

ПРИНЯТА
педагогическим советом
МДОБУ «ДСКВ №61»
Медвежий Стан

протокол № 1
от «28» августа 2017 г.

УТВЕРЖДЕНА



приказ № 369
от «31» августа 2017 г.

Годовой план
МДОБУ «ДСКВ №61» Медвежий Стан
2017-2018 учебный год

ЦЕЛЬ: Формирование целостного педагогического пространства и гармоничных условий для всестороннего развития и воспитания детей в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, в условиях ДОУ.

Задачи:

1. Развивать элементарные математические представления детей дошкольного возраста через применение игровых технологий.
2. Повысить профессиональный уровень и компетентность педагогов в вопросах образования детей с ОВЗ.
3. Реализовать задачи по физическому развитию воспитанников, через активное привлечение родителей к образовательному процессу.
4. Продолжить формирование семейных ценностей у дошкольников, через обогащения социального опыта ребенка.

Управление педагогическим процессом	Структурное подразделение ул. Оборонна 16		
	<p>Раздел 1. Задача 1. « Развивать элементарные математические представления детей дошкольного возраста через применение игровых технологий»</p>		
Организационно – педагогическая работа		срок	Отв.
1.1.1. Педагогический Совет	1.1.1.1.« Использование развивающих игровых технологий в формировании элементарных математических представлений у дошкольников ».	ноябрь	И.Н.Тимофеева
1.1.2. Семинар	<p>1.1.2.1.« Математическое развитие детей дошкольного возраста».</p> <p>Занятие 1: ФЭМП по ФГОС ДО (задачи ФЭМП по возрастным группам)</p> <p>Занятие 2: Содержательный материал, необходимый для формирования элементарных математических знаний в различных разделах образовательной программы.</p> <p>Занятие 3: Игры и игровые упражнения с математическим содержанием</p>	сентябрь - декабрь	Н.А Федорова Е.С.Оводова

<p>1.1.3. Практико-ориентированные семинары</p>	<p>1.1.3.1. «Владение умением решать арифметические задачи»</p> <p>1.1.3.2.«Разработка занятий с использованием занимательного материала по формированию элементарных математических представлений дошкольников»</p>	<p>октябрь</p> <p>ноябрь</p>	<p>С.С.Карпенко</p> <p>Я.В.Кабак</p>
<p>1.1.4. Консультации</p>	<p>1.1.4.1. "Дидактические игры в процессе математического развития детей дошкольного возраста»</p> <p>1.1.4.2. «Компьютерные дидактические игры как средство развития ЭМП детей дошкольного возраста»</p> <p>1.1.4.3. «Содержательный и организационный компоненты игры для ФЭМП в зависимости от особенностей интеллектуального развития детей дошкольного возраста»</p>	<p>январь</p> <p>Декабрь</p> <p>Март</p>	<p>Ю.А.Енина</p> <p>Л.В.Кашперова</p> <p>Е.Ю.Кротова</p>

1.1.5. Мероприятия для детей	1.1.5.1.Развлечение «Путешествие на остров сказочной математики»	Декабрь	О.Г.Русских С.В.Онищенко
	1.1.5.2.Математический досуг для младшего дошкольного возраста по сказке «Колобок»	Ноябрь	З.Х. Питеская
	1.1.5.3.Математический досуг «В поисках сокровищ капитана Флинта» для детей старшего дошкольного возраста	Ноябрь	Л.А.Рогатень
	1.1.5.4.Математический досуг для старшего дошкольного возраста «Веселые друзья».	Февраль	Т.П.Павлова
	1. 1.5.5.Досуг «Математический эрудит» (Интерактивно между командами детей (старшего дошкольного возраста) подразделений ДОУ, двумя этапами)	Октябрь Февраль	И.Н.Тимофеева
1.1.6. Мониторинг	1.1.6.1.Тематический контроль «Использование развивающих игровых технологий в ФЭМП»	ноябрь	И.Н.Тимофеева

<p>1.1.7. Взаимодействие с семьями воспитанников</p>	<p>1.1.7.1. Вечер встреч «Развитие элементарных мыслительных операций»</p> <p>1.1.7.2 Консультация «Актуальность и теоретическое обоснование игровых ситуаций как средство при обучении дошкольников математике»</p> <p>1.1.7.3. Анкетирование « Роль игры в развитие ЭМП»</p> <p>1.1.7.4. Стендовая информация: «Система работы по развитию элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста средствами игровых ситуаций».</p> <p>1.1.7.5. Родительское собрание (в группах) «Использование развивающих игровых технологий в формировании элементарных математических представлений у дошкольников</p> <p>1.1.7.6. Выставки книг в групповых прихожих по теме: «Игровая ситуация как средство развития элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста».</p>	<p>Ноябрь</p> <p>Апрель</p> <p>Ноябрь</p> <p>В течение года</p> <p>Декабрь</p> <p>Ноябрь-Декабрь</p>	<p>Л.В. Кузнецова Я.В. Морозова</p> <p>С.О. Заборская В.И. Калашникова</p> <p>воспитатели групп педагоги групп</p> <p>педагоги групп</p> <p>педагоги групп</p>
<p>1.1.8. Организация работы с социумом</p>	<p>1.1.8.1. Взаимодействие с библиотекой п. Мурина по плану (раздел 4.4.1.1.)</p>		<p>И.Н. Тимофеева</p>

1.1.9. Организация предметно – развивающей среды	1.1.9.1.Организация и содержание математического уголка в группах соответствии с требованиями ФГОС ДО. 1.1.9.2.«Картотека математических игр и игровых заданий»	январь в течение года	Н.В.Красильникова
---	--	--------------------------------	-------------------

Управление педагогически м процессом	Раздел 1. Задача 2. « Повысить профессиональный уровень и компетентность педагогов в вопросах образования детей с ОВЗ»		
		срок	Отв.
Организационно – педагогическая работа			
1.2.1	1.2.1.Педагогический совет «Профессиональная деятельность и профессиональная компетенция педагога работающего с детьми ОВЗ»	Апрель	И.Н.Тимофеева
1.2.2.Семинар	1.2.2.1. «Содержание профессиональной компетентности педагога, работающего с детьми с ограниченными возможностями здоровья»	Декабрь	О.Н.Иванова

1.2.3. Практико-ориентированный семинар	<p>1.2.3.1. «Развитие профессиональной компетентности педагога, как средства реализации коррекционно-развивающей работы с детьми с ОВЗ в условиях ФГОС ДО»</p> <p>Занятие 1. «Компетентность в вопросах организации и содержания деятельности по направлениям: воспитательно-образовательному, учебно–методическому, социально–педагогическому.</p> <p>Занятие 2. «Создание развивающей среды»</p> <p>Занятие 3. «Планирование воспитательно-образовательной работы. Проектирование и корректировка педагогической деятельности на основе анализа достигнутых результатов»</p>	Декабрь-февраль	О.И.Редькина
1.2.4. Консультации	<p>1.2.4.1. "Готовность педагогического коллектива к работе с детьми, имеющими ОВЗ, как ключевая компетенция в условиях современного образования"</p> <p>1.2.4.2. Построение модели психолого-педагогического сопровождения введения федеральных государственных образовательных стандартов образования детей с ограниченными возможностями здоровья</p>	октябрь декабрь	П.Д.Гук Е.Ю.Кротова
1.2.5. Открытые просмотры	<p>1.2.5.1. НОД лепка, рисование, аппликация в компенсирующих группах для детей с ТНР и ЗПР;</p> <p>1.2.4.2. Особенности организации среды в комбинированных и компенсирующих группах для детей с ОВЗ.</p>	Январь Февраль	И.Н.Тимофеева

<p>1.2.6. Мониторинг</p>	<p>1.2.6.1. Анкетирование «Сформированность профессиональной установки на готовность работать с детьми с ОВЗ».</p> <p>1.2.6.2. Анкетирование (повторное).</p> <p>1.2.6.3. Педагогический ринг между педагогами подразделений ДОУ « Вопросы и ответы по организации работы с детьми ОВЗ»</p>	<p>Декабрь</p> <p>Апрель</p> <p>Ноябрь</p>	<p>И.Н.Тимофеева</p>
<p>1.2.7. Взаимодействие с родителями</p>	<p>1.2.7.1. Стендовая информация: Построение модели психолого-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья на основе ФГОС образования детей с ОВЗ.</p> <p>1.2.7.2. По плану раздела 2.</p>	<p>октябрь</p> <p>-</p> <p>февраль</p>	<p>Т.В.Загузова</p>
<p>1.2.8. Организация работы с социумом</p>	<p>1.2.8.1. Взаимодействие с Муринской СОШ №3 по плану раздела 4.1.</p>	<p>в течение года</p>	<p>И.Н.Тимофеева</p>

1.2.9. Организация предметно – развивающей среды	1.2.9. Создания «индивидуального проекта» предметно — развивающей среды в группе с учетом специфики группы и индивидуальных особенностей детей.	в течение года	И.Н.Тимофеева
---	---	----------------	---------------

Управление педагогическим процессом	Раздел 1. Задача 3. «Реализовать задачи по физическому развитию воспитанников, через активное привлечение родителей к образовательному процессу»		
		срок	Отв.
Организационно – педагогическая работа			
1.3.1. Семинар	1.3.1.1. «Создание условий для участия родителей в реализации задач образовательной области «Физическая культура»	Февраль	Д.К.Мурадян

