

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024700559740 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 30.06.2023 за ГРН 2234700208048



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 75434E747C59004B5AAAC098F62CC04F
Владелец: Чеченец Кристина Александровна
Государственный налоговый инспектор Единого центра
регистрации
Действителен: с 19.09.2022 по 13.12.2023

«УТВЕРЖДЕН»

Приказом Комитета по образованию
администрации МО «Всеволожский
муниципальный район» Ленинградской
области

от «22» 06 2023 года № 141

Председатель Комитета по образованию
И.П.Федоренко

УСТАВ

Муниципального дошкольного образовательного бюджетного
учреждения
«Детский сад комбинированного вида №61» Медвежий Стан
(новая редакция № 10)

Ленинградская область
Всеволожский район
2023 год

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТА

1. Общие положения

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад комбинированного вида №61» Медвежий Стан (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» муниципальным бюджетным образовательным учреждением, созданным для осуществления образовательной деятельности по реализации образовательных услуг населению.

- Ясли-сад № 61 НИИ «Поиск».

Решение Всеволожского горисполкома от 09.06.1988 № 522 о присвоении дошкольному учреждению №01 «Поиск» в местечке Медвежий Стан порядкового номера 61. Приказ о вводе в эксплуатацию и открытии ясли-сад для приема детей с 28.08.1989 г. по НИИ «Поиск» № 360/к от 12.07.1989 г.

- Центр № 2 реабилитации детей-инвалидов с расстройствами нервной системы и органов чувств.

Постановление Главы администрации Всеволожского района Ленинградской области от 10.11.1992 № 2193 «О передаче дошкольного учреждения № 61 НИИ «Поиск» на баланс Всеволожской администрации с 01.11.1992 года.

Постановление Главы администрации Всеволожского района Ленинградской области от 10.11.1992 № 2195 «О реорганизации дошкольного учреждения № 61 в Центр реабилитации детей-инвалидов с расстройствами нервной системы и органов чувств».

Приказ по Отделу социальной защиты семьи, материнства и детства администрации Всеволожского района Ленинградской области от 01.12.1992 г. о создании Центра реабилитации детей-инвалидов с расстройствами нервной системы и органов чувств с 01.12.1992 г. Постановление Главы Администрации Всеволожского района Ленинградской области № 2566 от 08.12.1992 г о присвоении порядкового номера Центру реабилитации детей-инвалидов с расстройствами нервной системы и органов чувств в м. Медвежий Стан.

- Ясли-сад № 61 Всеволожского ГОРОНО.

Решение Малого совета Всеволожского района Ленинградской области от 02.09.1993 № 146 о реорганизации Центра № 2 реабилитации детей-инвалидов с расстройствами нервной системы и органов чувств в ясли-сад № 61 Всеволожского ГОРОНО.

Приказ по Всеволожскому ГОРОНО от 01.09.1993 № 169-а о приеме на баланс ясли-сад № 61 п. Медвежий Стан с 01.09.1993 г.

В связи с Постановлением Главы администрации от 10.11.1994 № 3079 Всеволожский ГОРОНО переименован в Комитет по образованию Администрации Всеволожский района Ленинградской область.

Муниципальное дошкольное образовательное комбинированное учреждение ясли-сад № 61 м. Медвежий Стан.

Приказ о реорганизации Комитета по образованию от 24.12.1996 № 241. Зарегистрировано Всеволожским территориальным отделением Ленинградской областной регистрационной палаты в, соответствии с приказом Всеволожского ТО ЛОРП от 30.12.1996 г. № 1734.

Комитет по образованию администрации Всеволожского района Ленинградской области переименован в Комитет по образованию муниципального образованию «Всеволожский район Ленинградской области по Постановлению Главы администрации от 25.12.1997 № 2784.

- Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №61» Медвежий Стан.

Постановление Главы Администрации от 20.10.1999 № 1815. Внесение изменений в Устав зарегистрировано Токсовским территориальным отделением Ленинградской областной регистрационной палаты в соответствии с приказом Токсовского ТО ЛОРП от 28.10.1999 г № Ю/189.

