

**Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида №61» Медвежий Стан**

**РАССМОТРЕНО:**

на заседании Педагогического совета  
МДОБУ «ДСКВ №61»  
Медвежий Стан  
Протокол №2 от 24.02.2022г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

МДОБУ «ДСКВ №61» Медвежий Стан  
Приказ от 25.02.2022 г. №31

## **Порядок и основания перевода воспитанников**

## **1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан для Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 61» Медвежий Стан (далее – Учреждение) в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Постановлением администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области «О введении в эксплуатацию автоматизированной электронной системы «Электронный детский сад», Уставом дошкольного учреждения.

1.2. Данный документ определяет порядок и основания перевода, отчисления воспитанников в Учреждении.

## **2. Порядок перевода в учреждении**

2.1. Перевод в другое учреждение осуществляется на основании заявления одного из родителей (законного представителя) с указанием причины (перемена места жительства и др.). (Приложение. №1).

2.2. При переводе в выбранное учреждение родитель (законный представитель) обращается с запросом в выбранное учреждение (Приложение №2)

2.2. Перевод воспитанников группы общеразвивающей направленности внутри учреждения осуществляется на основании распорядительного акта, в следующих случаях:

- по истечении учебного года на следующую возрастную ступень освоения основной образовательной программы дошкольного образования;
- по инициативе одного из родителей (законных представителей) на основании личного заявления с указанием причин перевода при наличии свободных мест в группе, в которую необходим перевод и по согласованию психолого-педагогического консилиума Учреждения.

- перевод воспитанников внутри учреждения в группы компенсирующей направленности для детей с ОВЗ осуществляется при наличии свободных мест в данной группе, заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ТПМПК), личного заявления родителя (законного представителя) ребенка по форме утвержденной ДОУ (Приложение №2), и подтверждается дополнительным соглашением между Учреждением и законным представителем обучающегося.

Срок обучения в группах компенсирующей направленности для детей с ОВЗ должен соответствовать сроку, указанному в заключении ТПМПК.

- На основании заключения и рекомендаций ТПМПК, дети, не достигшие семилетнего/восьмилетнего возраста, при устранении речевых и других нарушений переводятся из групп компенсирующей направленности в группы общеразвивающей направленности.

На основании личного заявления одного из родителей (законных представителей) заведующий Учреждения издает распорядительный акт о переводе ребенка внутри Учреждения с указанием группы, в которую переводится воспитанник

- перевод воспитанников внутри учреждения из групп кратковременного пребывания в группы полного дня осуществляется в следующих случаях:

- по истечении учебного года на следующую возрастную ступень освоения основной образовательной программы дошкольного образования в группу полного дня;
- по инициативе одного из родителей (законных представителей) на основании личного заявления с указанием причин перевода при наличии свободных мест в группе, в которую необходим перевод по согласованию психолого-педагогического консилиума Учреждения.

На основании личного заявления одного из родителей (законных представителей) заведующий Учреждения издает распорядительный акт о переводе ребенка внутри Учреждения с указанием группы, в которую переводится воспитанник.

Ответственный за ведение работы в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад» (далее - АИС ЭДС), осуществляет перевод в течение 1 дня.

2.3. Перевод воспитанника между структурными подразделениями осуществляется при наличии свободных мест в группе, в которую необходим перевод:

- право на первоочередное обеспечение местом в одном из структурных подразделений учреждения, предоставляется родителю (законному представителю) в отношении воспитанников из одной семьи (полнородные и неполнородные братья и (или) сестры) по заявлению родителя (законного представителя), посещающие разные структурные подразделения;

- по заявлению родителей (законных представителей) ребенка с учетом возрастных особенностей и психо-физических возможностей развития ребенка;

2.4. Перевод воспитанников между структурными подразделениями и из группы в группу может осуществляться по необходимости:

- на время вакцинации воспитанников;
- на время карантина;
- на летний период;
- на период ремонтных работ в Учреждении