<p>1.3.2. Практико-ориентированный семинар</p>	<p>1.3.2.1. Создание проекта модели взаимодействия ДООУ с родителями для повышения эффективности работы по физическому развитию и оздоровлению детей. Занятие 1. Выявление уровня педагогической компетентности родителей по физкультурно – оздоровительному направлению Занятие 2. Создание проекта Занятие 3. Создание проекта</p>	<p>Октябрь-январь-апрель</p>	<p>Д.К.Мурадян</p>
<p>1.3.3. Консультации</p>	<p>1.3.3.1. «Формы вовлечения родителей в образовательную деятельность ДООУ в условиях ФГОС»</p> <ul style="list-style-type: none"> • 	<p>октябрь</p>	<p>Е.В.Шуматова</p>

<p>1.3.4. Мероприятия для детей совместно с родителями</p>	<p>1.3.4.1. Спортивный праздник – соревнование для детей старшего дошкольного возраста двумя этапами 1.3.4.2. Развлечение «Мама папа и Я - спортивная семья» 1.3.4.3. Досуг «Путешествие в страну воздушных шаров»; 1.3.4.4. Досуг «Зиму весело провожаем, весну радостно встречаем» (досуг - финал масленичной недели, во время которого изготавливаются поделки, проходят познавательные игровые занятия, знакомство с подвижными и народными играми, экспериментальная деятельности и т.д.).</p>	<p>Октябрь- Апрель Январь Октябрь Февраль</p>	<p>Д.К.Мурадян Д.К.Мурадян Н.Г.Березинская И.В. Никитина</p>
<p>1.3.5. Открытые просмотры</p>	<p>1.3.5.1. «Активное взаимодействие с родителями при организации игры на улице»</p>	<p>апрель</p>	<p>И.Н.Тимофеева</p>
<p>1.3.6. Мониторинг</p>	<p>1.3.6.1. «Содержание работы по укреплению здоровья детей через активное привлечение родителей» 1.3.7.2. « Организация двигательного режима в ДОУ в течение дня»</p>	<p>в соответствии с графиком</p>	<p>И.Н.Тимофеева</p>

1.3.7. Взаимодействие с родителями	1.3.7.1.Стендовая информация «Психологическое здоровье» (высказывание великих людей); 1.3.7.2. Конференция «Освещение передового опыта семейного воспитания по физкультурно-оздоровительной работе среди семей воспитанников ДОУ»	декабрь май	Т.С.Деминцева Д.К.Мурадян
1.3.8. Организация предметно – развивающей среды	1.3.8.1.Пополнение физкультурных уголков в группах. 1.3.8.2.Картотека: «Практический материал по здоровью сберегающим технологиям для активного использования родителями и педагогами (физкультурный и музыкальный залы)»	в течение года	Н.В. Красильникова

Управление педагогическим процессом	Раздел 1. Задача 4. «Продолжить формирование семейных ценностей у дошкольников, через обогащения социального опыта ребенка»		
		срок	Отв.
Организационно – педагогическая работа			

<p>1.4.1. Семинар Практико-ориентированный</p>	<p>1.4.1.1. Семинар «Формирование семейных ценностей у дошкольников, для обогащения социального опыта ребенка»</p> <p>Занятие 1. <u>«Что такое ценности семейной жизни»</u>. <u>«Традиционные семейные ценности»</u></p> <p>Занятие 2. <u>«Современные семейные ценности»</u>. <u>«Роль семейных ценностей в жизни семьи»</u></p> <p>Занятие 3. «Как формировать ценности семейной жизни?» (с обменом информации, видео отчета, между структурными подразделениями о проведенном конкурсе «Лукоморье»)</p>	<p>Февраль-Апрель</p>	<p>Т.Н.Деменцева</p>
<p>1.4.2. Консультации</p>	<p>1.4.2.1. «Технология коллекционирования - как эффективная форма взаимодействия с родителями»</p> <p>1.4.2.2. <u>«Социальное развитие детей дошкольного возраста»</u></p> <p>1.4.2.3. «Развитие социально-коммуникативных способностей дошкольников через игровую деятельность»</p>	<p>Ноябрь</p> <p>Январь</p> <p>Март</p>	<p>З.Х.Питерская</p> <p>С.О.Заборская</p> <p>О.И.Редькина</p>
<p>1.4.3. Открытые просмотры</p>	<p>1.4.3.1. «Формирование социально-коммуникативных навыков дошкольников в процессе проекта «Моя семья»»</p>	<p>апрель</p>	<p>И.Н.Тимофеева</p>
<p>1.4.4. Мероприятия с детьми</p>	<p>1.4.4.1.Выставка детских рисунков на тему « Я и моя семья».</p> <p>1.4.4.2.Музыкальное развлечение «День матери»</p> <p>1.4.4.3.Постановка спектакля «Гуси-лебеди» старшими дошкольниками для младших групп</p>	<p>апрель</p> <p>ноябрь</p> <p>апрель</p>	<p>О.В.Сычева</p> <p>И.В.Никитина</p> <p>Л.А.Рогатень</p>

<p>1.4.5. Взаимодействие с родителями</p>	<p>1.4.5.1. Круглый стол « Наши увлечения родом из детства» (видеоролик и выставка о значении совместного досуга с ребенком, как повлияла семья на достижения известных деятелей культуры и науки)</p> <p>1.4.5.2. Семейный конкурс «Лукоморье».</p> <p>1.4.5.3. Фото-выставка семейных фотографий «Наши интересные идеи»</p> <p>1.4.5.4. Круглый стол «Развитие социально-коммуникативных способностей дошкольников через игровую деятельность» (организация разнообразных игровых ситуаций, обеспечивающих освоение положительного опыта и ценностных ориентаций).</p> <p>1.4.5.5. Анкетирование родителей по вопросу социально-коммуникативного развития детей дошкольного возраста.</p>	<p>декабрь</p> <p>январь</p> <p>март</p> <p>февраль</p>	<p>Ю.А.Енина</p> <p>И.В.Никитина</p> <p>О.И.Редькина</p> <p>Н.Г.Березинская</p>
<p>1.4.6. Мониторинг</p>	<p>1.4.6.1. Качества условий воспитательно-образовательного процесса: система планирования работы по формированию семейных ценностей у дошкольников.</p>	<p>октябрь</p> <p>декабрь</p> <p>март</p> <p>май</p>	<p>И.Н.Тимофеева</p>

1.4.7. Организация предметно – развивающей среды	1.4.7.1. «Мини музеи в группах, как средство формирования экспозиций музея ДОУ» 1.4.7.2. Создание совместно с родителями и воспитанниками книги « Семейные ценности в жизни наших воспитанников»	В течение года	Л.В.Кузнецова
--	---	-------------------	---------------

Структурные подразделения ул. Новая 7 /1, ул Новая 7 к 4, д. Лаврики.			
Управление педагогическим процессом	Раздел 1. Задача 1.«Развивать элементарные математические представления детей дошкольного возраста через применение игровых технологий»		
		срок	Отв.
Организационно – педагогическая работа			
1.1.Педагогический Совет	«Интеллектуальные игры как средство развития элементарных математических представлений»	Ноябрь	Иванова И.Н.

<p>1.2.Семинар-практикум</p>	<p>«Формирование элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста через игровую деятельность»</p> <p>Цель: повышение уровня знаний педагогов по формированию элементарных математических представлений.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Познакомить педагогов с нетрадиционными технологиями применения игр в работе по ФЭМП. 2. Вооружить педагогов практическими навыками проведения математических игр. 3. Представить комплекс дидактических игр по формированию элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста. 	<p>Ноябрь</p>	
------------------------------	--	---------------	--

1.3.Консультации	<ul style="list-style-type: none"> • «Игровые технологии в развитии математических представлений детей младшего дошкольного возраста» • «Технология использования математических развивающих игр в ДОУ» • «Концепция развития математического образования в ДОУ» • «Инновационный подход к использованию современных игровых технологий математического развития детей дошкольного возраста» • «Игровая деятельность в ДОУ» • «Роль воспитателя в организации познавательной деятельности дошкольников» • «Чем хороша игровая деятельность в математике?»» 		
1.4.Открытые просмотры	<p>Подготовительная к школе группа. Конкурс «Знатоки математики»</p> <p>Интегрированное занятие по развитию речи и ФЭМП в средней группе на тему « В гостях у трех медведей»</p> <p>Занятие – викторина: “Мы любим математику” ;</p>		
1.5.Мониторинг	1.6. Тематический Выявление уровня развития формирования математических представлений у детей.		Иванова И.Н.