Новая редакция Устава №1 зарегистрирована Токсовским территориальным отделением Учреждения юстиции Ленинградской области регистрационной палаты, в соответствии с приказом № ю/542 от 20.12.2001 года

Новая редакция Устава № 2 от 30.09.2005 г. Свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц, основанный государственный регистрационный номер 1024700559740 от 05.10.2005 г., за государственным регистрационным номером 2054700104500, серия 47 № 000622546.

Изменения к новой редакции устава Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №61» Медвежий Стан. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, основной государственный регистрационный номер 1024700559740 от 17.02.2006 г. за государственным регистрационным номером 20647030113230 серия 47 №002527551.

Новая редакция Устава № 3 от 04.02.2008 г. Свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц, основанный государственный регистрационный номер 1024700559740 от 11.02.2008 г., за государственным регистрационным номером 2084703009345, серия 47 №002545727.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 61» Медвежий Стан на основании постановления администрации Муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 04.05.2010 № 768 «О реорганизации муниципальных образовательных учреждений в форме присоединения» реорганизовано путем присоединения к нему муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №37» д. Лаврики зарегистрировано Инспекцией МНС России по Всеволожскому району Ленинградской области от 24.10.2002 г. за основным государственным регистрационным номером 1024700559674 с одновременным переименованием в муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 61» Медвежий Стан».

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад комбинированного вида №61» Медвежий Стан является правопреемником по всем обязательствам муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 37» д. Лаврики в отношении всех его кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами, в соответствии с передаточным актом.

На собрании трудового коллектива МДОУ «ДСКВ № 61» Медвежий Стан, протокол № 3 от 17.06.2010 г., принята редакция № 4 Устава Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 61» Медвежий Стан.

На собрании трудового коллектива МДОУ «Д/с №37» д. Лаврики протокол № 4 от 16.06.2010 г. принята редакция № 4 Устава Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 61» Медвежий Стан.

- Новая редакция Устава №4 от 18.08.2010 года. Свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц, основанный государственный регистрационный номер 1024700559740 от 26.08.2010 г., за государственным регистрационным номером 2104703046490, серия 47 №002986865

- Изменения к новой редакции устава Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад комбинированного вида №61» Медвежий Стан. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, основной государственный регистрационный номер 1024700559740 от 17.09.2010 г. за государственным регистрационным номером 2104703051825 серия 47 №002988176.

- Изменения к новой редакции устава Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад комбинированного вида №61» Медвежий Стан. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, основной государственный регистрационный номер 1024700559740 от 09.02.2011 года за государственным регистрационным номером 2114703004854 серия 47 №003039534.

- Новая редакция Устава №6 от 11.11.2013 года. Лист записи единого государственного реестра юридических лиц, государственный регистрационный номер записи 2134703092566 от 19.11.2013г., за государственным регистрационным номером
- Изменения к новой редакции устава Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад комбинированного вида №61» Медвежий Стан. Лист записи единого государственного реестра юридических лиц, государственный регистрационный номер записи 2154703030315 от 13.01.2015г.
- Новая редакция Устава №7 от 13 августа 2015 года Лист записи единого государственного реестра юридических лиц, государственный регистрационный номер записи 2154703084523 от 21 августа 2015 года.
- Новая редакция Устава учреждения №8 от 09 декабря 2016 года Лист записи единого государственного реестра юридических лиц, государственный регистрационный номер записи 2164704680237 от 22 декабря 2016 года.

Новая редакция №9 Устава Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад комбинированного вида №61» Медвежий Стан утверждена приказом Комитета по образованию администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 10.07.2019 года №109 зарегистрирована ИФНС России по Выборгскому району Ленинградской области, за основным государственным регистрационным номером 2194704396709 от 08 ноября 2019 года.

Настоящая редакция Устава учреждения №10 принята в связи с приведением в соответствие с действующим законодательством учредительных документов муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад комбинированного вида №61» Медвежий Стан.

