

**Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №61» Медвежий Стан**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МДОБУ «ДСКВ №61»
Медвежий Стан
Протокол №1 от 28.08.2017г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим
МДОБУ «ДСКВ № 61»
Медвежий Стан
Приказ от 31.08.2017 г. №375



**Порядок и основания перевода
воспитанников**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан для Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 61» Медвежий Стан (далее – Учреждение) в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Постановлением администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области «О введении в эксплуатацию автоматизированной электронной системы «Электронный детский сад», Уставом.

1.2. Данный документ определяет порядок и основания перевода, отчисления воспитанников в Учреждении.

2. Порядок перевода в учреждении

2.1. Перевод в другое учреждение осуществляется на основании заявления одного из родителей (законного представителя) с указанием причины (перемена места жительства и др.). (Приложение. №1).

2.2. Перевод воспитанников групп общеразвивающей направленности внутри учреждения осуществляется на основании распорядительного акта, в следующих случаях:

2.2.1. по истечении учебного года на следующую возрастную ступень освоения основной образовательной программы дошкольного образования;

2.2.2. по инициативе одного из родителей (законных представителей) на основании личного заявления с указанием причин перевода при наличии свободных мест в группе, в которую необходим перевод и по согласованию психолого-медико-педагогического консилиума Учреждения.

2.2.3. Перевод воспитанников внутри учреждения в группы компенсирующей направленности для детей с ОВЗ осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Всеволожского района Ленинградской области (далее - ТПМПК) при наличии свободных мест в данной группе. Срок обучения в группах компенсирующей направленности для детей с ОВЗ должен соответствовать сроку, указанному в заключении ТПМПК

2.2.4. На основании заключения и рекомендаций ТПМПК, дети, не достигшие семилетнего/восьмилетнего возраста, при устранении речевых и

других нарушений, могут переводиться из групп компенсирующей направленности в группы общеразвивающей направленности.

2.2.5. На основании личного заявления одного из родителей (законных представителей) заведующий Учреждения издает распорядительный акт о переводе ребенка внутри Учреждения с указанием группы, в которую переводится воспитанник.

Ответственный за ведение работы в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад» (далее - АИС ЭДС), осуществляет перевод в течение 1 дня.

2.2.6. Перевод воспитанника между структурными подразделениями осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) ребенка с учетом возрастных особенностей и психо-физических возможностей развития ребенка, при наличии свободных мест. (Приложение №2)

2.2.7. Перевод воспитанников между структурными подразделениями и из группы в группу может осуществляться:

2.2.7.1. на время карантина;

2.2.7.2. на летний период;

2.2.7.3. на период ремонтных работ в Учреждении.

регистрационный номер № _____

**Приложение №1
к Порядку,
утвержденным
приказом
приказом от 31.08.2017 г. № 375
Заведующему МДОБУ**

от _____

*(указать полностью Ф.И.О. законного
представителя ребенка)*

Адрес фактического проживания ребенка:

(индекс, адрес полностью, телефон)

—

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить в порядке перевода моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения,)

из группы _____ направленности _____

(общеразвивающей, комбинированной)

в _____

(принимающая организация)

в группу _____ направленности _____

(общеразвивающей, комбинированной)

с « _____ » _____ 20 _____ г.

_____/ _____/

Подпись

расшифровка подписи

« _____ » _____ 20 _____ года _____

Приложение №2
к Порядку,
утвержденным приказом
от _____ г. № _____

регистрационный номер № _____

Заведующему МДОБУ

«ДСКВ №61» Медвежий Стан Н.В.Красильниковой

от _____
(указать полностью Ф.И.О.

законного представителя ребенка)

Адрес фактического проживания ребенка:

(индекс, адрес полностью, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения,)

из группы _____ направленности МДОБУ «ДСКВ
(общеразвивающей, комбинированной)
№61» Медвежий Стан структурного подразделения _____

в МДОБУ «ДСКВ №61» Медвежий Стан структурное подразделение по адресу

(принимающее структурное подразделение)

в группу _____ направленности
(общеразвивающей, комбинированной)

Подпись / _____ /
расшифровка подписи

« _____ » _____ 20 _____ года