1.6.Работа с родителями	<p>1. Анкетирование по проблеме формирования математических представлений у детей.</p> <p>2. Оформление наглядной информации: «Игры познавательного развития».</p> <p>3. Общее родительское собрание</p>		<p>Воспитатели всех групп.</p> <p>НКрасильникова Н.В.</p>
1.7.Организация предметно – развивающей среды	<p>Разработать рекомендации для воспитателей «Организация игр по познавательному развитию с дошкольниками»;</p> <p>Оформить выставку методической литературы по проблеме «Формирование математических представлений»;</p>	В течение года	Иванова И.Н.
Управление педагогическим процессом	Раздел 1. Задача 3 « Реализация задач по физическому развитию воспитанников, через активное привлечение родителей к образовательному процессу.»		
		срок	Отв.
Организационно – педагогическая работа			

2.1.Семинар-практикум	<p>2.1. Семинар-практикум «Здоровье – всерьез!»</p> <p>Цель: повышение педагогической культуры родителей по вопросам здоровьесбережения, распространения опыта укрепления здоровья; создание положительного эмоционального комфорта у детей и взрослых в процессе общения друг с другом.</p>	Ноябрь	Иванова И.Н.
2.2.Мероприятия	<p>2.2.1. Досуг «Мы за здоровый образ жизни»</p> <p>2.2.2. Спортивный праздник «Веселые старты»</p> <p>2.2.3. Мастер-класс «Школа мяча»</p> <p>2.2.4. Игра-путешествие «Дорога к доброму здоровью»</p> <p>2.2.5. Театрализованное представление «Да здравствует, спорт!»</p> <p>2.2.6. Беседа «Хорошо ли это или плохо и почему»</p>		
2.3.Консультации	<p>2.3.1. «Приобщение детей к здоровому образу жизни через создание развивающей среды»</p> <p>2.3.2. «Основные направления работы с родителями в физическом воспитании»</p> <p>2.3.3. «Семейный клуб как форма работы ДООУ по ЗОЖ жизни у детей дошкольного возраста»</p> <p>2.3.4. «Возрастные особенности у дошкольников»</p> <p>2.3.5. «Организация безопасного летнего отдыха»</p>		
2.4.Открытые просмотры	<p>2.4.1. Занятия по физическому развитию в мл. группе</p> <p>2.4.2. Занятия по физическому развитию в ср. группе</p> <p>2.4.3. Занятия по физическому развитию в ст. группе</p> <p>2.4.4. Занятия по физическому развитию в подг. группе</p>		

2.5.Мониторинг	2.5.1. Тематический контроль «Формирование у детей представлений о здоровом образе жизни»		Иванова И.Н.
2.6.Работа с родителями	2.6.1. Консультация для родителей «Здоровые потребности и потребность в здоровье» 2.6.2. Консультация для родителей «Подвижная игра в жизни дошкольника» 2.6.3. Консультация для родителей «Здоровье и компьютер» 2.6.4. Консультация для родителей «Здоровье и музыка» 2.6.5. Консультация для родителей «Удели питанию-главное внимание» 2.6.6. выставка детских рисунков «Мама, папа, я-спортивная семья»		Воспитатели всех групп. НКрасильникова Н.В.
2.7.Организация предметно – развивающей среды	4.7.1. Обогащать среду элементами, стимулирующими двигательную деятельность детей.	В течение года	Иванова И.Н. Неронов А.Н.
Управление педагогическим процессом	Раздел 1. Задача 2. «Повышение профессионального уровня и компетентности педагогов в вопросах образования детей с ОВЗ.»		
		срок	Отв.
Организационно – педагогическая работа			

3.1.Педагогический совет	<p>Тема: «Организация деятельности детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)»</p> <p>Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов детского сада по вопросам организации деятельности дошкольников с ОВЗ.</p>	Ноябрь	Иванова И.Н.
3.2.Семинар-практикум	<p>Тема: «Многообразие способов развития мелкой моторики у детей с ОВЗ.»</p> <p>Цель: формирование мотивационного отношения родителей к значению развития мелкой моторики рук у детей с ОВЗ.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Дать представления о взаимосвязи процесса формирования речи с движением рук. 2. Показать значение развития ручной моторики для подготовки руки к письму. 3. Показать значение многообразия дидактических игр для развития мелкой моторики рук в соответствии с возрастными особенностями дошкольников. 4. Дать практические рекомендации по использованию различных художественно- продуктивных видах деятельности для выработки свободы творческого движения руки. 5. Познакомить с приемами развития ручной умелости в домашних условиях. 	Ноябрь	

3.3.Консультации	<p>3.3.1.Консультация «Играем вместе с мамой»</p> <p>3.3.2.Консультация «Инклюзивное образование детей с ограниченными возможностями здоровья».</p> <p>3.3.3.Консультация «Как помочь семье, воспитывающей ребёнка с ОВЗ»</p> <p>3.3.4Консультация «Отсутствие у родителей знаний и навыков, необходимых для воспитания ребёнка с ОВЗ»</p>		
3.4.Работа с родителями	<p>3.4.1.Анкетирование «Эмоциональное развитие ребенка»</p> <p>3.4.2.Оформление наглядной информации: « Играем вместе с мамой».</p>		Воспитатели всех групп.
3.5.Организация предметно – развивающей среды	3.5.1.Для детей с ОВЗ использовать сенсорную комнату, которая позволяет выполнять процедуры психологического воздействия.	В течение года	Иванова И.Н.

Управление педагогическим процессом	Раздел 1. Задача 4 « Продолжить формирование семейных ценностей у дошкольников, через обогащения социального опыта ребенка»	
		срок Отв.
Организационно – педагогическая работа		
4.1.Семинар-практикум	<p>Тема : «Уроки семейного благополучия»</p> <p>Цель: формирование позитивного настроения родителей по отношению к ребенку и к жизни в целом, уверенности в успешном будущем.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Научить родителей преодолевать авторитаризм и увидеть мир с позиции ребёнка 2. Помочь развить у родителей отношение к ребенку как к равному; 3. Научить проявлять искреннюю заинтересованность и быть готовыми к эмоциональной поддержке. 	Ноябрь

4.2.Консультации	<ul style="list-style-type: none"> • «Формирование семейных ценностей у детей дошкольного возраста в процессе взаимодействия ДООУ и семьи». • «Создание банка семейных праздников» • «Привлечение родителей к участию в праздниках» • «Создание герба семьи» 		
4.3.Открытые просмотры	<p>Подготовительная к школе группа. Конкурс «Знатоки математики»</p> <p>Интегрированное занятие по развитию речи и ФЭМП в средней группе на тему « В гостях у трех медведей»</p> <p>Занятие – викторина: “Мы любим математику” ;</p>		
4.4.Работа с родителями	<ul style="list-style-type: none"> • Консультация для родителей «Формирование семейных ценностей у детей дошкольного возраста» • Общее родительское собрание • Индивидуальная беседа «Моя семья»; • Круглый стол встреча с близкими людьми «Наша бабушка» (воспитание уважения к старшим членам семьи и заботливого отношения к близким людям); • Фото-выставка «Семейные фотографии» • Создание альбома «Наши братья и сестры» 		<p>Воспитатели всех групп. НКрасильникова Н.В. Воспитатели всех групп</p>

4.5. Организация предметно – развивающей среды	<ul style="list-style-type: none"> • Создание музея семьи в группе детского сада; • 	В течение года	Иванова И.Н.
--	---	----------------	--------------

Раздел 2. Психолого- медико- педагогический консилиум ДОО

2.1. Структурное подразделение ул.Оборонная

Задачи ПМПк:

1. Выработать коллективные рекомендации по основным направлениям коррекционной работы.
2. Провести мероприятия по предупреждению психофизических нагрузок, эмоциональных срывов, созданию климата психофизиологического комфорта для всех участников воспитательно-образовательного процесса.

Работа с детьми	<ul style="list-style-type: none"> • Плановое медицинское обследование: антропометрия, определение групп здоровья, осмотр детей специалистами. Психологическая диагностика: познавательная сфера, определение ведущей руки, базовые функции мозга, 	сентябрь-ноябрь	И.Н.Тимофеева Т.В.Загузова О.Н.Иванова
-----------------	---	-----------------	--

<p>Работа с педагогами</p>	<p>эмоциональное благополучие, коммуникативные навыки. Социометрия, анкетирование, выявление детей с признаками коммуникативной дезадаптации.</p> <p>Логопедическая диагностика: нарушение звуковой и слоговой структуры речи, словарный запас, речевое общение, фонематическое восприятие, связная речь.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Индивидуальное консультирование по вопросам воспитания и обучения детей, создания здоровьесберегающей среды в группе (по запросам). • Построение модели психолого-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья на основе ФГОС образования детей с ОВЗ • Социологическое анкетирование родителей (по классическим методикам); анкетирование по различным темам; адаптация детей к детскому саду; медицинское анкетирование; выявление факторов риска в развитии детей. Логопедическое анкетирование родителей (анамнез, раннее речевое развитие детей) 		<p>Е.В.Бухтина</p> <p>П.Д.Новокшенова</p> <p>Е.Ю.Кротова</p> <p>О.И.Редькина</p> <p>О.И.Репичева</p> <p>Л.В.Кашперова</p>
----------------------------	---	--	---

<p>Взаимодействие с родителями</p>			
<p>Работа с детьми</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Индивидуальная диагностика по заявкам воспитателей и родителей. Психопрофилактические мероприятия. Профилактические лечебные мероприятия. 	<p>декабрь-февраль</p>	<p>И.Н.Тимофеева Т.В.Загузова О.Н.Иванова Е.В.Бухтина П.Д.Новокшенова Е.Ю.Кротова О.И.Редькина О.И.Репичева Л.В.Кашперова</p>
	<p>Работа с педагогами</p> <ul style="list-style-type: none"> • Методическая и практическая помощь в организации и проведении открытых занятий, семинаров (по плану МДОБУ) • Построение модели психолого-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья на основе ФГОС образования детей с ОВЗ. • Углубленная диагностика развития детей по запросам 		