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад комбинированного вида №61» Медвежий Стан является Муниципальным дошкольным образовательным учреждением, реализующим общеобразовательные программы дошкольного образования.

1.2. Наименование Учреждения:

полное – Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад комбинированного вида №61» Медвежий Стан,
сокращенное – МДОБУ «ДСКВ №61» Медвежий Стан.

1.3. Организационно-правовая форма: - бюджетное учреждение;

1.4. Тип образовательной организации: - дошкольное образовательное учреждение.

Учреждение является некоммерческой организацией, не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности

1.5. Место нахождения Учреждения (юридический адрес Учреждения):

РФ, 188662, Ленинградская область, Всеволожский район, г. Мурино, ул. Оборонная д.16.

По данному адресу размещается Исполнительный орган – Заведующий.

Учреждение ведет образовательную деятельность по адресам:

- 188662, РФ, Ленинградская область, Всеволожский район г. Мурино, ул. Оборонная д.16;
- 188678, РФ, Ленинградская область, Всеволожский район, д. Лаврики;
- 188669, РФ, Ленинградская область, Всеволожский район, г. Мурино, ул. Новая д.7/1
- 188669, РФ, Ленинградская область, Всеволожский район, г. Мурино, ул. Новая д. 7 к.4
- 188678, РФ, Ленинградская область, Всеволожский район, г. Мурино, проезд
- Скандинавский д.4 к.2

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Муниципальное образование «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее – Учредитель), в лице администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее - исполнительный орган власти), адрес местонахождения: 188640, Ленинградская область, г. Всеволожск, Колтушское шоссе, д.138; ИНН 4703083640; ОГРН 1064703000911.

1.7. Администрация муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области делегирует часть функций и полномочий Учредителя:

1.7.1. Комитету по образованию администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее - орган местного самоуправления в сфере образования) как уполномоченному структурному подразделению администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, в ведении которого находится деятельность Учреждения.

1.7.2. Управлению по муниципальному имуществу администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, в ведении которого находится недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество.

1.8. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются настоящим Уставом, муниципальным заданием, соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на возмещение нормативных затрат на оказание услуг в сфере образования.

1.9. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и другими законодательными и нормативными актами Российской Федерации, законами Ленинградской области, указами и распоряжениями Губернатора Ленинградской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ленинградской области, изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Ленинградской области, нормативными актами Учредителя, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.10. Учреждение является юридическим лицом некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О некоммерческих организациях», «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, регламентирующими деятельность указанного типа организации, а также решениями Совета депутатов МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, нормативными правовыми актами администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, нормативными актами Учредителя и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в кредитных организациях, лицевые счета в финансовых органах Учредителя, печать, штампы, бланки и другую атрибутику со своим наименованием, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации в качестве юридического лица. Права на ведение образовательной деятельности в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых организация создана, возникают у Учреждения с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.13. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах, доведенных до него бюджетных субсидий на обеспечение муниципального заказа и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.15. Муниципальное образование «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

1.16. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

1.17. Учредитель Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления основной образовательной деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.18. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.19. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в сфере области образования.

1.20. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивает медицинский персонал, закрепленный за учреждением здравоохранения, в зоне обслуживания которого находится Учреждение.

Учреждение несет ответственность за создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения.

1.21. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.22. Учреждение осуществляет организацию питания самостоятельно для обучающихся Учреждения в специально отведенных для этого помещениях и специально организованных для этого пространствах.

1.23. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные ассоциации и объединения, в том числе и международные, принимать участие в конференциях, конгрессах и иных формах сотрудничества, а также осуществлять обмен педагогами.

1.24. Образовательное учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

1.25. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, за исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения. Структурные подразделения Учреждения обеспечивают осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемой основной образовательной программы дошкольного образования, формы обучения и режима пребывания в них обучающихся. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующих структурных подразделениях, утвержденного в порядке, установленном Уставом Учреждения.

