

**Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №61» Медвежий Стан**

РАССМОТРЕНО:

на заседании Педагогического совета
МДОБУ «ДСКВ №61»
Медвежий Стан
Протокол №2 от 28.01.2019г.

УТВЕРЖДЕНО:

МДОБУ «ДСКВ №61» Медвежий Стан
Приказ от 31. 01.2019 г. №24

Порядок и основания перевода воспитанников

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан для Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 61» Медвежий Стан (далее – Учреждение) в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Постановлением администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области «О введении в эксплуатацию автоматизированной электронной системы «Электронный детский сад», Уставом дошкольного учреждения.

1.2. Данный документ определяет порядок и основания перевода, отчисления воспитанников в Учреждении.

2. Порядок перевода в учреждении

2.1. Перевод в другое учреждение осуществляется на основании заявления одного из родителей (законного представителя) с указанием причины (перемена места жительства и др.). (Приложение. №1).

2.2. При переводе в выбранное учреждение родитель (законный представитель) обращается с запросом в выбранное учреждение (Приложение №2)

2.2. Перевод воспитанников группы общеразвивающей направленности внутри учреждения осуществляется на основании распорядительного акта, в следующих случаях:

- по истечении учебного года на следующую возрастную ступень освоения основной образовательной программы дошкольного образования;
- по инициативе одного из родителей (законных представителей) на основании личного заявления с указанием причин перевода при наличии свободных мест в группе, в которую необходим перевод и по согласованию психолого-педагогического консилиума Учреждения.

- перевод воспитанников внутри учреждения в группы компенсирующей направленности для детей с ОВЗ осуществляется при наличии свободных мест в данной группе, заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ТПМПК), личного заявления родителя (законного представителя) ребенка по форме утвержденной ДОУ (Приложение №2), и подтверждается дополнительным соглашением между Учреждением и законным представителем обучающегося.

Срок обучения в группах компенсирующей направленности для детей с ОВЗ должен соответствовать сроку, указанному в заключении ТПМПК.

- На основании заключения и рекомендаций ТПМПК, дети, не достигшие семилетнего/восьмилетнего возраста, при устранении речевых и других нарушений переводятся из групп компенсирующей направленности в группы общеразвивающей направленности.

На основании личного заявления одного из родителей (законных представителей) заведующий Учреждения издает распорядительный акт о переводе ребенка внутри Учреждения с указанием группы, в которую переводится воспитанник

- перевод воспитанников внутри учреждения из групп кратковременного пребывания в группы полного дня осуществляется в следующих случаях:

- по истечении учебного года на следующую возрастную ступень освоения основной образовательной программы дошкольного образования в группу полного дня;
- по инициативе одного из родителей (законных представителей) на основании личного заявления с указанием причин перевода при наличии свободных мест в группе, в которую необходим перевод по согласованию психолого-педагогического консилиума Учреждения.

На основании личного заявления одного из родителей (законных представителей) заведующий Учреждения издает распорядительный акт о переводе ребенка внутри Учреждения с указанием группы, в которую переводится воспитанник.

Ответственный за ведение работы в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад» (далее - АИС ЭДС), осуществляет перевод в течение 1 дня.

2. 3. Перевод воспитанника между структурными подразделениями осуществляется при наличии свободных мест в группе, в которую необходим перевод:

- право на первоочередное обеспечение местом в одном из структурных подразделений учреждения, предоставляется родителю (законному представителю) по заявлению в отношении воспитанников из одной семьи, посещающие разные структурные подразделения;
- по заявлению родителей (законных представителей) ребенка с учетом возрастных особенностей и психо-физических возможностей развития ребенка;

2.4. Перевод воспитанников между структурными подразделениями и из группы в группу может осуществляться по необходимости:

- на время вакцинации воспитанников;
- на время карантина;
- на летний период;
- на период ремонтных работ в Учреждении.

регистрационный номер № _____

Приложение №1
к Порядку,
утвержденным приказом
приказом от 31.01.2019 г. № 24
Заведующему Муниципального дошкольного
образовательного бюджетного учреждения
«Детский сад комбинированного вида №61»
Медвежий Стан
Н. В. Красильниковой

от _____

(указать полностью Ф.И.О законного
представителя ребенка)

Адрес фактического проживания ребенка:

(индекс, адрес полностью, телефон
(индекс, адрес полностью, телефон
E-mail почтового ящика)

—

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить в порядке перевода моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения,)

из группы _____ направленности
(общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей)

в _____
(принимающая организация)

в группу _____ направленности
(общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей)

с « _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись / _____
расшифровка подписи

« _____ » _____ 20 _____ года

Приложение №2
к Порядку
утвержденным приказом заведующего
от 31.01.2019 №24

Заведующему Муниципального дошкольного
образовательного бюджетного учреждения
«Детский сад комбинированного вида №61»
Медвежий Стан
Н. В. Красильниковой

регистрационный номер № _____

от _____

(указать полностью Ф.И.О законного
представителя ребенка)

Адрес фактического проживания ребенка:

(индекс, адрес полностью,
телефон E-mail почтового ящика)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу согласовать зачисление моего ребенка _____

(фамилия, имя, дата рождения, место рождения ребенка)

в МДОБУ «ДСКВ №61» Медвежий Стан в группу _____ направленности
(кратковременного пребывания, общеразвивающая, компенсирующая)

Проживающего по адресу: _____

(адрес фактического проживания)

В порядке перевода из _____
законный представитель (мать) _____

(фамилия, имя, отчество, адрес места жительства – фактический, контактный телефон, e.mail)
законный представитель (отец) _____

(фамилия, имя, отчество, адрес места жительства – фактический, контактный телефон e.mail)

_____/_____/_____
подпись / расшифровка подписи

« _____ » _____ 20__ года

СОГЛАСОВАНО

Заведующий МДОБУ

«ДСКВ №61» Медвежий Стан

_____/Н. В. Красильникова/

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение №3

Заведующему Муниципального дошкольного
образовательного бюджетного учреждения
«Детский сад комбинированного вида №61»
Медвежий Стан
Н. В. Красильниковой

регистрационный номер № _____

от _____

(указать полностью Ф.И.О законного
представителя ребенка)

Адрес фактического проживания ребенка:

(индекс, адрес полностью, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____

(фамилия, имя, дата рождения, место рождения ребенка)

На основании заключения ТПМПК _____

(название территориальной комиссии)

от « _____ » _____ 201__ г. № _____ заключения

Проживающего по адресу: _____

(адрес фактического проживания)

в группу _____
(компенсирующей направленности, комбинированной направленности)

Структурного подразделения _____
МДОБУ «ДСКВ №61» Медвежий Стан с « _____ » _____ 20__ г.

законный представитель (мать) _____

(фамилия, имя, отчество, адрес места жительства – фактический, контактный телефон)

законный представитель (отец) _____

(фамилия, имя, отчество, адрес места жительства – фактический, контактный телефон)

Подпись

расшифровка подписи

« _____ » _____ 20__ года

Ознакомлен(а) с Уставом ДОО, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой дошкольного образования, адаптированной образовательной программой дошкольного образования реализуемой в образовательном учреждении, Правилами приема детей, локальными актами, регламентирующими реализацию образовательных услуг, платную деятельность ДОО. Согласен (согласна) на хранение и обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в соответствии с требованиями, установленных нормативными правовыми актами РФ. Факт ознакомления с вышеуказанными документами подтверждаю.

подпись

расшифровка подписи

« _____ » _____ 20__ года