<p>Работа с родителями</p>	<p>родителей. Индивидуальные рекомендации для родителей. Консультационная работа специалистов ПМПк.</p>		
<p>Работа с детьми</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Плановая диагностика: познавательная сфера, эмоциональное благополучие, проверка готовности к школьному обучению; выявление утомления и уровня работоспособности детей старшей и подготовительной групп. Выявление факторов риска в развитии детей, прогнозирование школьных трудностей (по запросам родителей). Логопедический и дефектологический мониторинг: формирование компенсирующих групп. 	<p>март-май</p>	<p>И.Н.Тимофеева Т.В.Загузова О.Н.Иванова Е.В.Бухтина П.Д.Новокшенова Е.Ю.Кротова О.И.Редькина</p>

Мероприятие	Содержание	сроки	ответственный
2.1.1. Установочное заседание	1.1. Состав консилиума 1.2. План работы	сентябрь	И.Н. Тимофеева
2.1.2. Расширенное заседание	2.2.1. По результатам диагностики	сентябрь	Е.Ю Кротова
2.1.3. Расширенное заседание	2.3.1. Анализ работы за полугодие 2.3. 2. Выработка рекомендаций дальнейшей психолого-педагогической поддержки воспитанников.	январь	И.Н. Тимофеева
2.1.4. Итоговое заседание	2.4.1. Анализ коррекционной работы за 2016-2017 учебный год		

<p>Расширенное заседание</p> <p>2.1.5. Внеплановые заседания ПМПк</p>	<p>(Результаты диагностики)</p> <p>2.4.2. Выработка рекомендаций дальнейшей психолого-педагогической поддержки воспитанников с учетом их психофизических особенностей</p> <p>• По рабочим вопросам построение модели психолого-педагогического сопровождения введения федеральных государственных образовательных стандартов образования детей с ограниченными возможностями здоровья</p>	<p>май</p> <p>в течение года</p>	<p>И.Н. Тимофеева</p> <p>И.Н. Тимофеева</p>
<p>2.1.5 Консультация педагогов</p> <p>2.1.6. Стендовая информация для родителей</p>	<p>Раздел 1.2.</p>		

Раздел 3

3.1. План работы по профилактике травматизма.

N п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ			
1.	Анализ состояния травматизма детей во время нахождения их на территории ДОУ и проведения мероприятий, направленных на предупреждение травматизма. Рассмотрение данного вопроса на а	ежемесячно	заведующая, замесители заведующей, заместитель по безопасности, руководители структурных подразделений
2.	Разработка мероприятий по снижению травматизма "опасных зон" для детей: - анализ травмоопасных мест в помещениях и на территории учреждения - выявление, контроль и ликвидация травмоопасных мест в учреждении -беседы с воспитанниками, и сотрудниками с целью предупреждения травматизма в здании и на территории ДОУ	первый квартал	заведующая, замесители заведующей, заместитель по безопасности, руководители структурных подразделений, завхозы

3.	Приемка ДОУ перед началом учебного года	август	Заведующая, заместитель по безопасности, руководители структурных подразделений, завхозы
4.	Участие в расследовании случаев травматизма детей на территории ОУ	по мере необходимости	заведующая, замесители заведующей, заместитель по безопасности, руководители структурных подразделений, медицинская сестра, врач
5.	Проведение оценки безопасности оборудования, ревизия технического состояния спортивного оборудования в спортивном зале и на площадке	январь – февраль, июль - август	заведующая, замесители заведующей, заместитель по безопасности, руководители структурных подразделений
6.	Разработка программ и материалов, связанных с организацией работы по профилактике травматизма детей, апробация новых активных форм, методов и технологий работы. Выпуск собственной печатной продукции (листовок, памяток) по различным вопросам обеспечения безопасности.	в течение года	замесители заведующей, заместитель по безопасности, руководители структурных подразделений
ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			

7.	Работа над благоустройством спортивного зала, спортивной площадки, очистка ото льда, негабаритного мусора	в течение года	завхозы
8.	Обработка тротуаров, входных и пешеходных зон образовательного учреждения во время гололеда	в зимнее время года	завхозы
9.	Организация медико-педагогического контроля за качеством и интенсивностью физических нагрузок детей на занятиях физической культурой и плаванием	в течение года	замесители заведующей, заместитель по безопасности, руководители структурных подразделений, медработник
10.	Обеспечение безопасных условий во время проведения занятий по физо , спортивных упражнений, в перерывах между занятиями и во время проведения прогулок	в течение года	замесители заведующей, заместитель по безопасности, руководители структурных подразделений, воспитатели, инструкторы по физо
11.	Организация и проведение мероприятий с детьми и их родителями по профилактике травматизма	в течение года	замесители заведующей, заместитель по безопасности, руководители структурных подразделений, воспитатели
12.	Проведение педагогических советов, родительских собраний, родительских конференций по вопросам обеспечения безопасных условий организации образовательного процесса и в каникулярное время	в течение года	замесители заведующей, заместитель по безопасности, руководители структурных подразделений, воспитатели

13.	Проведение инструктажей по охране труда, в том числе и внеплановых, с педагогическими работниками, сотрудниками ДОУ, детьми	в течение года	заместитель по безопасности, руководители структурных подразделений, воспитатели
14.	Проведение профилактических мероприятий в период подъема заболеваемости гриппом и ОРВИ	октябрь-ноябрь	воспитатели, медработник
15.	Организация контроля за обеспечением безопасных условий пребывания детей в образовательном учреждении	в течение года	заместитель по безопасности, завхозы
3.2. План работы по профилактике детского ПРОФИЛАКТИКА ДЕТСКОГО ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА			
<i>ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</i>			
1.	О методике обучения воспитанников Правилам дорожного движения	август	замесители заведующей, заместитель по безопасности, руководители структурных подразделений, воспитатели
2.	О формах й работы по профилактике детского травматизма	сентябрь	замесители заведующей, заместитель по безопасности, руководители структурных подразделений, воспитатели

3	Отчеты воспитателей на педагогических советах о проведенных профилактических мероприятиях	1 раз в полугодие	замесители заведующей, заместитель по безопасности, руководители структурных подразделений, воспитатели
ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
5.	Беседы на общешкольных родительских собраниях и размещение консультационных материалов на сайте МАОУ СОШ № 9 на темы: <ul style="list-style-type: none"> - Роль родителей в профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. - Как влияет на безопасность детей поведение родителей на дороге - Дети во всем подражают взрослым 	сентябрь декабрь апрель	замесители заведующей, заместитель по безопасности, руководители структурных подразделений, воспитатели
6.	Беседы с детьми на темы: <ul style="list-style-type: none"> - Знай и соблюдай Правила дорожного движения - Каждому должно быть ясно – на дороге кататься опасно (на коньках, санках) - Помни это, юный велосипедист - Здравствуй, лето! (о поведении на дороге в летнее время) 	сентябрь декабрь март май	замесители заведующей, заместитель по безопасности, руководители структурных подразделений, воспитатели

7.	Организовать плановую работу по обучению детей правилам дорожной безопасности в ДОУ (беседы, конкурсы, инструктажи с использованием мультфильмов, видеофильмов и др.).	в течение года	замесители заведующей, заместитель по безопасности, руководители структурных подразделений, воспитатели, инструкторы физо, музыкальные руководители
8.	Проведение профилактических мероприятий в рамках «Месячника безопасности»	август-сентябрь	замесители заведующей, заместитель по безопасности, руководители структурных подразделений, воспитатели, инструкторы физо, музыкальные руководители
9.	Организация и проведение детского конкурса «Дорога глазами детей»	февраль	замесители заведующей, заместитель по безопасности, руководители структурных подразделений, воспитатели, инструкторы физо, музыкальные руководители
10.	Организация выставки рисунков «Дорога и мы» по вопросам обеспечения безопасного дорожного движения	март	замесители заведующей, заместитель по безопасности, руководители структурных подразделений, воспитатели

11.	Размещать наглядную агитацию по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на стендах (уголках) безопасности в ОУ	в течение года	замесители заведующей, заместитель по безопасности, руководители структурных подразделений, воспитатели
-----	--	----------------	--

3.3. План мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма

№ п.п.	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
1.	Издать приказ «О мерах обеспечения общественного порядка и безопасности при проведении «Дня знаний»	Август 2017	заведующий
2	Обновление и корректировка документов нормативно-правовой базы по безопасной организации учебно-воспитательного процесса в ДОУ	постоянно	Заместитель заведующего по безопасности, руководители структурных подразделений
3.	В рамках Дня солидарности в борьбе с терроризмом провести следующие мероприятия: -инструктаж по действиям персонала при возникновении террористической угрозы; -беседы с детьми старших, подготовительных групп «Безопасность дома и на улице» -конкурс рисунков детей на асфальте «Миру – мир»	сентябрь 2017	Заместитель заведующего по безопасности, руководители структурных подразделений, , воспитатели