Учреждение имеет в своей структуре структурные подразделения:

- Структурное подразделение № 1 ведёт образовательную деятельность по адресу: 188678, РФ, Ленинградская область, Всеволожский район, д. Лаврики;
- Структурное подразделение № 2 ведёт образовательную деятельность по адресу: 188669, РФ, Ленинградская область, Всеволожский район, г. Мурино, ул. Новая д.7/1
- Структурное подразделение № 3 ведёт образовательную деятельность по адресу: 188669, РФ, Ленинградская область, Всеволожский район, г. Мурино, ул. Новая д.7 к.4
- Структурное подразделение № 4 ведёт образовательную деятельность по адресу: 188678, РФ, Ленинградская область, Всеволожский район, г. Мурино, проезд Скандинавский д.4 к.2

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Основными задачами деятельности Учреждения являются:

1) создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного образования по основной образовательной программе дошкольного образования;

2) охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья обучающихся, в том числе формирование здорового образа жизни обучающихся, их адаптация к жизни в обществе;

3) обеспечение познавательного, речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития обучающихся;

4) воспитание обучающихся с учетом возрастных категорий, направленного на развитие личности и создание условий для самоопределения и социализации детей на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества, государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда, старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения и уважения к государственным символам Российской Федерации, к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, к правам и свободам человека, Родине, семье;

5) обеспечение преемственности дошкольного и начального общего образования.

6) осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и психическом развитии детей;

7) взаимодействие с семьями обучающихся для обеспечения их полноценного развития;

8) оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

9) создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе удовлетворение потребностей, обучающихся в получении дополнительного образования;

10) обновление содержания образования, индивидуализация и дифференциация образования с учетом потребностей разных групп населения, рынка труда, индивидуальных запросов, способностей и образовательных потребностей граждан;

11) выявление и поддержка детей с задатками одаренности, подготовка их к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, решению социальных и экономических проблем страны и региона;

12) оказание социальной, профессиональной, адресной экономической поддержки лучших педагогических работников Учреждения, привлечение в Учреждение квалифицированных специалистов других отраслей, повышение престижа педагогического труда, развитие системы непрерывного образования, повышение квалификации педагогических кадров всех уровней в соответствии с задачами социально-экономического развития Всеволожского района, Ленинградской области;

13) создание и развитие современной дошкольной инфраструктуры;

13) определение оптимальной структуры комплексного дошкольного образовательного учреждения и его управления, обеспечивающего позитивное развитие социума.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является:

- образование дошкольное;

- предоставление услуг по дневному уходу за детьми.

2.4. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, осуществляются Учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности (в том числе приносящие дополнительный доход), не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, а именно:

- дополнительное образование детей и взрослых;
- реализация платных образовательных услуг по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности (социально-педагогическая, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческой);
- консультационная, просветительская деятельность, научная деятельность, разработка и внедрение новых образовательных технологий, организация выставок и конференций на тему образования;
- деятельность по повышению уровня культурного развития обучающихся;
- издательская деятельность;
- прочая зрелищно - развлекательная деятельность;
- иная деятельность, не запрещающаяся законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение не преследует цели получения прибыли в качестве основной цели своей деятельности, но вправе вести приносящую доход деятельность, соответствующей целям, ради достижения которых Учреждение создано, руководствуясь законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, регулирующим данную деятельность.

2.7. Учреждения вправе устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающихся.

2.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Ленинградской области и МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области. Средства, полученные Учреждением, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.9. Средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, реинвестируются в образовательный процесс.

2.9. Оказание платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, принятыми в установленном настоящим Уставом порядке, на основании договора об оказании платных образовательных услуг, в котором указывается полная стоимость и порядок оплаты.

2.10. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом видам деятельности.

3. Организация образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательного процесса и иных работников Учреждения

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области и настоящим Уставом.

3.2. К участникам образовательного процесса Учреждения относятся: воспитанники; родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников; педагогические работники и их представители; организации, осуществляющие образовательную деятельность.