регистрационный номер № \_\_\_\_\_

Приложение №1  
к Порядку,  
утвержденным приказом  
приказом от 25.02.2022 г. № 31  
Заведующему Муниципального дошкольного  
образовательного бюджетного учреждения  
«Детский сад комбинированного вида №61»  
Медвежий Стан  
Н. В. Красильниковой

от \_\_\_\_\_

(указать полностью Ф.И.О законного  
представителя ребенка)

Адрес фактического проживания ребенка:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(индекс, адрес полностью, телефон  
(индекс, адрес полностью, телефон  
E-mail почтового ящика)

—

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить в порядке перевода моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения,)

из группы \_\_\_\_\_ направленности

(общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей)

в \_\_\_\_\_

(принимающая организация)

в группу \_\_\_\_\_ направленности

(общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей)

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/

Подпись

расшифровка подписи

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

Приложение №2  
к Порядку  
утвержденным приказом заведующего  
от 25.02.2022 №31

Заведующему Муниципального дошкольного  
образовательного бюджетного учреждения  
«Детский сад комбинированного вида №61»

Медвежий Стан  
Н. В. Красильниковой

регистрационный номер № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

(указать полностью Ф.И.О законного  
представителя ребенка)

Адрес фактического проживания ребенка:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(индекс, адрес полностью,  
телефон E-mail почтового ящика)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу согласовать зачисление моего ребенка \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, дата рождения, место рождения ребенка)

в МДОБУ «ДСКВ №61» Медвежий Стан в группу \_\_\_\_\_ направленности  
( кратковременного пребывания, общеразвивающая, компенсирующая)

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес фактического проживания)

**В порядке перевода из** \_\_\_\_\_  
законный представитель (мать) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, адрес места жительства – фактический, контактный телефон, e.mail)  
законный представитель (отец) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, адрес места жительства – фактический, контактный телефон e.mail)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка подписи

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

СОГЛАСОВАНО

Заведующий МДОБУ

«ДСКВ №61» Медвежий Стан

\_\_\_\_\_/Н. В. Красильникова/

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Заявление  
о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного  
образования**

Регистрационный номер №  
\_\_\_\_\_

Заведующему Муниципального дошкольного  
образовательного бюджетного учреждения «Детский сад  
комбинированного вида №61» Медвежий Стан  
Н. В. Красильниковой

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО) родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего  
личность заявителя, №, серия, дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_

(реквизиты документа, подтверждающего установление  
опеки, при наличии)

Номер телефона:

Адрес электронной почты:  
\_\_\_\_\_

Прошу принять

\_\_\_\_\_

(Фамилия Имя Отчество ребенка, дата рождения, место рождения ребенка )

\_\_\_\_\_

(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи, реквизиты документа,  
подтверждающего установление опеки (при наличии))

\_\_\_\_\_

(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

в группу \_\_\_\_\_ направленности  
(направленность группы: общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

структурное подразделение \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_  
( дата приема)

режим пребывания ребенка: \_\_\_\_\_  
(указывается режим пребывания)

Сведения о втором родителе: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, №, серия, дата выдачи, кем выдан)

Номер телефона: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Сведения о потребности в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида: имеется/не имеется  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(в случае наличия потребности указывается вид адаптированной программы)

Согласен на обучение/на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе);

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_

Сведения о выборе языка образования моего ребенка:

\_\_\_\_\_  
(указать язык образования в соответствии с реализуемой образовательной программой, в порядке, установленном законодательством об образовании и локальным нормативным актом образовательной организации)

Сведения о выборе родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, иностранного (при наличии):

\_\_\_\_\_  
(указать язык обучения и воспитания в соответствии с реализуемой образовательной программой, в порядке, установленном законодательством об образовании и локальным нормативным актом образовательной организации)

С Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности (лицензией на осуществление образовательной деятельности), с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями ознакомлен (а)

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_