4.	Обеспечить круглосуточную охрану ДОУ	постоянно	Заместитель заведующего по безопасности
5.	Проведение профилактических мероприятий, направленных на формирование навыков, действий в случаях нарушения общественного порядка, террористической угрозы или чрезвычайной ситуации	2-а раза в год	Заместитель заведующего по безопасности, завхозы
6.	Контроль за состоянием подвальных помещений	постоянно	Заместитель заведующего по безопасности, завхозы
7.	Проведение бесед с родителями на тему «Формирование толерантного поведения в семье»	1 раз в квартал	Заместитель заведующего в структурном подразделении, Заместитель заведующего по безопасности, руководители структурных подразделений
8.	Провести консультацию с воспитателями на тему: «Обнаружение подозрительного предмета»	декабрь 2017	Заместитель заведующего по безопасности, руководители структурных подразделений
9.	Проведение практических занятий, инструктажей с сотрудниками ДОУ при угрозе теракта	май 2018	Заместитель заведующего по безопасности, руководители структурных подразделений
10.	Проведение лекториев с родителями по темам: Терроризм –угроза обществу»	1-е полугодие	Заместитель заведующего по безопасности, руководители структурных подразделений

Раздел 4. Работа с социумом

4.1. План работы «Преемственность в работе с МОУ «НОВО-ДЕВЯТКИНСКАЯ СОШ №1» Всеволожского района»

Цель: построение единой линии преемственных связей между ДООУ и школой, обеспечивающей эффективное поступательное развитие ребенка, его успешный переход на следующую ступень образования.

Мероприятие		Дата	Ответственный
Родительское собрание	«Подготовка к школе в системе “детский сад – семья – школа”»	ноябрь	О.И. Редькина, психолог ДООУ; И.Н Тимофеева заместитель заведующего структурное подразделение Оборонная 16 основная площадка; Иванова И.Н. заместитель заведующего структурные подразделения. Л.А. Попова заместитель заведующего основная площадка структурное подразделение Скандинавский 4 к2

<p>Анкетирование</p>	<p>«Готов ли ваш ребенок к школе?»</p>	<p>октябрь</p>	<p>И.Н Тимофеева заместитель заведующего структурное подразделение Оборонная 16 основная площадка; Иванова И.Н. заместитель заведующего структурные подразделения. Л.А. Попова заместитель заведующего основная площадка структурное подразделение Скандинавский 4 к2</p>
<p>Круглый стол</p>	<p>«Будущий первоклассник-какой он?»</p>	<p>ноябрь</p>	<p>М.В. Захарова - структурное подразделение Лаврики; Е.Ю. Кротова - основная площадка; О.И. Репичева - структурные подразделения ул.Новая.</p>
<p>Оформление стенда; оформление странички на сайте ДОУ</p>	<p>« Совместная деятельность ДОУ и семьи в формировании готовности ребенка к школе»</p>	<p>Ноябрь (Сменяемость материалов в течение года)</p>	<p>И.Н Тимофеева заместитель заведующего основная площадка; Иванова И.Н. заместитель заведующего структурные подразделения..А. Попова заместитель заведующего основная площадка структурное подразделение</p>

			Скандинавский 4 к2, М.В. Захарова - структурное подразделение Лаврики
Экскурсия в школу (для детей и родителей)	«Я, школьник»	Февраль	И.Н Тимофеева заместитель заведующего основная площадка; Иванова И.Н. заместитель заведующего структурные подразделения. И.Н.Агапова, Завуч начальной школы.
Клуб для родителей будущих первоклассников «Родительский университет»	<ul style="list-style-type: none"> • «Значение режима дня в жизни дошкольника» • «Развитие речи дошкольника» • «Как помочь ребенку стать внимательным» • «Готовность к обучению в школе» 	Январь-май	О.И. Редькина, психолог ДОУ; А.П. Кудрявцева, учитель логопед СОШ.
Семинар-практикум	«Использование здоровьесберегающих технологий в работе ДОУ и школы»	март	И.Н Тимофеева заместитель заведующего основная площадка; Иванова И.Н. заместитель заведующего структурные подразделения. А.П. Кудрявцева, учитель логопед СОШ.

Совместные мероприятия с СОШ №1 Новое Девяткино	<ul style="list-style-type: none"> • «Театральные встречи» 	ноябрь	М.Л. Павлоградская, руководитель кружка «Информационная культура» СОШ
	<ul style="list-style-type: none"> • Мастер-класс для детей дошкольников «Школа волшебства» 	Май	И.Н. Тимофеева, заместитель руководителя ВР; А.Ф.Кудрявцева руководитель кружка «Юные волшебники» СОШ.
	<ul style="list-style-type: none"> • Мастер-класс для детей дошкольников «Техническое творчество» 	октябрь	И.Н. Тимофеева, заместитель руководителя ВР; В.В. Виноградов учитель труда.
Взаимопосещения педагогов ДОУ и педагогов СОШ	Посещение учителями Новодевяткинской школы открытых занятий по рисованию и развитию речи в ДОУ	апрель	Н.В. Красильникова
	Посещение воспитателей ДОУ открытых уроков по рисованию и чтению в первом классе Новодевяткинской школы.	декабрь	Н.В. Красильникова

Заключение договора по преемственности дошкольного и начального общего образования между ДООУ и СОШ, утверждение плана работы на новый учебный год		август	Н.В. Красильникова, заведующая ДООУ.
4.2. План работы с законными представителями ребенка			
4.2.1. План работы «Клуб «заинтересованный родитель» (родители (законные представители) дети которых не посещают ДООУ). Цель: Обеспечение эффективного развития ребенка.			
Мероприятие		Дата	Ответственный
Установочное занятие	«Первое знакомство»	ноябрь	О.И. Редькина, психолог ДООУ;
Анкетирование	«Трудности в воспитание ребенка?!»	ноябрь	И.Н Тимофеева заместитель заведующего основная площадка; Иванова И.Н. заместитель заведующего структурные подразделения.
Круглый стол с элементами тренинга	«Я и мой ребенок»	декабрь	О.И. Редькина, психолог ДООУ;
Занятие с элементами ролевой игры	«Терпение. Нежность. Внимание»	февраль	О.И. Редькина, психолог ДООУ;

Занятие с элементами ролевой игры	«Как хорошо, что есть семья, с которой многого достигну Я»	апрель	О.И. Редькина, психолог ДОУ; И.В.Никитина музыкальный руководитель.
-----------------------------------	--	--------	--

4.2.2. План работы с законными представителями.
Тема: «Адаптация ребенка к ДОУ»

Цель: Обеспечение эмоционального благополучия ребенка

Мероприятие		Дата	Ответственный
Занятие	«Первое знакомство с родителями вновь поступивших детей в ДОУ»	сентябрь	О.И. Редькина, психолог ДОУ;
Анкетирование	« Адаптация ребенка в ДОУ»	октябрь	И.Н Тимофеева заместитель заведующего основная площадка; Иванова И.Н. заместитель заведующего структурные подразделения.
Консультирование специалистов ДОУ	По запросу родителей	В течение года	И.Н Тимофеева заместитель заведующего основная площадка; Иванова И.Н. заместитель заведующего структурные подразделения.

4.2.3. План проведения общих родительских собраний.

Взаимодействие с родителями официальными представителями определяется в совместном решении поставленных годовых задач, в совместном решении задач по подготовке детей к переходу в школу, благоприятной адаптации ребенка в ДОУ, в решение задач по реализации компенсирующей работы специалистов и педагогов ДОУ и открыто обсуждается на

общих родительских собраниях.		
Общее родительское собрание	сентябрь	Н.В.Красильникова заведующий ДОУ
Общее родительское собрание	май	Н.В.Красильникова заведующий ДОУ
4.2.4. План собраний общего родительского комитета		
Решение организационных вопросов, не требующих присутствия всех родителей. Взаимодействие с коллективом ДОУ, в решение вопросов вынесенных на общих родительских собраниях. Организация мероприятия и взаимодействие с педагогами в воспитательно-образовательном процессе детьми. Контроль условий, в которых находятся воспитанники ДОУ.	Сентябрь Декабрь Март май	Н.В.Красильникова заведующий ДОУ И.Н Тимофеева заместитель заведующего основная площадка; Иванова И.Н. заместитель заведующего структурные подразделения.
4.3. План взаимодействия с учреждениями поселка и другими социальными партнерами		
цель	Дата	Ответственный
4.3.1. МКУ «Центр муниципальных услуг», администрация МО «Муринское сельское поселение»		

<p>Создание благоприятных условий всестороннего развития воспитанников ДООУ. Формирование у детей эмоционально-ценностного отношения к культурному наследию, обеспечения интеллектуального и личностного развития через участие в совместных мероприятиях, выставках, конкурсах, концертах, посещениях театральных постановок.</p>	<p>В течение года согласно плану МКУ «ЦМУ»</p>	<p>И.Н Тимофеева заместитель заведующего основная площадка; Иванова И.Н. заместитель заведующего структурные подразделения.</p>
<p>4.3.2. План работы с библиотекой</p>		
<p>День поселка Мурино Фотовыставка «Этот сердцу милый уголок»</p>	<p>сентябрь</p>	<p>И.Н Тимофеева заместитель заведующего основная площадка; И.Н. Иванова заместитель заведующего структурные подразделения; С.В. Кубарева – библиотекарь.</p>
<p>Международный день защиты животных Беседа-обзор «Животные – герои книг»</p>	<p>октябрь</p>	
<p>День рождения С. Маршака Литературная игра « В гостях у Маршака»</p>	<p>ноябрь</p>	<p>И.Н Тимофеева заместитель заведующего основная площадка; И.Н. Иванова заместитель заведующего структурные подразделения, И.С. Полукарова заведующий библиотекой.</p>