3.3. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений устанавливаются законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

3.3. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.4. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, осуществляет присмотр и уход за воспитанниками

3.5. Учебные нагрузки обучающихся, регламентированные указанными документами, не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок, определенных санитарно-эпидемиологическими нормами. В учебных планах количество часов не должно быть ниже количества часов, определенного федеральным государственным образовательным стандартом, организация образовательного процесса регламентируется расписанием образовательной деятельности.

3.6. Основная образовательная программа дошкольного образования в Учреждении разрабатывается в соответствии с настоящим Стандартом и федеральной программой, обеспечивает достижение обучающимися результатов освоения основной образовательной программы дошкольного образования.

Учреждение свободно в определении образования в выборе учебно-методического обеспечения образовательных технологий по реализуемым основным образовательным программам.

3.7. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.8. Обучение и воспитание в Учреждении ведется **на русском языке**. Создаются условия для изучения русского языка как государственного языка Российской Федерации.

3.9. Форма обучения в Учреждении очная.

3.10. Сроки получения дошкольного образования по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и указываются в договоре об образовании, заключаемом между родителями (законными представителями) и Учреждением.

3.11. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении определяются адаптированной образовательной программой, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида.

3.12. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах.

Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.13. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательных программ, обеспечивающую возможность их освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ осуществляется на основании договора между Учреждением и иными указанными организациями.

3.14. Учреждение организует образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам в объединениях по интересам, сформированных в группы воспитанников одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы). Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения

3.15. В Учреждении для осуществления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетнего воспитанника, обеспечивающим получение воспитанником дошкольного образования в форме семейного образования, может быть создан консультационный пункт.

Деятельность консультационного пункта регламентируется Положением о консультационном пункте, утверждаемым нормативным актом руководителя Учреждения.

3.16. Компетенция учреждения в части организации образовательной деятельности устанавливается в соответствии с действующим законодательством в области образования.

3.17. Для достижения цели своей деятельности **Учреждение имеет право:**

1) планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, муниципальных заданий Учредителя в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

2) осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения и пользования в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности. Распоряжение этим имуществом Учреждение осуществляет по согласованию с Собственником;

3) в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством;

4) выполнять работы, оказывать услуги для юридических лиц и физических лиц по установленным действующим законодательством ценам и тарифам;

5) определять структуру, нормы, условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством, муниципальным заданием;

6) создавать структурные подразделения, действующие на основании утвержденных Учреждением локальных нормативных актов;

7) осуществлять прием граждан в соответствии с действующим законодательством;

8) осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;

9) устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающимся;

10) осуществлять другие права, не противоречащие целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

3.18. Порядок приема на обучение по образовательным программам каждого уровня образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию сфере образования.

3.19. **Учреждение обязано:**

1) обеспечивать выполнение в полном объеме установленного Учредителем муниципального задания;

2) обеспечивать работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

3) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат;

4) осуществлять страхование муниципального имущества, а также личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) при осуществлении деятельности соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Ленинградской области и настоящий Устав;

6) составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

7) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

8) предоставлять сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, в Комитет по управлению муниципальным имуществом, осуществляющим ведение реестра муниципального имущества МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области;

9) использовать по назначению переданное Учреждению имущество и обеспечивать его сохранность;

10) согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок, с учетом которых для Учреждения возникают или могут возникнуть обязательства в размере, превышающем сумму

денежных средств, находящихся в распоряжении Учреждения, и стоимости его имущества, учитываемого на отдельном балансе;

11) при наличии конфликта интересов заинтересованных лиц и Учреждения совершать сделки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

12) участвовать в выполнении региональных и муниципальных программ в области образования, а также общегосударственных программ, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования;

13) осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;

14) обеспечивать реализацию в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

15) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.20. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

2) реализацию не в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с учебным планом;

3) качество образования своих выпускников;

4) жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

5) нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

6) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

3.21. Учреждение с целью исполнения своих полномочий, ведет официальный сайт в сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством об образовании.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Учреждение имеет в собственности или на ином законном основании имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной настоящим Уставом деятельности.

