течении учебного года	Зам. заведующего по безопасности, Руководители структурных подразделений, воспитатели
4.2	Привлечение родителей (законных представителей)	В течении учебного года	Зам. зав. по безопасности, завхоз
4.3	Оформление и актуализация информационных стендов по дорожной безопасности в группах	В течении учебного года	Воспитатели

5.Взаимодействие с органами ГИБДД			
5.1	Информирование о состоянии аварийности в области и районе	Ежемесячно	Зам. зав. по безопасности Инспектор ГИБДД
5.2	Участие представителей ГИБДД	В течении учебного года	Зам. зав. по безопасности Инспектор ГИБДД
5.3	Участие в конкурсах, акциях и других мероприятиях, организованных ГИБДД	В течении учебного года	Заместитель зав. по воспитательной работе Воспитатели Инспектор ГИБДД

Титульный лист

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №61» Медвежий Стан

Журнал

учета инструктажей по соблюдению правил дорожного движения с
сопровождающими группы воспитанников при выходе (выезде) за
пределы МДОБУ «ДСКВ №61»

(Структурное подразделение - _____)

Начат: _____

Окончен: _____

Форма журнала

Дата инстр укта жа	Ф.И.О. инструктируемо го	Профессия (должность) инструктиру емого	Причина инструкта жа	Тема инструктажа	Ф.И.О. инструкти рующего	Подпись инструк тирующег о	Подпис ь инструк тируем ого
1	2	3	4	5	6	7	8

Титульный лист

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №61» Медвежий Стан

Журнал

Учета выходов (выездов) воспитанников за пределы МДОБУ «ДСКВ
№61»

(Структурное подразделение - _____)

Начат: _____

Окончен: _____

Форма журнала

Дата и время проведения мероприятия	Ф.И.О. руководителя мероприятия	Общее количество сопровождающих	Тема (цель) мероприятия	Наименование группы воспитанников	Количество воспитанников	Маршрут движения организованной пешей колонны или автобуса	Подпись руководителя мероприятия
1	2	3	4	5	6	7	8

Список разрешающих и сопроводительных документов
для передвижения организованных колон воспитанников в пешем порядке
за пределами МДОБУ «ДСКВ №61»

№	Наименование документа	Примечание
1	Копия организационно-распорядительного акта (приказа, распоряжения) о проведении мероприятия, утвержденного руководителем МДОБУ «ДСКВ №61» или организатором мероприятия	
2	Список сопровождающих организованную колонну воспитанников во время проведения мероприятия	Указываются должность, Ф.И.О., принадлежность к группе, номер мобильного телефона
3	Список воспитанников, привлекаемых для передвижения в организованных колоннах в пешем порядке за пределами МДОБУ «ДСКВ №61»	Указываются Ф.И.О., дата рождения, принадлежность к группе, номер мобильного телефона родителей (законных представителей)
4	Письменное согласие родителей (законных представителей) на участие ребенка в мероприятии.	Договор, доверенность или иной документ
5	Схема маршрута движения организованной колонны	Утверждается организатором мероприятия, составляется и подписывается руководителем мероприятия
6	Медицинское заключение о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе	При необходимости