<p>День рождения А. Барто. Выставка - викторина «Детство с Агнией Барто»</p>	<p>февраль</p>	<p>И.Н Тимофеева заместитель заведующего основная площадка; И.Н. Иванова заместитель заведующего структурные подразделения; С.В. Кубарева – библиотекарь.</p>
<p>День кошки. Познавательная игровая программа «Кошкин день в библиотеке» Фотовыставка «За – мур - чательные кошки»</p> <p>День рождения С.В. Михалкова Литературный час «Дядя Степа и другие»</p> <p>День рождения К. Чуковского Игра-викторина « В гостях у веселого сказочника»</p>	<p>март</p>	<p>И.С. Полукарова заведующий библиотекой; С.В. Кубарева – библиотекарь.</p>
<p>Международный день птиц. Викторина с презентацией «Здравствуй, птичья страна»</p>	<p>апрель</p>	<p>С.В. Кубарева – библиотекарь.</p> <p>И.Н Тимофеева заместитель заведующего основная площадка; И.Н. Иванова заместитель заведующего структурные подразделения; С.В. Кубарева – библиотекарь.</p>

<p>Конкурс рисунков по сказкам Г.Х.Андерсена Игра-викторина по произведениям Г.Х. Андерсена.</p>	<p>январь апрель</p>	<p>С.В. Кубарева – библиотекарь. И.Н Тимофеева заместитель заведующего основная площадка; И.Н. Иванова заместитель заведующего структурные подразделения; С.В. Кубарева – библиотекарь.</p>
<p>Игровая программа « Пасхальные игры» Показ анимационного фильма «Пасхальный колобок» Игровая программа « В гости Масленка зовет»</p>	<p>Февраль-март</p>	<p>И.С. Полукарова заведующий библиотекой; С.В. Кубарева – библиотекарь.</p>
<p>Пушкинский день России. Конкурс рисунков по произведениям А.С. Пушкина</p>	<p>июнь</p>	<p>С.В. Кубарева – библиотекарь.</p>
<p>4.3.3.ООО «Волшебный мандарин»</p>		
<p>Приобщение детей к театральному искусству</p>	<p>Сентябрь Октябрь Декабрь Январь Март апрель</p>	<p>Никитина И.В. музыкальный руководитель</p>

Раздел 5. Работа с кадрами

Направление	Содержание	сроки	ответственный
5.1. Осуществление дифференцированного подхода к педагогам	<ul style="list-style-type: none">• Проведение консультаций для разных категорий педагогов (по плану, запросу педагогов).• Собеседование с педагогами по темам самообразования.• Собеседование с педагогами по посещениям районных и городских методических объединений, семинаров.• Открытые просмотры и взаимные посещения образовательной деятельности детей и педагогических мероприятий• Оказание помощи в оформлении опыта работы, портфолио педагога.	в течение года	И.Н. Тимофеева И.Н. Иванова Л.А.Попова М.В.Захарова
5.2. Оказание методической помощи в повышении профессионального мастерства педагогов	<ul style="list-style-type: none">• Диагностирование с целью выявления потребностей в повышении педагогического мастерства.• Контроль реализации планов по углубленной работе	Сентябрь- Октябрь В течение года	Л.А.Попова И.Н. Тимофеева И.Н. Иванова М.В.Захарова

<p>5.3. Самообразование педагогов</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Отчёты педагогов о проделанной работе по углубленной теме (Круглый стол) • Консультации по планированию образовательного процесса • Наблюдение образовательного процесса • Коллективный просмотр образовательного процесса • Круглый стол «Методы диагностики эмоционально-волевой сферы ребенка дошкольника». 	<p>апрель</p> <p>В течение года</p>	<p>И.Н.Тимофеева И.Н. Иванова Л.А.Попова М.В.Захарова</p>
<p>5.4. Работа школы «молодого» педагога</p>	<p>Организация наставничества для молодых педагогов, имеющих проблемы в практической педагогической деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> • Индивидуальные и общие консультации по запросам молодых специалистов • Консультации по планированию образовательного процесса • Консультации по работе с родителями • Консультации по организации предметно-развивающей среды • Анкетирование «Профессия –воспитатель» 	<p>сентябрь</p> <p>в течение года</p> <p>октябрь</p>	<p>И.Н.Тимофеева И.Н.Иванова М.В.Захарова Л.А.Попова О.И.Редькина Я.В.Морозова</p>

<p>5.5. Аттестация</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Определение профессиональных планов • Диспут «Спорные вопросы теории и практики» • Участие в работе районных методических объединений • Открытые занятия молодых специалистов для воспитателей (результаты работы, чему научились) <p>Консультации по аттестации по запросам педагогов</p> <p>Аттестации подлежат:</p> <p>Король О.Г. Гук П.Д. Шуматова Е.В. Достокор И.А. Родина И.Н.</p>	<p>октябрь ноябрь</p> <p>в течение года в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>январь сентябрь январь ноябрь ноябрь</p>	<p>И.Н.Тимофеева И.Н.Иванова М.В.Захарова Л.А.Попова</p>
----------------------------	---	--	--

	<p>Геворгян Л.К.</p>
--	----------------------

Ревякина Ю.Ю.

Неронов А.Н.

Репичева О.И.

Казакова А.Н.

Козлова К.И.

Сепханян В.Н.

Брызгалова О.М.

	сентябрь июнь сентябрь сентябрь май март февраль март	
--	--	--

- Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах
- Работа по укреплению ДОО новыми пособиями, мебелью посудой
- Подготовка к отопительному сезону
- Оформление актов о постановке на учет основных средств
- Общее собрание трудового коллектива:
 - Утверждение плана работы на учебный год.
 - Обсуждение тарификации сотрудников.
 - Кадровые перестановки внутри учреждения.
 - Утверждение графиков работы на учебный год.

Н.Н.Погорнец.

Н.В.Красильникова.

Н.В.Красильникова.

О.В.Новикова.

Н.В.Красильникова,
 О.В.Леонтьева,
 М.В.Захарова,
 Л.Л.Доносиян,
 И.Н.Тимофеева,
 Л.А.Попова.

<p>- Внутренний трудовой распорядок.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обсуждение действий персонала в чрезвычайных ситуациях при угрозе террористических актов. • Практическое занятие по отработке плана эвакуации воспитанников и сотрудников из здания ДОУ. • Оперативное совещание при заведующей по результатам подготовки ДОУ к новому 2017-2018 учебному 	<p>Н.Н.Погорнец.</p> <p>Н.Н.Погорнец.</p> <p>И.Н.Тимофеева, Л.А.Попова, И.Н.Иванова, ММ.В.Захарова.</p> <p>Н.В.Красильникова.</p>
<p>Октябрь</p>	
<p>Приказы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О проведении инвентаризации, 2. О назначении инвентаризационной комиссии <ul style="list-style-type: none"> • Рейд по соблюдению ППБ, антитеррористических мероприятий . 	<p>Н.В.Красильникова</p> <p>Н.Н.Погорнец, О.В.Леонтьева,</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Рейд комиссии по охране труда. <ul style="list-style-type: none"> -ТБ на кухне, работа с электроприборами. -ТБ в прачечной – электромашины • Рейд по проверке санитарного состояния групп • Списание малоценного и ценного инвентаря • Подготовка здания к зиме: Рейд по осеннему осмотру инженерных конструкций и территории ДОУ 	<p>М.В.Захарова, Л.Л.Доносиян.</p> <p>Н.Н.Погорнец, О.В.Леонтьева, М.В.Захарова, Л.Л.Доносиян.</p> <p>Н.Н.Погорнец, О.В.Леонтьева, М.В.Захарова, О.В.Новикова, Л.А.Попова, Л.Л.Доносиян.</p> <p>О.В.Новикова,</p> <p>О.В.Леонтьева, М.В.Захарова, Л.Л.Доносиян.</p>
---	---

<ul style="list-style-type: none"> • Оперативное совещание при заведующей по итогам месяца 	<p>Н.В.Красильникова</p>
<p>Ноябрь</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • -Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов • Подготовка инвентаря для зимних работ • Подготовка здания к зиме, уборка территории • Проверка освещения ДОУ, работа по дополнительному освещению • Работа по подготовке ДОУ к Новому году 	<p>Н.Н.Погорнец, О.В.Леонтьева, М.В.Захарова</p> <p>О.В.Новикова, О.В.Леонтьева, М.В.Захарова, Л.Л.Доносиян.</p> <p>О.В.Леонтьева, М.В.Захарова, Л.Л.Доносиян.</p> <p>О.В.Леонтьева, М.В.Захарова, Н.Н.Погорнец, Л.Л.Доносиян.</p> <p>Н.В.Красильникова, О.В.Леонтьева,</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов • Проверка соблюдения инструктажей по ТБ и ОТ, охраны жизни и здоровья детей при проведении прогулок. • Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу • Проверка организации питания по СанПин: <ul style="list-style-type: none"> - Расчет содержания основных пищевых веществ, энергетической ценности продукции, витаминов и минеральных элементов (на ребенка) • Оперативное совещание при заведующей по итогам месяца 	<p>М.В.Захарова, Л.Л.Доносиян, И.Н.Тимофеева, Л.А.Попова.</p> <p>О.В.Леонтьева.</p> <p>Н.В.Красильникова, О.В.Леонтьева, М.В.Захарова, И.Н.Тимофеева, И.Н.Иванова, Н.Н.Погорнец, Л.Л.Доносиян, Л.А.Попова.</p> <p>Н.В.Красильникова</p>
<p>Декабрь</p>	
<p>Приказы:</p>	