4.2. Учреждение, а также закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления или находящиеся в ее самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, включая жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, производственного, социального, культурного назначения, общежития, находящиеся в оперативном управлении Учреждения или принадлежащие ей на ином праве, приватизации не подлежат.

4.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- имущество, переданное Учреждению его Собственником или Учредителем;
- субсидии из бюджета на выполнение Учреждением муниципального задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;

- доходы от приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации, поступления.

4.4. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе его деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

4.5. Имущество, переданное Учреждению Собственником и (или) Учредителем, находится в собственности МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления.

В отношении особо ценного и недвижимого имущества, переданного Учреждению Учредителем, осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения и пользования.

Распоряжение этим имуществом Учреждение осуществляет по согласованию с Собственником.

4.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

4.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.10. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

4.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

4.13. Крупной сделкой признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.14. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 4.13 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

4.15. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.16. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и после соответствующей экспертной оценки недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.17. Заведующий Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 4.13 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.18. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.19. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.20. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.21. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

5. Структура и компетенция органов управления Учреждения, порядок их формирования и сроки полномочий

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Заведующий Учреждения (далее - Заведующий), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.3. Права и обязанности заведующего образовательной организации, его компетенции в области управления образовательной организацией определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим уставом образовательной организации.

5.3.1. Заведующий образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом образовательной организации назначается учредителем образовательной организации.

5.4. Заведующий Учреждения:

5.4.1. Заведующий имеет право:

- Осуществлять управление Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором.

- Пользоваться социальными гарантиями и льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, соглашениями, коллективным договором и трудовым договором.
- Получать компенсацию в случае расторжения трудового договора по истечению срока его действия по решению Работодателя при отсутствии виновных, локальными актами, коллективным договором и трудовым договором.
- Без доверенности действовать от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки в пределах, установленных Учредителем.
- Представлять интересы Учреждения в судах, органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также организациях.
- Распоряжаться средствами Учреждения (в том числе выделенными Учредителем для выполнения муниципального задания).
- Совершенствовать в установленном порядке от имени Учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей и задач Учреждения, и заключает трудовые договоры.
- Пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

5.4.2. **Заведующий осуществляет** руководство Учреждением в соответствии с нормативными правовыми актами федерального, регионального, муниципального уровня, настоящим Уставом, локальными нормативными актами;

5.4.3. **Заведующий определяет** стратегию развития Учреждения, принимает решения о планировании работы Учреждения, участия Учреждения в различных программах и проектах;

5.4.4. **Заведующий обеспечивает:**

- соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, основной образовательной программе дошкольного образования, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования;
- выполнение должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;
- системную образовательную и административно-хозяйственную работу Учреждения;
- подбор и прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей;
- создание условий для дополнительного профессионального образования и непрерывного повышения квалификации работников Учреждения;
- безопасность жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- соблюдение прав и свобод, обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- реализацию основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, в том числе с соблюдением необходимых условий;
- функционирование системы внутренней оценки качества образования;
- работу по разработке, принятию, утверждению и контролю за реализацией программы развития, основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения, календарных учебных графиков, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, локальных нормативных актов по организации образовательного процесса;
- формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования;
- результативность и эффективность распоряжения и использования бюджетных средств;
- формирование в пределах установленных средств фонда оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- представление Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;
- представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и отчет о результатах самообследования;
- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

5.4.5. **Заведующий обязан:**

- Обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме.
- Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения.
- Обеспечить составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- Обеспечить целевое использование бюджетных средств, представляемых Учреждению из бюджета в рамках реализации муниципальных программ, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины.
- Выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

5.4.6. Для реализации прав и осуществления обязанностей заведующий Учреждения должен и обязан обладать правовыми, управленческими, социально-экономическими, психолого-педагогическими. Информационно-технологическими компетенциями.

Заведующий должен иметь высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование или дополнительную профессиональную подготовку в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики, и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

5.4.7. **Заведующий** выполняет иные функции, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. В Учреждении действуют следующие коллегиальные органы управления:

Общее собрание работников (далее – Общее собрание);

Педагогический совет (далее – Педагогический совет);

С целью учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении создается Родительский совет (Родительский комитет).

5.6. **Общее собрание** является постояннодействующим коллегиальным органом управления Учреждением.

5.6.1. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания принимается:

- руководителем Учреждения самостоятельно;

- по инициативе профсоюзного органа;
- иных представителей, избираемых работниками в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

5.6.2. Структура Общего собрания формируется из числа всех работников Учреждения.

Для организованного ведения каждого заседания из состава собрания избирается председатель и секретарь. Ход общего собрания и решения принимаемым общим собранием протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем общего собрания.

5.6.3. Общее собрание правомочно принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует более 50% работников Учреждения. Общее собрание принимает решения простым большинством голосов.

5.6.4. Решения Общего собрания являются рекомендательными для работников Учреждения. Решения, утвержденные распорядительным актом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

5.6.5. К компетенции Общего собрания относятся:

- принятие коллективного договора;
- обсуждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание половины численного состава ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- рассмотрение и утверждение кандидатов из числа работников Учреждения для представления к поощрению и награждению;
- заслушивание отчета руководителя Учреждения на общем собрании об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего общего собрания.
- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- представление интересов Учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;
- принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих интересы работников Учреждения;
- заслушивание отчета о результатах самообследования Учреждения, его обсуждение;

5.6.6. Деятельность Общего собрания, не урегулированная настоящим Уставом, регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

5.7. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении постоянно действует педагогический совет. **Педагогический совет** является постояннодействующим **коллегиальным** органом управления Учреждением.

5.7.1. Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете.

5.7.2. В состав Педагогического совета входят: заведующий, заместители заведующего, руководители структурных подразделений, весь педагогический коллектив Учреждения.

Педагогический совет работает в соответствии с годовым планом работы, но не реже одного раза в квартал.

Председателем педагогического совета Учреждения является заведующий. Заведующий распорядительным актом назначает на учебный год секретаря и заместителя председателя педагогического совета, выбранных на установочном педагогическом совете.

5.7.3. Педагогический совет правомочен принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует более 50 % членов. Педагогический совет принимает решения простым большинством голосов.

5.7.4. Решения Педагогического совета оформляются протоколом и являются рекомендательными для всех участников образовательного процесса Учреждения. Решения, утвержденные распорядительным актом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

5.7.5. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- определение стратегии образовательного процесса;
- рассмотрение и принятие методических направлений работы с воспитанниками,
- содержания, форм и методов работы образовательного процесса;
- обеспечение функционирования системы внутренней оценки качества образования;
- повышение уровня квалификации педагогов;
- организация выявления, обобщения и распространения опыта работы с воспитанниками.
- принятие основной общеобразовательной программы дошкольного образования, планов учебно-воспитательной работы Учреждения, образовательных программ дополнительного образования, локальных нормативных актов учреждения;
- разработка и совершенствование методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса;
- формирование и представление на утверждение заведующему персонального состава аттестационной комиссии Учреждения;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы управления Учреждением о присвоении почетных званий работникам, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- обсуждение и принятие отчетов о работе членов коллектива, администрации, о ходе выполнения планов развития Учреждения, о результатах образовательной деятельности
- рассмотрение адресованных Педагогическому совету заявлений работников Учреждения и других лиц, касающихся деятельности Учреждения
- организация и проведение семинаров, конференций;
- другие вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции иных коллегиальных органов управления Учреждения.

5.7.6. Деятельность Педагогического совета, не урегулированная настоящим Уставом, регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

На заседании Педагогического совета могут присутствовать: представитель Учредителя, а также представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

5.8. Родительский совет (далее- Родительский комитет) является постоянным коллегиальным органом общественного самоуправления ДООУ, создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления детским садом.

5.8.1. Создание Родительского комитета осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся, действует в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности.

5.8.2. В состав Родительского комитета дошкольного учреждения входят председатели родительских комитетов от каждого структурного подразделения детского сада. Представители в Родительский комитет структурных подразделений избираются ежегодно на родительских собраниях по группам в начале учебного года.