<p>1. О мерах по обеспечению безопасности во время проведения новогодних праздников.</p> <p>2. О соблюдении мер безопасности в новогодние праздники.</p> <p>3. О дежурстве администрации в период зимних каникул</p> <ul style="list-style-type: none"> • Оперативное совещание по противопожарной безопасности. • Техника безопасности при проведении новогодних елок. • Инструктажи по технике безопасности при проведении новогодних елок. <ul style="list-style-type: none"> • Пополнение новогодних украшений к новому утренику. <ul style="list-style-type: none"> • Обеспечение охраны жизни и здоровья детей и пожарной безопасности во время проведения утреников. <ul style="list-style-type: none"> • Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную. <ul style="list-style-type: none"> • Рейд по пожарной безопасности ДОУ во время проведения новогодних занятий <ul style="list-style-type: none"> • Работа в ДОУ по эстетике оформления помещений. <ul style="list-style-type: none"> • Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных 	<p>Н.Н.Погорнец.</p> <p>М.В.Захарова, О.В.Леонтьева</p> <p>Н.Н.Погорнец.</p> <p>Н.Н.Погорнец.</p> <p>Н.Н.Погорнец.</p> <p>И.Н.Тимофеева</p> <p>Н.А.Федосова</p>
--	--

<p>дел.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Анализ любимых блюд – анкетирование. • Проведение новогоднего праздника для сотрудников. • Оперативное совещание при заведующей по итогам месяца. 	<p>И.Н.Тимофеева, Л.А.Попова, И.Н.Иванова, М.В.Захарова.</p> <p>Н.В.Красильникова.</p> <p>Н.В.Красильникова.</p>
<p>Январь</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Утверждение должностных инструкций и дополнений к ним. • Инструктаж: Охрана жизни и здоровья детей в зимний период. • Проведение занятий по ГО и ЧС с педагогическим , техническим персоналом • Соблюдение светового и теплового режима. 	<p>Н.В.Красильникова.</p> <p>Н.Н.Погорнец, О.В.Леонтьева, М.В.захарова</p> <p>Н.Н.Погорнец.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Производственное собрание по тогам проверки ТБ. • Ревизия продуктов склада. Контроль за закладкой продуктов. • Инструктаж. Профилактика гриппа в ДООУ в период эпидемиологического неблагополучия • Проверка организации питания по СанПину • Оперативное совещание при заведующей по итогам месяца 	<p>М.В.Захарова</p> <p>О.В.Новикова.</p> <p>Н.Н.Погорнец,</p> <p>Н.Н.Погорнец.</p> <p>Н.В.Красильникова.</p>
<p>Февраль</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Рейд по ОТ и ТБ детей и сотрудников. • Планерка по готовности ДООУ к ГО 	<p>Н.Н.Погорнец.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Повторяем правила СанПин. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. • Состояние охраны труда на пищеблоке. • Выполнение санэпидрежима в ДОУ. • Оперативное совещание при заведующей по итогам месяца 	<p>Н.В.Красильникова.</p> <p>О.В.Леонтьева, М.В.Захарова, Н.Н.Погорнец, Л.Л.Доносиян.</p> <p>Н.В.Красильникова.</p>
Март	
<p>Приказы:</p> <p>1. Об усилении мер по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности ДОУ на период майских праздников.</p> <p>2. О проведении учебно- практической тренировки по эвакуации сотрудников ДОУ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Рейд администрации и профкома по ОТ и ТБ. 	<p>Н.В.Красильникова</p> <p>Н.Н.Погорнец.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Работа по благоустройству территории: • Приобретение краски для окрашивания оборудования на детских площадках • Экологические субботники по уборке территории ДООУ. • Обрезка деревьев и кустарников, окраска деревьев, разбивка клумб и цветников • Рейд по ОТ и ТБ на пищеблок, работа с электроприборами на прачечной • Санитарное состояние групп- взаимопроверка • Работа по упорядочению номенклатуры дел • Производственное совещание « Забота об участке ДООУ – дело всего коллектива» • Оперативное совещание при заведующей по итогам месяца 	<p>Н.В.Красильникова, О.В.Леонтьева, М.В.Захарова, И.Н.Тимофеева, И.Н.Иванова, Н.Н.Погорнец, Л.Л.Доносян, Л.А.Попова.</p> <p>Н.А.Федосова.</p> <p>Н.В.Красильникова.</p> <p>Н.В.Красильникова.</p>
<p>Май</p>	
<p>Приказы: 1.Об охране жизни и здоровья детей, сотрудников в летний период.</p>	<p>Н.В.Красильникова</p>

2.О создании комиссии по подготовке к новому учебному году.

- Инструктаж по охране жизни и здоровья детей (летне-оздоровительный период)
- - Подготовка актов безопасности игрового и физкультурного оборудования
- Покраска оборудования на игровых площадках
- Завоз песка для детских песочниц
- Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «Выпуск в школу»
- Производственное собрание: «Организация работы в летний период»
- Составление годовых отчетов.

Н.Н.Погорнец.

Н.В.Красильникова.

Н.Н.Погорнец.

Н.В.Красильникова.

- Благоустройство территории.
- Работа по оформлению документов.
- Поощрение сотрудников по итогам года.
- Оперативное совещание при заведующей по итогам месяца.

Июнь

Приказы:

«О выводе детей на прогулку за пределы территории детского сада»

- Испытание спортивного оборудования в спортивном зале и на игровых площадках ДОУ
- Проверка готовности подвала.
- Проверка готовности музыкального и физкультурного залов.
- Проверка готовности кабинетов.
- Проверка готовности спортивной площадки.
- Проверка готовности групповых площадок.

Н.В.Красильникова.

Н.Н.Погорнец.

<ul style="list-style-type: none"> • Подготовка документов к приемке ДОУ к новому учебному году. • Оперативное совещание при заведующей по итогам месяца. 	<p>Н.В.Красильникова.</p> <p>Н.В.Красильникова.</p>
Август	
<ul style="list-style-type: none"> • Подготовка здания и территории ДОУ к новому учебному году. • Расстановка кадров на 2018 -2019 учебный год. • Распределение полномочий администрации. Административное дежурство. • Комплектование групп. • Проверка организации ОТ и техники безопасности на рабочих местах. • Обновление посудочного инвентаря пищеблока и в группах 	<p>Н.В.Красильникова.</p> <p>Н.В.Красильникова, О.В.Леонтьева, М.В.Захарова, И.Н.Тимофеева, И.Н.Иванова, Л.А.Попова, Л.Л.Доносиян.</p> <p>Н.В.Красильникова.</p> <p>Н.В.Красильникова.</p>

- Работа по составлению нормативной документации.
- Оперативное совещание по итогам месяца.

Раздел 7. Модель информационной системы проведения мониторинга
 МДОБУ «ДСКВ № 61» Медвежий Стан 2017-2018 учебный

Направление сбора информации (содержание)	Источники информации	Формы подачи	Сроки, периодичность	Кто анализирует	Где подлежит анализу
<i>Направление « Охрана здоровья детей»</i>					
Показатели здоровья. физического развития и подготовленности детей	<i>М В</i>	Экран здоровья	2 раза в год (январь, май)	<i>ИФ ЗЗ П</i>	Педагогический совет
Показатели развития и физической подготовленности детей ОВЗ	<i>ИФ В</i>	Листы диагностики	3 раза в год	<i>ЗЗ ВР РСП</i>	ПМПк
Результаты диспансеризации	<i>М</i>	Свободный отчёт	1 раз в год	<i>З РСП</i>	Публичный отчет

Организация рационального питания	<i>Шп К</i>	Меню, накопительная ведомость, бракеражный журнал	1 раз в месяц	<i>З РСП</i>	Административное совещание
Соблюдение санитарно-гигиенического режима	<i>М З ЗЗ ВР ЗЗ Б РСП</i>	Тетрадь санитарного состояния и производственного контроля, доклады	2 раза в месяц	<i>З РСП</i>	Административное совещание
Посещаемость детей	<i>К В</i>	Табель посещаемости, сравнительная таблица	Ежедневно 1 раз в месяц	<i>З ГБ РСП</i>	Административное совещание
Использование здоровьесберегающих технологий	<i>В</i>	Аналитическая справка, планы. Результаты контроля	1 раза в год	<i>ЗЗ ВР</i>	Административное совещание
Травматизм	<i>ЗЗ Б</i>	Отчет	1 раз в месяц 2 раза в год	<i>З РСП ЗЗ Б</i>	Административное совещание Педагогический совет

Направление «Организация образовательного процесса в ДОУ»

Выполнение годового плана ДОУ	<i>ЗЗ ВР РСП ЗЗП ГБ</i>	Аналитическая справка	1 раз в год	<i>З</i>	Итоговый педагогический совет
Выполнение Образовательной программы ДОУ	<i>ЗЗ ВР РСП ЗЗБ</i>	Аналитическая справка	2 раза в год	<i>З ЗЗ ВР</i>	Административное совещание Итоговый совет педагогов
Координация деятельности воспитателей и специалистов	<i>ЗЗ ВР В</i>	Планы, таблицы	2 раза в год	<i>З ЗЗ ВР</i>	Административное совещание
Использование современных форм организации образовательного процесса	<i>ЗЗ ВР В</i>	Карты наблюдения детей, планы	2 раза в год	<i>ЗЗ ВР</i>	Административное совещание
Организация работы по дополнительным образовательным услугам	<i>ЗЗ ВР В</i>	Лист контроля, планы, табель посещаемости	2 раза в год	<i>З ЗЗ ВР ЗЗБ</i>	Административное совещание Родительское собрание
Осуществление работы по приоритетным направлениям	<i>ЗЗ ВР</i>	Аналитическая справка, планы, отчеты	2 раза в год (январь, май)	<i>ЗЗ ВР З</i>	Заседание творческой группы Педагогический совет
Выявление уровня развития детей и	<i>ЗЗ ВР В</i>	Диагностические карты	2 раза в год (октябрь май)	<i>ЗЗ ВР</i>	Педагогический совет

препятствующих факторов	<i>И Ф УЛ УД П МР</i>				
Организация диагностики развития детей, поступающих в школу	<i>33 ВР В И Ф УЛ УД П МР</i>	Диагностические карты	2 раза в год (сентябрь, май)	<i>33 ВР</i>	<i>ПМПк</i>
Анализ адаптации детей к школе	<i>П</i>	Гистограммы, справки	1 раз в год (май)	<i>33 ВР</i>	<i>ПМПк</i>
Работа с молодыми специалистами	<i>33 ВР В УЛ</i>	Тетрадь самообразования, отчёты, протоколы	3 раза в год (сентябрь, январь, май)	<i>33 ВР</i>	Административное совещание Педагогический час
Выявление стимулирующих и тормозящих факторов для педагога	<i>33 ВР В</i>	Профессиограмма, информационный лист	2 раза в год (декабрь, май)	<i>33 ВР 3</i>	Административное совещание

Организация и осуществление экспериментальной работы, инновационной деятельности	<i>33 ВР В ИФ УЛ УД П МР</i>	Диагностические листы, авторские разработки, аналитические справки	2 раза в год (сентябрь, май)	<i>33 ВР 3</i>	Административное совещание Педагогический совет Педагогический час
Программно-методическое обеспечение ДОУ и по группам	<i>РСП 33 ВР 33 Б</i>	Планирование программ, расписание	2 раза в год	<i>3 РСП 33 ВР</i>	Административное совещание Педагогический совет
Организация работы по самообразованию педагогов	<i>33 ВР В ИФ УЛ УД П МР</i>	План, итоги (результативность)	3 раза в год (сентябрь, январь, май)	<i>33 ВР</i>	Педагогический час
<i>Направление «Психологическое сопровождение образовательного процесса»</i>					
Работа групп раннего возраста	<i>П</i>	Листы адаптации, табель развития детей, журнал	1 раз в квартал	<i>33 ВР</i>	<i>ПМПк</i>

		наблюдений			
Взаимодействие сотрудников с детьми	<i>П</i>	Аналитическая справка, карты наблюдений	3 раза в год (октябрь, январь, май)	<i>33 ВР</i>	Педагогический час Административное совещание
Психологический комфорт детей	<i>П</i>	Аналитическая справка, карты наблюдений	2 раза в год (октябрь, январь, май)	<i>3</i>	<i>ПМПк</i> Педагогический час
Соблюдение прав ребёнка и выявление факторов, препятствующих развитию личности ребёнка	<i>П</i> <i>33 Б</i>	Аналитическая справка, план мероприятий, заявление	2 раза в год	<i>33 Б</i>	Административное совещание
Организация психологического сопровождения и диагностирования	<i>П</i>	Аналитическая справка	1 раз в год, по запросам	<i>33 ВР</i>	<i>ПМПк</i>
<i>Блок «Работа с кадрами»</i>					
Укомплектованность кадрами	<i>3</i> <i>РПС</i>	Справки	1 раз в год (сентябрь)	<i>3</i> <i>РПС</i>	Общее собрание трудового коллектива
Сведения о кадрах (Профессиональном, образовательном и возрастном уровне)	<i>Д</i>	Справки	2 раза в год	<i>3</i>	Административное совещание

Тарификация	3 ГБ	Сведения	1 раз в год (сентябрь)	3	Заседание комиссии по тарификации
Нормативные документы по работе с кадрами	3	Договоры, инструкции	Постоянно	3	Административное совещание
Уровень профессионального роста	33 ВР	Профессиограмма, информационный лист	2 раза в год (январь, май)	3	Административное совещание
Обеспечение профессиональной подготовки (курсы повышения, учёба, аттестация)	33 ВР РСП 33 Б	Заявка в ГИМЦ	2 раза в год	3	Административное совещание Итоговый педагогический совет
<i>Направление «Взаимодействие ДОУ с семьей, спонсорами, общественностью»</i>					
Изучение социального статуса семьи	В 3 РСП	Аналитические справки	1 раз в год (октябрь)	3	<i>Педагогический час</i>
Степень удовлетворенности родителей работой ДОУ	В 333 ВР 33 Б РСП	Аналитические справки по результатам опросов и анкетирования	2 раза в год	3	Общее собрание трудового коллектива
Участие родителей в деятельности ДОУ	В В	Планы, итоги, аналитическая	2 раза в год	3	Заседание родительского комитета

	<i>333 ВР 33 Б РСП</i>	я справка			
Работа родительского комитета ДОУ	<i>З</i>	Планы, итоги, аналитическая справка	2 раза в год	<i>3</i>	Административное совещание
Работа с родителями в группах	<i>В В 333 ВР 33 Б РСП</i>	Сценарии, планы	1 раз в квартал	<i>3</i>	Административное совещание Педагогический час
Использование различных средств информации для родителей	<i>В В 333 ВР 33 Б РСП</i>	Рекомендации, протоколы	2 раза в год	<i>3</i>	Административное совещание
<i>Направление «Материально-техническое обеспечение»</i>					
Материалы по регулированию и расходованию бюджетных средств	<i>ГБ ЗХ</i>	Смета, финансовые отчеты	1 раз в квартал	<i>3</i>	Административное совещание
Соблюдение техники безопасности, пожарная безопасность	<i>33 Б РСП ЗХ</i>	Программа. Лист по технике безопасности	2 раза в год 2 раза в месяц	<i>3</i>	Административное совещание

План развития материально-технического обеспечения и оснащения ДОУ	<i>ЗХ ЗЗВР ЗЗБ РСП</i>	Справки, акты, материалы инвентаризации	1 раз в год (декабрь)	<i>З ГБ</i>	Административное совещание Заседание родительского комитета
Готовность к началу учебного года	<i>ЗЗ ВР ЗХ ЗЗБ РСП</i>	Аналитическая справка	1 раз в год (сентябрь)	<i>З</i>	Общее собрание трудового коллектива Установочный педагогический совет
Обеспечение санитарно-гигиенических требований	<i>ЗЗ ВР ЗХ ЗЗБ РСП</i>	Аналитическая справка, журнал, тетрадь производственного контроля	2 раза в месяц	<i>З</i>	Административное совещание
Выполнение предписаний ГосПожнадзора, Роспотребнадзора	<i>ЗХ ЗЗБ РСП</i>	Анализ предписаний, планов развития материальной базы ДОУ	2 раза в год	<i>З РСП</i>	Административное совещание
<i>Направление «Качество результатов работы образовательной системы»</i>					
Участие в конкурсах, выставках, ассоциациях,	<i>ЗВ</i>	заявки	По плану ВРМЦ	<i>ЗВ</i>	Педагогический совет

конференциях					
Результативность работы ДОУ	<i>ЗВ</i>	Таблицы, информационные справки	1 раз в год	<i>ЗВ</i>	Педагогический совет

Условные обозначения:

<i>З</i>	Заведующий
<i>ЗЗ ВР</i>	Заместитель заведующего
<i>ЗЗ Б</i>	Заместитель заведующего по Безопасности
<i>РСП</i>	Руководитель структурного подразделения
<i>П</i>	Психолог
<i>В</i>	Воспитатели
<i>И Ф</i>	Инструктор ФИЗО
<i>МР</i>	Музыкальный руководитель
<i>УЛ</i>	Учитель логопед
<i>УД</i>	Учитель дефектолог
<i>ЗХ</i>	Завхоз
<i>Шп</i>	Шеф-повар
<i>М</i>	Медицинская среда
<i>В</i>	Врач

<i>К</i>	Калькулятор
<i>ГБ</i>	Главный бухгалтер
<i>Д</i>	Делопроизводитель