5.8.3. Из состава председателей родительских комитетов структурных подразделений избирается председатель родительского комитета дошкольного учреждения, заместитель председателя и секретарь.

5.8.4. Решение Родительского комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых, заведующим издается распорядительный акт по дошкольному образовательному учреждению.

К компетенции совета родителей (родительского комитета) относятся:

- участие в принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы родителей (законных представителей) воспитанников;
- участие в принятии локальных нормативных актов по вопросам деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- проводить разъяснительную работу и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся дошкольного учреждения об их правах и обязанностях;
- оказывать содействие администрации в организации общих родительских собраний, родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей).

5.9. Председатели коллегиальных органов управления Учреждения, указанные в пунктах настоящего Устава, вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления несут юридическую ответственность перед Учреждением и обязаны возместить причиненный Учреждению по их вине ущерб.

Председатели коллегиальных органов управления Учреждения вправе также выступать от имени Учреждения согласно доверенности, выданной председателю либо иному представителю коллегиального органа заведующим в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

5.10. В Учреждении могут создаваться методический Совет, методические объединения, социально-психологические службы, спортивные клубы и иные объединения, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения.

5.11. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательного Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательного Учреждения устанавливаются Уставом образовательного Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

5.11.1. Выполнение функций и полномочий Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

5.11.2. Утверждение с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством, Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений.

5.11.3. Согласование с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством, совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.11.4. Одобрение с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством, сделок с участием Учреждения. В совершении, которых имеется заинтересованность, определяемых в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.11.5. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

5.11.6. Дача согласия с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством, на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за

Учреждением Учредителем, либо приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества.

5.11.7. Согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральным законодательством, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу хозяйственным обществам такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

5.11.8. Согласование в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.11.9. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

5.11.10. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации

5.11.11. Иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

5.12. К компетенции Комитета образования администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области относятся следующие полномочия:

- Формирование и утверждение муниципального задания Учреждения.
- Согласование программы Развития Учреждения.
- Осуществление ведомственного контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с порядком, установленным Учредителем.

5.13. К участникам образовательного процесса Учреждения относятся:

- обучающиеся (воспитанники);
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- педагогические работники и их представители.

5.14. Права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

5.15. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6. Порядок принятия локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Порядок принятия локальных нормативных актов предполагает:

разработка проекта локального нормативного акта;

- обсуждение проекта локального нормативного акта коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие данного локального нормативного акта;
- внесение в проект локального нормативного акта поправок, изменений, дополнений;
- принятие локального нормативного акта соответствующим коллегиальным

органом управления Учреждения;

- утверждение локального нормативного акта распорядительным актом Учреждения.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, общего собрания работников Учреждения.

6.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

Учреждение принимает локальные нормативные акты, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- Локальные нормативные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения (положения, приказы, инструкции).

- Локальные нормативные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса в Учреждении (положения, правила, порядок, приказы).

- Локальные нормативные акты, регламентирующие отношения Учреждения с работниками (правила, инструкции, положения, приказы).

- Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность коллегиальных органов управления в Учреждении (положения, порядок).

- Локальные нормативные акты, имеющие организационно-распорядительный характер (приказы, распоряжения).

6.5. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

7. Порядок изменения Устава Учреждения

7.1. Устав Учреждения может изменяться и дополняться по инициативе Учреждения и (или) его Учредителя.

7.2. Изменения и (или) дополнения, новая редакция Устава Учреждения утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

7.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации в органах государственной регистрации юридических лиц.

7.4. Вопросы, не определенные настоящим Уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется либо по инициативе, либо с согласия Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего Учреждения (Учреждений).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.4. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Учредителя и Собственника Учреждения или по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.5. При прекращении деятельности Учреждения все документы передаются в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



И.И. Свиргаги, юрист

Уполномоченный представитель

Чайков И.В.



М.П.

подпись

Ф.И.О.

Handwritten notes in a rectangular box, including the number '02' and some illegible text.